

2019-
2020

Pravidla
realizace

Institucionálního plánu
Jihočeské univerzity
v Českých Budějovicích
na období 2019 – 2020

Verze: k 26. 6. 2020



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice



1 Podmínky realizace

Čerpání prostředků Institucionálního plánu JU 2019 - 2020 (dále jen „IP“) probíhá na základě aktuálně platných právních předpisů a vnitřních nařízení Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (JU) s následujícími upřesněními:

1.1 Obecné podmínky

1. Každý řešitel může začít s realizací projektu od 1. 1. 2019.
2. Čerpání INV prostředků na počátku roku je podmíněno obdržením kapitálového příspěvku na IP. Řešitel obdrží informaci o tom, v jakém období bude možné investiční prostředky čerpat.
3. Každá součást JU řešící projekt IP použije příspěvek výlučně na účely, ke kterým byl schválen a určen, s péčí řádného hospodáře a v souladu s vyhlášeným programem a obsahem daného projektu. Čerpání finančních prostředků z příspěvku bude sledováno v účetnictví tak, aby jejich použití mohla součást doložit. Podrobný popis položek rozpočtu (kapitola „Odůvodnění položek rozpočtu“ formuláře projektového záměru) je považován za orientační s tím, že bude finalizován v rámci závěrečné zprávy o řešení projektu, za podmínky dodržení stanovených limitů.
4. **Každý projekt musí splnit a zároveň prokázat splnění indikátorů, které byly ve schváleném projektu uvedeny. Pokud tyto indikátory nesplní a toto nesplnění bude mít za následek krácení rozpočtu na IP pro celou JU v následujícím roce/následujících letech, ponese následky krácení ta součást JU, která toto krácení zapříčinila.** Nastanou-li v průběhu realizace závažná zjištění nebo okolnosti, které by zabraňovaly dosažení naplánovaných indikátorů, je řešitel projektu povinen tuto skutečnost bezodkladně nahlásit kontaktní osobě.
5. Pokud řešitel vynaloží tyto prostředky jiným způsobem než v přímé souvislosti s projektovými aktivitami, budou vyúčtovány k tíži součásti JU, jež daný projekt řeší. V případě, že se jedná o projekt průřezový (zahrnující více součástí JU), bude případná sankce vyúčtována podle podmínek řešení projektu a k tíži toho, kdo prostředky nesprávně vynaložil.
6. Prostředky přidělené pro rok 2020 nelze čerpat v roce 2019.

1.2 Změny

1. Pokud se v průběhu řešení projektu ukáže, že je potřeba provést obsahové změny v řešeném projektu nebo přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými položkami, je možné je učinit za následujících podmínek:
 - i. **Podstatné změny** (změny podléhající schvalovacímu procesu):
 - a. Změny podléhající schválení MŠMT:
 - 1 změna závazného indikátoru IP i jeho výše,
 - 2 převod částek mezi kapitálovými (investičními) a běžnými (neinvestičními) prostředky.
 - b. Změny podléhající schválení rektorem JU:
 - 1 převod prostředků mezi jednotlivými projekty,
 - 2 převod neinvestičních prostředků do položky rozpočtu 2.1 Osobní náklady, pokud objem převáděných prostředků přesáhne 20 % výše celkových prostředků projektu pro daný rok,
 - 3 významná změna věcného obsahu projektu,
 - 4 převod částek mezi kapitálovými a běžnými prostředky přidělených z fondů (FPP/FRIM).
 - ii. **Nepodstatné změny** (změny nepodléhající schvalovacímu procesu):
 - a. Změny zaznamenané pouze ve zprávách o realizaci projektu, např.:
 - 1 převod neinvestičních prostředků do položky rozpočtu 2.2 Ostatní náklady,
 - 2 změna užití prostředků přidělených k realizaci projektu uvedených v schváleném projektovém záměru, za podmínky, že užití prostředků je v přímé souvislosti s projektovými aktivitami (např. změna odůvodnění položek rozpočtu).
 - b. Změny ohlašované v průběhu realizace:
 - 1 oznámení o změně řešitele projektu.
2. Podmínky provádění změn:
 - i. **Obecné podmínky provádění změn:**
 - a. Veškeré změny musí být popsány ve zprávách o realizaci projektu, vždy ve zprávě zahrnující dobu, ve které byla změna provedena.
 - b. Žádost o podstatnou změnu musí být podána řešitelem projektu prostřednictvím kontaktní osoby a musí být adresována rektorovi JU před samotným uskutečněním.
 - c. Žádost o změnu musí obsahovat řádné zdůvodnění a specifikaci změny (převodu a změny použití finančních prostředků nebo změny věcného obsahu projektu apod.). Jestliže nebude předložené žádosti vyhověno, může rektor:
 - 1 přesunout prostředky na jiný schválený projekt IP, ve kterém budou účelně a hospodárně využity, nebo
 - 2 přesunout prostředky na nový projekt IP, nebo

