

2016-18

Pravidla
realizace

Institucionálního plánu
Jihočeské univerzity
v Českých Budějovicích
na období 2016 – 2018

Verze: k 10. 12. 2015



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

1 Podmínky realizace

Čerpání prostředků Institucionálního plánu JU 2016 - 2018 (dále jen „IP“) probíhá na základě aktuálně platných právních předpisů a vnitřních nařízení s následujícími upřesněním:

1. Každý řešitel může začít s realizací projektu od 1. 1. 2016. Čerpání INV prostředků na počátku roku je podmíněno obdržením kapitálového příspěvku na IP. Řešitel obdrží informaci o tom, v jakém období bude možné investiční prostředky čerpat.
2. Každá součást JU řešící projekt IP použije příspěvek výlučně na účely, ke kterým byl schválen a určen, s péčí řádného hospodáře a v souladu s vyhlášeným programem a obsahem daného projektu. Čerpání finančních prostředků z příspěvku bude sledováno v účetnictví tak, aby jejich použití mohla součást doložit. Podrobný popis položek rozpočtu je považován za orientační s tím, že bude finalizován v rámci závěrečné zprávy o řešení projektu a za podmínky dodržení stanovených limitů. **Každý projekt musí splnit a zároveň prokázat splnění indikátorů, které byly ve schváleném projektu uvedeny. Pokud tyto indikátory nesplní a toto nesplnění bude mít za následek krácení rozpočtu na IP pro celou JU v následujícím roce/následujících letech, ponese následky krácení ta součást JU, která toto krácení zapříčinila.** Nastanou-li v průběhu realizace závažná zjištění nebo okolnosti, které by zabraňovaly dosažení naplánovaných indikátorů, je garant projektu povinen tuto skutečnost bezodkladně nahlásit kontaktní osobě.
3. Změny:

Pokud se v průběhu řešení projektu ukáže, že je potřeba provést obsahové změny v řešeném projektu nebo přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými položkami, je možné je učinit za následujících podmínek:

- a. Žádost o změnu musí být podána řešitelem projektu prostřednictvím kontaktní osoby a musí být adresována rektorovi JU během realizace projektu.
- b. Změny podléhající schválení MŠMT:
 - i. Změnu závazného indikátoru IP schvaluje MŠMT dle podmínek určených ve Výzvě pro předkládání projektových záměrů IP:

„Žádost se předkládá odboru vysokých škol MŠMT a je třeba k ní připojit vyjádření správní rady vysoké školy. Konečné schválení žádosti je v kompetenci ministerstva a může být podmíněno vrácením části příspěvku z institucionálního programu. Změna institucionálního plánu bude zohledněna v hodnocení žádosti o příspěvek na roky 2017 a 2018 pouze v případě, že bude předložena nejpozději do 31. října předchozího roku.“

Žádost o takovou změnu musí být podána společně s řádným zdůvodněním kontaktní osobě do 30. 9. 2016 pro rok 2017 a do 30. 9. 2017 pro rok 2018.
 - ii. V rámci přidělených prostředků na řešení projektu lze převádět částky mezi kapitálovými a běžnými finančními prostředky, a to pouze podle podmínek MŠMT stanovených v [pravidlech pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám](#). Výměna je možná pouze na žádost JU poskytovateli příspěvku - MŠMT, a to na základě oprávněné žádosti řešitele a zdůvodnění neočekávané změny charakteru řešení. Žádosti je možno podat kontaktní osobě do 15. 3., 15. 6. a 30.9 daného roku řešení projektu.
- c. Ostatní změny:
 - i. Změny, které nemají vliv na plnění závazných indikátorů IP, schvaluje rektor JU **na základě žádosti** o změnu. Žádost o změnu musí obsahovat řádné zdůvodnění a specifikaci převodu a použití finančních prostředků nebo změny věcného obsahu projektu. Jestliže nebude předložené žádosti vyhověno, může rektor (např. na základě rozhodnutí):
 1. přesunout prostředky na jiný schválený projekt IP, ve kterém budou účelně a hospodárně využity, nebo
 2. přesunout prostředky na nový projekt IP, nebo
 3. vyžadovat původní plnění obsahu projektu.
 - ii. Podmínky/Případy podání žádosti o změnu:
 1. Přesun prostředků do položky rozpočtu 2.1 Osobní náklady schvaluje rektor vždy.
 2. Zásadní změnu věcného obsahu schvaluje rektor vždy.
 3. Přesun prostředků na jiný projekt schvaluje rektor vždy. Žádost o změnu formou přesunu prostředků na jiný projekt je předkládána pokud se v průběhu řešení projektu ukáže, že přidělené prostředky nelze při jeho řešení v celém objemu účelně využít.
 4. Přesun neinvestičních prostředků do položky rozpočtu 2.2 Ostatní náklady schvaluje rektor, pokud celková výše odchylky od přidělené struktury rozpočtu projektu bude vyšší než 20 % výše přidělených finančních prostředků na projekt celkem.
 - iii. Pokud řešitel vynaloží tyto prostředky jiným způsobem, než je definováno v projektu, budou vyúčtovány k tíži součásti JU, jež daný projekt řeší. V případě, že se jedná o projekt průřezový, bude případná sankce

