

2021-  
2023

# Vyhlášení a podmínky realizace Projektů

Fondu strategických priorit  
pro roky 2021 - 2023

Verze: prorektora pro rozvoj JU k 21. 12. 2020



Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice



# 1 Účel

Fond strategických priorit JU (FSP) slouží k podpoře celouniverzitně významných projektů systémového charakteru, tzn. projektů, které představují zásadní transformaci, či rozvoj JU z hlediska povahy nebo kvality realizovaných projektových činností. Projekty FSP mohou být řešeny individuálně na všech součástech JU, nicméně očekávaný dopad jejich realizace by měl ideálně zahrnovat všechny, či alespoň několik součástí JU nebo významně rozvíjet jednu součást JU ku prospěchu celé univerzity.

Projekt FSP musí být zaměřen na oblast vzdělávací nebo na tvůrčí činnosti, které se vzděláváním bezprostředně souvisí, či na servisní činnosti bezprostředně související se vzděláváním. Z FSP nelze financovat projekty výzkumu a vývoje. Projekt musí mít vždy jasné definované indikátory splnění očekávaných výsledků, vč. jejich případného doložení a musí být v souladu s dlouhodobými rozvojovými prioritami JU (zejména tedy se Strategickým záměrem JU 2021-2030). FSP je finančním nástrojem pro implementaci klíčových strategických priorit na úrovni JU naplňovaných prostřednictvím projektových záměrů s délkou realizace 1-3 roky (2021-2023).

## 2 Vyhlášení

### 2.1 Projekt FSP

1. Každá součást může podat libovolné množství ucelených prioritních projektů.
2. Realizace projektů začíná od 1. ledna 2021 (včetně zpětně uznatelných nákladů).
3. Každá součást JU použije prostředky projektu FSP výlučně na schválené účely, s péčí řádného hospodáře, v souladu s podmínkami vyhlášení a obsahem daného projektu. Čerpání finančních prostředků bude sledováno v účetnictví tak, aby jejich použití mohla součást doložit. Podrobný popis položek rozpočtu (kapitola „Zdůvodnění“ formuláře žádosti) je považován za orientační s tím, že bude finalizován v rámci závěrečné zprávy. Pokud řešitel vynaloží přidělené prostředky jiným způsobem než v přímé souvislosti se schváleným projektem, budou vyúčtovány k tíži součásti JU, jež daný projekt řeší. V případě, že se jedná o projekt zahrnující více součástí JU, bude případná sankce vyúčtována podle podmínek řešení projektu a k tíži toho, kdo prostředky nesprávně vynaložil.
4. Projekty mohou být jednoleté až tříleté.
5. Nespotřebované finanční prostředky lze na základě odůvodnění přesunout do alokace FSP na následující roky řešení projektu (v případě víceletých projektů). U projektů v posledním roce řešení bude umožněno prostředky převádět na následující roky pouze ve výjimečných a odůvodněných případech.
6. Vyhlášení FSP k podpoře celouniverzitně významných projektů se předpokládá každoročně (2021, 2022, 2023), nicméně vedení JU si vyhrazuje právo nerozdělení celé alokace FSP na příslušný rok v případě nedostatku kvalitních projektů systémového charakteru.

### 2.2 Výběr projektů k financování

1. Rozdělení prostředků z FSP je prováděno na základě odůvodněných požadavků – odevzdaných projektových žádostí.
2. Seznam financovaných projektů navrhuje vedení JU a schvaluje vedení JU a děkani fakult JU.
3. Jednotlivé projekty mohou být na základě rozhodnutí rozpočtově kráceny. Součást JU má poté možnost navrhnout adekvátní změnu rozsahu projektového záměru odpovídající navrženému krácení.

## 3 Podmínky realizace

### 3.1 Změny v průběhu realizace projektu

1. Pokud se v průběhu řešení projektu ukáže, že je potřeba provést obsahové změny v řešeném projektu nebo přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými položkami, je možné je učinit za následujících podmínek:
  - i. **Podstatné změny** (změny podléhající schvalovacímu procesu):
    - a. Změny podléhající schválení rektorem JU:
      - 1 převod prostředků mezi jednotlivými projekty,
      - 2 významná změna věcného obsahu projektu,
      - 3 převod částek mezi kapitálovými a běžnými prostředky,
      - 4 přesun prostředků mezi mzdovými a věcnými náklady v objemu prostředků přesahujícím 20% celkových neinvestičních prostředků na projekt v daném roce jeho řešení.
    - ii. **Nepodstatné změny** (změny nepodléhající schvalovacímu procesu):
      - a. Změny zaznamenané pouze v průběžné, závěrečné zprávě o realizaci projektu<sup>1</sup>:
        - 1 změna užití prostředků přidělených k realizaci projektu uvedených ve schválené žádosti, za podmínky, že užití prostředků je v přímé souvislosti s projektovými aktivitami (např. změna zdůvodnění položek rozpočtu).
        - 2 mezi mzdovými a věcnými náklady je možné provádět přesuny za podmínky, že součet všech těchto změn nesmí překročit objem prostředků odpovídající 20% celkových neinvestičních prostředků na projekt v daném roce jeho řešení (změny v objemu prostředků nad 20% celkových neinvestičních prostředků na projekt jsou změnou podstatnou).
      - b. Změny ohlašované v průběhu realizace:
        - 1 oznámení o změně řešitele projektu.
  2. Podmínky provádění změn:
    - i. **Obecné podmínky provádění změn:**
      - a. Žádost o podstatnou změnu musí být podána řešitelem projektu prostřednictvím kontaktní osoby a musí být adresována rektorovi JU před samotným uskutečněním.
      - b. Žádost o změnu musí obsahovat řádné zdůvodnění a specifikaci změny (převodu a změny použití finančních prostředků nebo změny věcného obsahu projektu apod.). Jestliže nebude předložené žádosti vyhověno, může rektor:
        - 1 vyžadovat původní plnění obsahu projektu, nebo
        - 2 prostředky ponechat ve FSP.
    - ii. **Specifické podmínky provádění nepodstatných změn:**
      - a. Nepodstatné změny jsou v rozhodovací kompetenci řešitele příslušného projektu, který je za jejich provedení odpovědný.
      - b. Nepodstatné změny jsou vždy zaznamenávány v průběžné a závěrečné zprávě o realizaci projektu.
    - iii. **Specifické podmínky provádění nepodstatných změn ohlašovaných v průběhu realizace projektu:**
      - a. Pokud dojde v průběhu řešení projektu ke změně jeho řešitele, stávající řešitel tuto skutečnost nahlásí kontaktní osobě.

