

VŠ:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	194	194	0
Čerpáno	143	143	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Bc. Lucie Brucknerová		Ing. Hynek Rossmüller
VŠ:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Adresa/Web:	Branišovská 31a, České Budějovice 370 05		Branišovská 31a, České Budějovice 370 05
Telefon:	389 032 072		389032071
E-mail:	lbrucknerova@jcu.cz		rossmh@jcu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	<p>Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků projektového útvaru JU, a to účastí na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci JU se zúčastnili těchto setkání a seminářů:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU <p>Dále se zástupci JU zúčastnili těchto dalších odborných seminářů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma CZELO, aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU pro VaVal Horizont Evropa, 19.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	<p>Cíl byl splněn. JU se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům JU rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci JU se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro JU efektivnější zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.</p>		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP JAK) apod.	<p>Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace 18 individuálních školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1x Management a vedení lidí pro nově a nedávno jmenované manažery 1x Individuální poradenství v oblasti rozvoje manažerských dovedností a vedení týmu 1x Chyby a rizika vyplývající z řízení a realizace evropských projektů 2x Individuální poradenství v oblasti rozvoje manažerských dovedností 5x Týmová spolupráce a komunikace v Office 365 5x Excel pro pokročilé 3x Timmanagement <p>Dále byla na JU nastavena interní komunikace ohledně sdílení informací z projektových setkávání, PS ČRK a dalších informačních zdrojů tak, aby byly včas informovány i osoby zapojené do projektového procesu napříč JU. Dále byla na JU zřízena Rozvojová skupina, která se setkává pravidelně 1x za měsíc. Setkání iniciuje prorektor pro rozvoj a setkání se účastní proděkan pro rozvoj a jiné osoby, které byly součástí JU pověřeny k účasti na těchto setkáváních. Na této skupině jsou rovněž obdrženy informace z projektového prostředí sdíleny.</p>		
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	<p>Cíle bylo dosaženo - JU se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastí na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠ využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci, tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.</p>		

Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Tematická školení, odborné diskusní bloky	<p>Výstup byl splněn.</p> <p>JU se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4. Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 6. Seminář OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT 9. Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 10. Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 		
Mapa dotačních příležitostí	<p>Výstup byl splněn.</p> <p>JU se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci JU zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude JU i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků JU a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly. Dále posloužil jako podklad pro tvorbu databáze projektů na JU.</p>		
Interní semináře a školení	<p>Výstup byl splněn. JU zrealizovala celkem 18 individuálních školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu. V dnešní době je nezbytné, aby pracovníci byli dostatečně vzdělaní. Pro zaměstnavatele má zásadní význam, aby si pracovníci rozšiřovali obzory, jelikož své poznatky mohou následně plně využít při své práci pro zaměstnavatele. Vzdělávání mimo jiné rozvíjí zaměstnancům potenciál v podobě např. kritického myšlení při práci s informacemi, poskytuje jim oporu pro jejich samostatnou práci a rozvíjí jejich odbornost a sociální komunikaci. V rámci projektu se uskutečnila tato školení:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1x Management a vedení lidí pro nově a nedávno jmenované manažery 1x Individuální poradenství v oblasti rozvoje manažerských dovedností a vedení týmu 1x Chyby a rizika vyplývající z řízení a realizace evropských projektů 2x Individuální poradenství v oblasti rozvoje manažerských dovedností 5x Týmová spolupráce a komunikace v Office 365 5x Excel pro pokročilé 3x Timemanagement 		
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	<p>Výstup byl splněn.</p> <p>JU využívala společně online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskuse.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	194	143	-51	-26%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	35	35	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	12	12	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	90	78	-12	-6%
2.6	Cestovní náhrady	57	18	-39	-20%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	194	143	-51	-26%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.6	Cestovní náhrady - Účast na tematickém školení a odborných diskusních blocích (4x za projekt). Kalkulovány byly náklady na cestovní výlohy a ubytování spojené s účastí na plánovaných akcích. Dále byly do položky kalkulovány náklady na cestovní výlohy a ubytování spojené se školeními pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ (celkem 18 školení). Položka nebyla vyčerpána z důvodu pandemie covid-19. Řada projektových setkávání i školení byla řešena distanční formou, tudíž prostředky nebyla čerpány v takovém rozsahu, jak se při přípravě projektové žádosti předpokládalo.	18			
2.5	Služby - Školení pro klíčové osoby zapojené do projektového procesu v rámci VŠ. V dnešní době je nezbytné, aby pracovníci byli dostatečně vzdělání. Pro zaměstnavatele má zásadní význam, aby si pracovníci rozšiřovali obzory, jelikož své poznatky mohou následně plně využít při své práci pro zaměstnavatele. Vzdělávání mimo jiné rozvíjí zaměstnancům potenciál v podobě např. kritického myšlení při práci s informacemi, poskytuje jim oporu pro jejich samostatnou práci a rozvíjí jejich odbornost a sociální komunikaci. V rámci projektu se uskutečnila tato školení: 1x Management a vedení lidí pro nově a nedávno jmenované manažery 1x Individuální poradenství v oblasti rozvoje manažerských dovedností a vedení týmu 1x Chyby a rizika vyplývající z řízení a realizace evropských projektů 2x Individuální poradenství v oblasti rozvoje manažerských dovedností 5x Týmová spolupráce a komunikace v Office 365 5x Excel pro pokročilé 3x Timemanagement Řada školení musela proběhnout distanční formou z důvodu pandemie covid-19. Z tohoto důvodu nebyla položka vyčerpána. Školení distanční formou jsou totiž levnější, než školení s fyzickou účastí.	78			

2.1	Mzdy - Mzdové ohodnocení za aktivní účast v rámci odborných diskuzí, studium témat, příprava na jednání, studium závěrů z jednání, sdílení dobré praxe a výstupů s dalšími zapojenými VŠ, sdílení informací nabytých s dalšími pracovníky JU (příprava podkladů, vypořádání dotazů). Položka byla vyčerpána v plné výši z důvodu, že ačkoliv ČR svírala pandemii covid-19, tak veškeré práce související s projektem odvedeny být musely. Z hlediska přípravy není rozdíl, zda se pracovník připravuje na služební cestu, nebo na online projektové setkání. Ve všech případech bylo k práci přistoupeno maximálně odpovědně, a proto byla tato položka využita v plné výši.	35
2.3	Odvody	12

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