vyúčtována podle podmínek řešení projektu a k tíži toho, kdo prostředky nesprávně vynaložil.

- iv. Veškeré změny musí být popsány v závěrečné zprávě projektu.
- v. Pokud dojde v průběhu řešení projektu ke změně jeho řešitele, stávající řešitel zašle rektorovi prostřednictvím kontaktní osoby oznámení o změně řešitele konkrétního projektu spolu se zdůvodněním, proč ke změně řešitele došlo.

4. Nespotřebované finanční prostředky:

- a. Nespotřebované finanční prostředky daného roku přidělené na realizaci projektu na období 2016-2018 lze převádět do fondů¹:
 - 1. v rámci konkrétního projektu do následujícího roku jeho realizace,
 - 2. mezi projekty do následujícího roku jejich realizace,a to vždy na základě žádosti o převod nedočerpaných prostředků (jako součásti ročních zpráv o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtu za roky 2016 a 2017 nebo závěrečné zprávy projektu).
- b. Dále lze převést nespotřebované prostředky na:
 - 1. nový/é schválený/é projekt/y,a to vždy na základě rozhodnutí Vedení JU.
- c. Přidělení těchto prostředků na konkrétní projekty z fondů¹ v následujícím roce, bude možné pouze na základě rozhodnutí Vedení JU o použití nespotřebovaných prostředků pro financování projektů IP v následujícím roce (vč. účelu, výše a rozdělení prostředků). Čerpání prostředků z fondů bude označeno komplexní položkou (KP) 102011.¹
- d. Rozhodnutí Vedení JU bude zaznamenáno v zápisu z porady Vedení JU.

5. Předkládání zpráv o řešení projektů:

- a. Každý řešitel předloží:
 - i. průběžné zprávy o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtu projektu (vždy do 30. září daného roku),
 - ii. průběžné roční zprávy o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtu projektu (vždy do 31. ledna následujícího roku),
 - iii. úplnou závěrečnou zprávu projektu (do 31. ledna 2019).
 - b. Náležitosti zpráv:
 - i. Zprávy jsou předávány jako ucelený soubor za celé fakulty a v případě celouniverzitních pracovišť jednotlivě.
 - ii. Zprávy musí být zpracovány s použitím formulářů pro ně určených.
 - iii. Zprávy musí být předány v listinné (1x podepsaný originál) a v elektronické podobě (*.docx nebo *.xls). Přílohy závěrečné zprávy jsou doloženy pouze v elektronické podobě (nejlépe emailem kontaktní osobě, nebo na CD/jiném datovém nosiči).
 - iv. Úplné závěrečné zprávy jsou předkládány společně s ucelenou souhrnnou prezentací pro oponentní řízení za celé součásti (fakulty a celoškolská pracoviště). Pověřený zástupce součásti pak bude účasten oponentního řízení řešených projektů.
 - v. Útvar pro rozvoj JU zajistí, aby zprávy o výsledcích řešených projektů i souhrnné zprávy o naplňování výsledků IP byly zveřejněny na webových stránkách vysoké školy, nebude-li to v rozporu s právními předpisy.
 - c. JU provede za období realizace IP 2016 - 2018 vhodnou formou průběžné i souhrnné vyhodnocení realizace IP (tzv. oponentními řízeními), jehož výstupem budou průběžné zprávy o plnění stanovených cílů. Součástí zpráv budou i informace o čerpání prostředků. Vyhodnocení naplňování IP dále provádí JU v rámci příprav výročních zpráv o činnosti a v rámci hodnocení činnosti vysoké školy podle zákona o vysokých školách. MŠMT vyzve správní radu JU, aby se výslovně vyjádřila k naplňování/naplnění IP. Závěrečné projednání zpráv bude zpřístupněno zástupcům MŠMT. Kopie zápisů ze závěrečného projednání naplňování/naplnění IP budou MŠMT zaslány společně s výročními zprávami o činnosti vysoké školy za dané roky.
6. Kontaktní osobou pro centrální administrativní úroveň je Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla (t/ 2053; e/ lysenko@jcu.cz) nebo jiná pověřená osoba ÚR JU.