3 vyžadovat původní plnění obsahu projektu.

ii. Specifické podmínky provádění podstatných změn podléhajících schválení MŠMT:

- a. Změnu závazného indikátoru IP i jeho výše schvaluje MŠMT dle podmínek určených ve Výzvě pro předkládání projektových záměrů IP:
„Pokud vysoká škola v průběhu realizace svého institucionálního plánu zjistí nutnost jeho úpravy, může požádat ministerstvo o schválení změny. ... Dalším důvodem žádosti o změnu je zrušení stanoveného cíle nebo snížení hodnoty či zrušení stanoveného indikátoru. V tomto případě musí být zrušené či snížení cíle/indikátory nahrazeny přidáním či zvýšením jiných cílů/indikátorů. Žádosti o změnu institucionálního plánu musí vysoká škola zdůvodnit. Žádost se předkládá odboru vysokých škol ministerstva a je třeba k ní připojit vyjádření správní rady vysoké školy. Konečné schválení žádosti je v kompetenci ministerstva.“

Žádost o takovouto změnu musí být podána společně s řádným zdůvodněním kontaktní osobě 25. 10. 2019.

- b. V rámci přidělených prostředků na řešení projektu lze převádět částky mezi kapitálovými a běžnými finančními prostředky, a to pouze podle podmínek MŠMT stanovených v [pravidlech pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám](#). Výměna je možná pouze na základě rozhodnutí poskytovatele příspěvku - MŠMT, a to na základě oprávněné žádosti JU a zdůvodnění neočekávané změny charakteru řešení. Žádosti je možno podat kontaktní osobě do 15. 3. 2019, 15. 6. 2019 a 30. 9. 2019 výhradně pro prostředky čerpané v roce 2020.

iii. Specifické podmínky provádění nepodstatných změn zaznamenaných pouze ve zprávě o realizaci projektu:

- a. Nepodstatné změny jsou v rozhodovací kompetenci řešitele příslušného projektu, který je za jejich provedení odpovědný.
b. Nepodstatné změny jsou vždy zaznamenávány ve zprávě o realizaci projektu.

iv. Specifické podmínky provádění nepodstatných změn ohlašovaných v průběhu realizace projektu:

- a. Pokud dojde v průběhu řešení projektu ke změně jeho řešitele, stávající řešitel zašle rektorovi prostřednictvím kontaktní osoby oznámení o změně řešitele konkrétního projektu spolu se zdůvodněním, proč ke změně řešitele došlo.

1.3 Nespotřebované finanční prostředky:

1. Nespotřebované finanční prostředky daného roku přidělené na realizaci projektu na období 2019-2020 lze převádět do fondů¹:
 - i. v rámci konkrétního projektu do následujícího roku jeho realizace,
 - ii. mezi projekty do následujícího roku jejich realizace, a to vždy na základě žádosti o převod nedočerpaných prostředků.
2. Dále lze převést nespotřebované prostředky na nově schválené projekty, a to vždy na základě rozhodnutí rektora JU.
3. Přidělení těchto prostředků na konkrétní projekty z fondů¹ v následujícím roce bude možné pouze na základě rozhodnutí rektora JU o použití nespotřebovaných prostředků pro financování projektů IP v následujícím roce (vč. účelu, výše a rozdělení prostředků). Čerpání prostředků z fondů bude označeno komplexní položkou (KP) 102011.²
4. Rozhodnutí rektora JU bude zaznamenáno v zápisu z porady vedení JU.

