

**VYSOKÁ ŠKOLA: JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro závěrečnou zprávu**

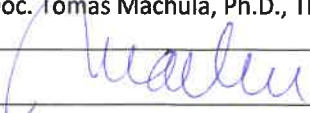
<b>Program:</b>	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
<b>Tematické zaměření:</b>	d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

**Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)**

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1.1.2018</b>	<b>Do: 31.12.2018</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	91	91	0
Čerpáno	91	91	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Naděžda Kuršová	Naděžda Kuršová
<b>Podpis:</b>		
<b>Fakulta/Součást</b>	Rektorát	Rektorát
<b>Adresa/Web:</b>	Branišovská 1645/31a, 370 04 České Budějovice	Branišovská 1645/31a, 370 04 České Budějovice
<b>Telefon:</b>	389 031 032	389 031 032
<b>E-mail:</b>	nkursova@jcu.cz	nkursova@jcu.cz

<b>Jméno rektora:</b>	Doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum:</b>	7.2.2019
<b>Razítko školy:</b>	<p style="text-align: center;"><b>JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH REKTORÁT</b> (19) Branišovská 31a, 370 05 České Budějovice Tel. 389 032 031, fax 385 310 348</p>

## ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p><b>C1: Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ</b> Cíl byl naplněn. JU se spolupodílela na vytvoření metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí.</p> <p><b>C2: Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí</b> Cíl byl naplněn. JU se věnovala analýze oblasti vysílání zaměstnanců do zahraničí k výkonu pracovních činností a podílela se na zmapování oblasti vysílání zaměstnanců do třetích zemí.</p> <p><b>C3: Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska</b> Cíl byl naplněn. JU analyzovala současný stav dokumentace a postupů v oblasti této problematiky, postupně implementuje metodiky a čerpá ze zkušeností firem, které se v této oblasti mají již dlouholeté zkušenosti.</p> <p><b>C4: Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR</b> Cíl byl naplněn. JU zmapovala situaci týkající se odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení v rámci JU, zapojila se do analýzy problematických situací spojených s komunikací se SSSZ a nejednotnými pravidly, postupně implementuje do svých postupů doporučené závěry ČSSZ.</p> <p><b>C5: Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ</b> Cíl byl naplněn. Díky realizaci projektu PILZ, kde byla vytvořena kontaktní síť zapojených VVŠ pro sdílení dobré praxe v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí, využívá tuto síť k řešení aktuálních problematických situací. JU využívá komunikační platformu – elektronické úložiště, dle svých možností doplňuje nabytými informacemi. Zajišťuje informovanost v rámci interní komunikace v rámci všech součástí JU a sdílí tak metodiky z projektu.</p> <p><b>C6: Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ</b> Cíl byl naplněn. JU se účastnila osobních setkání mezi partnerskými VVŠ, JU souhlasí s navrženou koncepcí pokračování a udržitelnosti pro rok 2019.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p><b>V1: Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step</b> Byla zmapována dosavadní realizace zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska na JU. JU spolupracovala na podkladech návrhu osnovy metodiky formou step by step pro zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska.</p> <p><b>V2: Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků z třetích zemí formou step by step</b> JU zanalyzovala dosavadní realizaci zaměstnávání zahraničních pracovníků ze třetích zemí na JU. Spolupracovala na podkladech při návrhu osnovy metodiky formou step by step pro zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze třetích zemí.</p> <p><b>V3: Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí</b> JU zmapovala dosavadní realizaci vysílání zaměstnanců JU k práci do zahraničí. JU v dotazování poskytla informace k přípravě podkladů, určené k tvorbě návrhu osnovy pro zpracování metodik 31 submetodik pro vysílání do každé země EU/EHP a Švýcarska.</p> <p><b>V4: Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska</b> JU zmapovala dosavadní praxi v realizaci odvodů na JU. Spolupracovala v dotazování při zpracování dotazů a mapování ze strany gestora.</p> <p><b>V5: Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení</b> JU analyzovala, zda má aktivní alespoň některé preventivní opatření pro zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů soc. zabezpečení při souběhu zaměstnání, čímž by bylo řešeno snížení rizika penalizace VŠ. Na základě výstupů zahájila zpracování preventivních opatření (klauzule do pracovních</p>

	<p>smluv, ukotvení povinností zaměstnanců do pracovních řádů VŠ, informace k problematice souběhu zaměstnání v rámci zemí EU/EHP a Švýcarska). Nyní dochází na JU k revizi pracovních dokumentů a návrhu změny pracovního řádu i vzhledem k nutným úpravám s přihlédnutím k dalším probíhajícím projektům v oblasti HR.</p> <p><b>V6: Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení</b> V průběhu řešení celého projektu JU konzultovala postupy s ostatními VŠ v této záležitosti.</p> <p><b>V7: Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení</b> JU sdílela s ostatními VŠ zkušenosti se složitými případy a výstupy přenášela do vlastního informačního úložiště tak, aby byly k dispozici všem součástí univerzity.</p> <p><b>V8: Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá</b> Výstup splněn zčásti - doposud nebyl dořešen jednotný postup odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá, a to vzhledem k tomu, že se nepodařilo zrealizovat jednání zapojených VVŠ se zástupci SSSZ. Slovenská správa se nezúčastnila ani společné konference, odmítla osobní setkání. Toto téma plánují zástupci VVŠ otevřít na plénu České konference rektorů a řešit jej v rámci vyšší platformy, než je tým zúčastněných osob na projektu. JU využívá elektronický nástroj pro zpracování výpočtu odvodů do slovenského systému, který byl v rámci projektu vytvořen.</p> <p><b>V9: Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí</b> V rámci sdílení dobré praxe se JU zúčastnila dne 16. 5. 2018 v Brně konferenci se zástupci ČSSZ (Tomáš Novotný), MPSV (Matěj Gregárek), slovenské zdravotní pojišťovny Union (Michaela Fabiánová) a odborníka na daňovou problematiku (Magdalena Vyškovská).</p> <p><b>V10: Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních</b> V rámci kooperace a sdílení dobré praxe byly v průběhu řešení celého projektu monitorovány aktivity týkající se zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí, a to nejen prostřednictvím úložiště v sharepointu, ale také formou otevřených konzultací, kdy JU využívala možnosti poradenství napříč zapojenými VŠ včetně metodických vzorů a příkladů řešení vybraných problematik. Dále se JU zúčastnila 3 společných setkání: 27. 3. 2018 v Praze na AVU MU, 19. 9. 2018 na MU v Brně, kde JU vyslechla informace o plnění cílů a shlédla prezentaci výstupů, které konfrontovala s výsledky JU včetně aktivit do konce roku 2018. Seznámila se s projektovým záměrem na rok 2019. Na poslední schůzce dne 12. 12. 2018 na VŠPJ v Jihlavě zástupci JU prezentovali aktivity na projektu včetně výstupů. Byly podány informace k přípravě závěrečné zprávy a vyhodnoceny zkušenosti z řešení projektu napříč zapojenými VŠ včetně představení služeb Euraxess. Byly zakoupeny odborné publikace k zaměstnávání cizinců, daním a sociálnímu zabezpečení států EU.</p>		
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	<b>Jednotlivé změny</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Zdůvodnění</b> (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Poznámka</b> (případně výhled do budoucna)
	2019	80	Byla podána žádost o rozvojový projekt na rok 2019 -

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>			
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>	
2.1	Mzdy určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podlejších se na výstupech projektu		62
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků		22
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, odborná literatura)		2
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci		5
<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)</b>			
		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	91	91
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	62	62
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvy do sociálního fondu	22	22
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	2	2
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	5	5
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	91	91