---

<sup>1</sup> Převod neinvestičních prostředků mezi položkami rozpočtu je nepodstatnou změnou, která se projeví v rozpočtu závěrečné zprávy a nemusí být odůvodněna v závěrečné zprávě ani v průběžných žádostech o změnu, pokud o to sám řešitel nepožádá.



### 3.2 Nespotřebované finanční prostředky:

- i. Nespotřebované finanční prostředky budou převedeny do FSP k využití v dalším rozpočtovém období. U projektů v posledním roce řešení se předpokládá, že nespotřebované prostředky budou přesunuty do FSP k využití na jiné projektové aktivity v následujícím rozpočtovém období.
- ii. Nevyčerpané finanční prostředky přidělené na realizaci konkrétního projektu lze převést k řešení daného projektu do dalšího roku (zejména u víceletých projektů, v odůvodnitelných případech u projektů jednoletých, končících). O převedení nevyčerpaných finančních prostředků lze požádat samostatnou písemnou žádostí předloženou ÚSR nejpozději do 30. 11. příslušného kalendářního roku (tedy do 30. 11. 2021 pro převod do roku 2022 atd.). Žádost o převod finančních prostředků musí obsahovat:

- specifikaci akce, pro kterou se převod uplatňuje;
- výši finančních prostředků, které příjemce uplatňuje k převedení pro akci do následujícího roku;
- zdůvodnění, proč nebyla rozpočtovaná částka na akci vyčerpana (víceleté projekty - v případě nevyčerpaní předpokládaného rozpočtu na příslušný rok řešení projektu);
- popř. doklady zdůvodňující potřebu převodu nevyčerpaných finančních prostředků k čerpání do následujícího roku s ohledem na charakter akce, pro kterou se žádost o převod finančních prostředků předkládá.

Převedení finančních prostředků bude možné na konkrétní projekt pouze na základě rozhodnutí rektora JU o použití nespotřebovaných prostředků pro financování projektu FSP.

### 3.3 Předkládání průběžných a závěrečných zpráv o řešení projektů:

1. Každý řešitel předloží průběžnou, popř. závěrečnou (v posledním roce řešení projektu) zprávu projektu do konce ledna příslušného kalendářního roku.
2. Náležitosti zpráv:
  - i. Zprávy jsou předávány jako ucelený soubor za celou součást, v případě celouniverzitních pracovišť jednotlivě.
  - ii. Zprávy musí být zpracovány s použitím formulářů pro ně určených a odevzdány v elektronické podobě. Přílohy zprávy jsou doručeny pouze v elektronické podobě (nejlépe e-mailem kontaktní osobě).
  - iii. Útvar pro strategii a rozvoj JU zajistí souhrnnou zprávu o plnění projektů vč. jejich indikátorů a čerpání prostředků pro vedení JU.

### 3.4 Kontaktní osoby

1. Kontaktní osoba pro centrální administrativní úroveň je Ing. Lenka Smítalová (t/2051; e/ [smitalova@jcu.cz](mailto:smitalova@jcu.cz)), nebo jiná pověřená osoba ÚSR JU.

## 4 Harmonogram

Zveřejnění výzvy FSP	Nejpozději do 29. 12. 2020
Předložení projektových žádostí	Nejpozději do 12. 2. 2021
Hodnocení projektových žádostí	Nejpozději 26. 2. 2021
Start realizace projektů	Od 1. 1. 2021
Žádost o přesun mezi kapitálovými a běžnými prostředky	Do 22. 9. příslušného kalendářního roku
Žádost o převod prostředků k dočerpání	Do 30. 11. příslušného kalendářního roku
Ukončení realizace projektů	Do 15. 12. příslušného kalendářního roku
Předložení úplných průběžných, závěrečných zpráv projektů	Do konce ledna příslušného kalendářního roku

## 5 Přílohy

- 1 Projektová žádost Fondu strategických priorit JU
- 2 Žádost o převod nedočerpaných prostředků projektu Fondu strategických priorit (*bude zveřejněna v průběhu roku 2021*)
- 3 Formulář průběžné, závěrečné zprávy (*bude zveřejněn*)