1.4 Předkládání zpráv o řešení projektů:

1. Každý řešitel předloží (povinnost předkládat zprávy vychází z pravidel Vyhlášení Institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro roky 2019–2020 vydané MŠMT):
 - i. průběžnou zprávu o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtu projektu za období od 1. 1. 2019 do 31. 10. 2019 (do 15. listopadu 2019),
 - ii. úplnou roční zprávu o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtu projektu za rok 2019 do 31. ledna 2020,
 - iii. průběžnou zprávu o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtu projektu za rok 2020 do 29. ledna 2021,
 - iv. úplnou závěrečnou zprávu projektu do 30. července 2021.
2. Náležitosti zpráv:

¹ Pro účely IP jsou užívány 1) FRIM (Fond rozvoje investičního majetku) a 2) FPP (Fond provozních prostředků).

² Pro projekty, kterým byly do realizace přidány aktivity s další odpovědnou osobou, se doporučuje při schvalování žádanek užít možnost IS VERSO „Vyžádat vyjádření konzultanta“.



- i. Zprávy jsou předávány jako ucelený soubor za celou součást, v případě celouniverzitních pracovišť jednotlivě.
 - ii. Zprávy musí být zpracovány s použitím formulářů pro ně určených.
 - iii. Zprávy musí být předány v listinné (1x podepsaný originál) a v elektronické podobě (*.docx nebo *.xls). Přílohy závěrečné zprávy jsou doručeny pouze v elektronické podobě (nejlépe emailem kontaktní osobě, nebo na CD/jiném datovém nosiči).
 - iv. Úplné závěrečné zprávy jsou předkládány společně s ucelenou souhrnnou prezentací pro oponentní řízení za celou součást (fakulty a celoškolská pracoviště). Pověřený zástupce součásti pak bude účasten oponentního řízení řešených projektů.
 - v. Útvar pro strategii a rozvoj JU zajistí, aby zprávy o výsledcích řešených projektů i souhrnné zprávy o naplňování výsledků IP byly zveřejněny na webových stránkách JU, nebude-li to v rozporu s právními předpisy.
3. JU provede za období realizace IP 2019–2020 vhodnou formou vyhodnocení realizace IP (tzv. oponentním řízením), jehož výstupem bude úplná zpráva o plnění stanovených cílů IP za roky 2019–2020. Součástí zprávy budou i informace o čerpání prostředků. Vyhodnocení naplňování IP dále provádí JU v rámci příprav výročních zpráv o činnosti a v rámci hodnocení činnosti JU podle zákona o vysokých školách. Správní rada JU se výslovně vyjádří k naplnění Institucionálního plánu. Vyjádření Správní rady JU bude MŠMT zasláno společně s Úplnou zprávou o plnění cílů IP. Závěrečné projednání zpráv bude zpřístupněno zástupcům MŠMT. Kopie zápisu ze závěrečného projednání naplňování/naplnění IP budou MŠMT zaslány společně s Úplnými zprávami o plnění stanovených cílů IP za dané roky.

1.5 Kontaktní osoby

1. Kontaktní osoby pro centrální administrativní úroveň jsou **Ing. Lenka Smítalová** (t/ 2051; e/ smitalova@jcu.cz), **Ing. Tereza Samuelová** (t/ 2053; e/ tsamuelova@jcu.cz).

2 Způsobilé aktivity IP 2019 - 2020

1. Způsobilé aktivity jsou takové, které hospodárně přispívají k řešení cílů strategických témat Dlouhodobého záměru.
2. Při realizaci projektů musí být zohledněny obecně platné zákony, předpisy a vyhlášky ČR a další obecně platné podmínky a omezení, zejména pak podmínky plynoucí z Vyhlášení Institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro roky 2019–2020 a Vyhlášení IP v rámci JU dne 31. 7. 2018.
3. V rámci IP nelze financovat samotný výzkum a vývoj! Projektové záměry a jejich aktivity zaměřené na realizaci vědecké, výzkumné a vývojové činnosti ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, budou z hodnocení vyřazeny.
4. V případě krácení alokace pro JU ze strany MŠMT, nebo významné změny priorit JU, má právo rektor v průběhu celého období IP rozhodnout o nahrazení kteréhokoliv projektu nebo krácení rozpočtu kteréhokoliv projektu tak, aby bylo možné efektivně a zaručeně splnit stanovené cíle a indikátory (ukazatele výkonu) celého Institucionálního plánu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