¹ Pro projekty, kterým byly do realizace přidány aktivity s další odpovědnou osobou, se doporučuje při schvalování žádanků užití možnost IS VERSO „Vyžádat vyjádření konzultanta“.

2 Způsobilé aktivity a vybrané podmínky z Výzvy pro předkládání projektových záměrů IP 2016 - 2018

2.1 Obecné podmínky platné pro všechny PO

- a. Způsobilé aktivity jsou takové, které hospodárně přispívají k řešení cílů strategických témat DZ a podmínkám definovaných v bodě 2.3 Prioritní oblasti Výzva pro předkládání projektových záměrů IP 2016 – 2018 v platném znění.
- b. Při koncipování PZ by měly být zohledněny obecně platné zákony, předpisy a vyhlášky ČR a další obecně platné podmínky a omezení uvedená v tomto dokumentu.
- c. V rámci IP nelze financovat samotný VaV! PZ a jejich aktivity zaměřené na realizaci vědecké, výzkumné a vývojové činnosti ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, budou z hodnocení vyřazeny.
- d. V případě krácení alokace pro JU ze strany MŠMT, nebo významné změny priorit JU, má právo komise v průběhu celého období IP rozhodnout o nahrazení kteréhokoliv PZ, nebo krácení rozpočtu kteréhokoliv PZ tak, aby bylo možné efektivně a zaručeně splnit stanovené cíle a indikátory (ukazatele výkonu) celého IP.

2.2 Specifické podmínky pro vybrané PO

- e. Podmínky PO 1:

Podmínky pro podporu mezinárodních mobilit studentů JU:

- Každá mobilita musí mít předem stanovený cíl, jehož splnění bude doloženo po příjezdu.
- Mobilita musí být delší než 30 dní včetně dnů výjezdu a návratu.
- Na úhradu cestovních výdajů bude studentovi stanoveno jednorázové stipendium ve výši odpovídající ceně jízdenky přiměřeného dopravního prostředku v souladu se zásadami hospodárnosti (vlak 2. vozové třídy, autobus, zlevněné letenky typu APEX, PEX, GTS apod., využití studentských slev v rámci mezinárodní studentské karty ISIC).
- U mobilit studentů uskutečňovaných v rámci bilaterálních smluv o přímé spolupráci mezi vysokými školami, popř. formou „free movers“ JU zajistí a prokáže, že studentovi kurzy a atestace absolvované v zahraničí budou uznány a doloží, že jeho studium na JU se vysláním nezbytně neprodlouží.

Podmínky pro podporu mezinárodních mobilit pedagogů a ostatních pracovníků JU:

- Mobilita musí být delší než 5 pracovních dní včetně dnů výjezdu a návratu.
 - Mobilita musí být zaměřena výhradně na rozvoj mezinárodních vztahů JU.
- f. Podmínky PO 2:
 - PZ zaměřené na inovaci kurzů/předmětů musí být v souladu rovněž s deklarovaným profilem absolventa daného studijního programu, zejména s ohledem na znalosti, dovednosti a způsobilosti, které student skutečně získá a které jsou relevantní pro jeho další uplatnění.