3 Pokyny a doporučení MŠMT vyplývající z dopadu pandemie

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/faq-pandemie?lang=1&ref=m&source=email>

1. Změny termínů

- i. **Termín pro dosahování cílů** stanovených v rámci Institucionálních plánů vysokých škol pro roky 2019–2020 se posouvá **do 30. června 2021**. O změnu posunutí termínu není třeba ministerstvo žádat.
- ii. Dle části sedmé Vyhlášení institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro roky 2019–2020 se **vyhodnocení průběhu řešení** institucionálního plánu za roky 2019–2020 mělo uskutečnit do 15. dubna 2021. Tento termín se prodlužuje **do 15. října 2021**.
- iii. Termín pro zaslání *Úplné zprávy o plnění stanovených cílů institucionálního plánu za roky 2019–2020* ministerstvu byl ve Vyhlášení stanoven do 30. dubna 2021. Tento termín se prodlužuje **do 31. října 2021**.

2. Vliv pandemie na naplňování cílů IP

Jestliže se kvůli dopadu pandemie stanou některé stanovené cíle v rámci Institucionálních plánů irelevantní nebo neuskutečnitelné, informují o této skutečnosti vysoké školy ministerstvo. Bude se jednat pouze o zaslání informace o této věci, není třeba ministerstvo žádat o povolení změny.

- i. ÚSR v součinnosti s řešiteli zajistí identifikaci neuskutečnitelných projektů.
- ii. ÚSR zajistí předání informace na MŠMT do 31. března 2021.

4 Financování projektů v roce 2021

Vzhledem k prodloužení termínu realizace projektů do 30. června 2021 bude řešitelům, kteří o to požádají (žádost je součástí průběžné zprávy o plnění stanovených cílů projektu a čerpání rozpočtu projektu za rok 2020), dle rozhodnutí rektora povolen přesun prostředků do fondů (FPP/FRIM) na pokračující projekt. Přesunuté prostředky bude možno čerpat na realizaci projektu do 30. června 2021.



5 Harmonogram termínů realizace IP 2019 -2020

1.	Zveřejnění výzvy IP 2019 - 2020	31. 7. 2018
2.	Předkládání projektových záměrů	do 29. 8. 2018
3.	Hodnocení projektových záměrů	18. – 22. 9. 2018
4.	Schválení souboru projektů vedením JU	30. 10. 2018
5.	Projednání souboru projektů ve Správní radě JU	9. 11. 2018
6.	<i>Předložení Institucionálního plánu JU 2019-2020 na MŠMT</i>	<i>do 15. 11. 2018</i>
7.	Start realizace projektů	1. 1. 2019
8.	Předložení průběžných zpráv o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtů projektů za období od 1. 1. 2019 do 31. 10. 2019	do 15. 11. 2019
9.	Předložení žádosti o změnu závazného indikátoru IP od řešitelů	do 25. 10. 2019
10.	<i>Předložení žádosti o změnu IP 2019-2020 (dle kapitoly 6 „Vyhlášení“)</i>	<i>do 30. 11. 2019</i>
11.	<i>Odevzdat průběžné zprávy o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtů projektů za období od 1. 1. 2019 do 31. 10. 2019 na MŠMT ČR</i>	<i>31. 12. 2019</i>
12.	Předložení úplných ročních zpráv o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtů projektů za rok 2019	do 31. 1. 2020
13.	<i>Předložit žádost o příspěvek pro rok 2020 na MŠMT ČR</i>	<i>14. 2. 2020</i>
14.	Oponentní řízení za rok 2019	do 25. 2. 2020
15.	<i>Odevzdat vyhodnocení průběhu řešení institucionálního plánu za rok 2019 na MŠMT ČR</i>	<i>do 15. 4. 2020</i>
16.	<i>Odevzdat úplnou zprávu o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtů projektů za rok 2019 na MŠMT ČR</i>	<i>30. 4. 2020</i>
	Ukončení realizace projektů	maximálně do 15. 12. 2020
	Předložení úplných závěrečných zpráv projektů a prezentací	do 31. 1. 2021
	Oponentní řízení za rok 2019 – 2020	do 26. 2. 2021
	<i>Odevzdat vyhodnocení průběhu řešení institucionálního plánu za roky 2019-2020 na MŠMT ČR</i>	<i>do 15. 4. 2021</i>
	<i>Odevzdat úplnou zprávu o plnění stanovených cílů IP za roky 2019–2020 na MŠMT ČR</i>	<i>30. 04. 2021</i>
Posunutí termínů dle pokynů MŠMT vyplývajících z dopadu pandemie		
17.	Předložení průběžných zpráv o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtů projektů za rok 2020	do 29. 1. 2021
18.	Zaslání informace o neuskutečnitelných/irelevantních projektech na MŠMT	do 31. 3. 2021
19.	Ukončení realizace projektů	maximálně do 30. 6. 2021
20.	Předložení úplných závěrečných zpráv projektů a prezentací	do 30. 7. 2021
21.	Oponentní řízení za rok 2020	18. 8. 2021
22.	<i>Uskutečnění vyhodnocení průběhu řešení institucionálního plánu za roky 2019-2020 na MŠMT ČR</i>	<i>do 15. 9. 2021</i>
23.	<i>Odevzdání úplné zprávy o plnění stanovených cílů IP za roky 2019–2020 na MŠMT ČR</i>	<i>31.10. 2021</i>

Pozn.: Termíny vychází z nastavených lhůt vyplývajících z milníků a termínů pro předkládání DZ a jeho aktualizací a zároveň z dokumentu MŠMT ČR „Vyhlášení institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro roky 2019 – 2020“ (dále jen „Vyhlášení“). Termíny jsou uvažovány jako orientační a mohou se v průběhu realizace IP 2019 – 2020 změnit na základě podmínek MŠMT ČR a jiných závažných konsekvencí. Termíny zobrazené „kurzívou“ jsou takové, které vyplývají z Vyhlášení.

6 Seznam zkratek

*.docx	Soubor Microsoft Office Word
*.xls	Soubor Microsoft Office Excel
ČR	Česká republika
DZ	Dlouhodobý záměr JU
FPP	Fond provozních prostředků
FRIM	Fond rozvoje investičního majetku
INV	Investiční prostředky
IP	Institucionální plán
IS Verso	Informační systém "VERSO"
JU	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NIV	Neinvestiční prostředky
PO	Prioritní oblast
PZ	Projektový záměr
SR	Správní rada
ÚSR	Útvar pro strategii a rozvoj

7 Přílohy

1	Vzor žádosti o změnu
2	Zpráva o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtu projektu

ZMĚNY OPROTI PŘEDCHOZÍ VERZI DOKUMENTU (z 22. 10. 2019):

- | Č. | Popis změny |
|----|--|
| 1 | Přidána kapitola 1.2.1. iii Změny podléhající informační povinnosti MŠMT |
| 2 | Kapitola 1.4.1.iii - přidána průběžná zpráva za rok 2020 a změna termínu pro odevzdání závěrečné zprávy projektu |
| 3 | Přidána kapitola 3 Pokyny a doporučení MŠMT vyplývající z dopadu pandemie |
| 4 | Přidána kapitola 4 Financování projektů v roce 2021 |
| 5 | Kapitola 5 - aktualizovány a doplněny termíny vztahující se k realizaci IP 2019-2020 vzhledem k pokynům MŠMT vydaným v souvislosti s dopady pandemie |

Vize

Jihočeská univerzita chce být v roce 2020:

- univerzitou prospěšnou městu i regionu
- vyhledávanou přátelskou univerzitou, která patří mezi nejlepší v České republice
- konkurenceschopnou univerzitou v evropském i světovém měřítku

Hodnoty

Profesionální

Internacionální

Otevřená

Ambiciózní

Integroující