2.3 Harmonogram termínů realizace IP 2016-2018

1.	Zveřejnění výzvy IP 2016 - 2018	13. 7. 2015
2.	Seminář pro žadatele – podmínky financování	21. 7. 2015
3.	Ukončení 1. kola předkládání projektových záměrů	25. 8. 2015 ve 14:00
4.	1. kolo hodnocení projektových záměrů	18. - 22. 9. 2015
5.	2. kolo hodnocení projektových záměrů	29. 9. 2015
6.	Seminář pro žadatele – zpracování formálních nedostatků a připomínek komise	6. 10. 2015
7.	IP 2016 – 2018 pro SR JU	do 12. 11. 2015
8.	Start realizace projektů	1. 1. 2016
9.	Předkládání průběžných zpráv o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtu za roky 2016 a 2017	vždy do 30. 9. 2016 a 2017
10.	Předložení žádosti o příspěvek pro roky 2017 a 2018 na MŠMT ČR	vždy do 31. 10. 2016 a 2017
11.	Předkládání ročních zpráv o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtu za roky 2016 a 2017	vždy do 31. 1. 2017 a 2018
12.	Předložení úplných ročních zpráv na MŠMT ČR za roky 2016 a 2017	vždy do 28. 2. 2017 a 2018
13.	Ukončení realizace projektů	maximálně do 31. 12. 2018
14.	Předložení závěrečných zpráv a prezentací	15. 1. 2019
15.	Oponentní řízení	do 22. 1. 2019
16.	Závěrečná zpráva o dosažení cílů IP 2016 – 2018 na MŠMT ČR	do 30. 6. 2019

Pozn.: Termíny vychází z nastavených lhůt vyplývajících z milníků a termínů pro předkládání DZ a jeho aktualizací a zároveň z dokumentu MŠMT ČR „Vyhlášení institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro roky 2016 – 2018“, konkrétně strana 5. Termíny jsou uvažovány jako orientační a mohou se v průběhu realizace IP 2016 – 2018 změnit na základě podmínek MŠMT ČR a jiných závažných konsekvencí.

3 Seznam zkratek

*.docx	Soubor Microsoft Office Word
*.xls	Soubor Microsoft Office excel
APEX	Typ sníženého cenového tarifu
ČR	Česká republika
DZ	Dlouhodobý záměr JU
FPP	Fond provozních prostředků
FRIM	Fond rozvoje investičního majetku
GTS	Global Telecommunication System
INV	Investiční prostředky
IP	Institucionální plán
IS Verso	Informační system "VERSO"
JU	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Kč	Koruna česká
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NIV	Neinvestiční prostředky
PEX	Typ sníženého cenového tarifu
PO	Prioritní oblast
PZ	Projektový záměr (projekt ve fázi schvalovacího procesu)
SR	Správní rada
TA	Typ akce
ÚR	Útvar pro rozvoj
VaV	Výzkum a vývoj

4 Přílohy

1	Vzor žádosti o změnu
2	Průběžná zpráva o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtu projektu (bude zveřejněna do 06/2016)
3	Roční zpráva o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtu projektu (bude zveřejněna do 11/2016)
4	Závěrečná zpráva o realizaci (bude zveřejněna do 11/2018)

Pravidla realizace Institucionálního plánu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích na období 2016 – 2018:

Vydala: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Adresa: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

Zpracoval: kolektiv pod vedením kancléře JU

Verze: k 7. 12. 2015 - ZPRACOVÁNÍ

Vize

Jihočeská univerzita chce být v roce 2020:

- univerzitou prospěšnou městu i regionu
- vyhledávanou přátelskou univerzitou, která patří mezi nejlepší v České republice
- konkurenceschopnou univerzitou v evropském i světovém měřítku

Hodnoty

Profesionální

Internacionální

Otevřená

Ambiciózní

Integroující

