

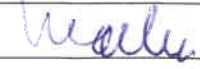


VYSOKÁ ŠKOLA:			
JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH			
Rozvojový projekt na rok 2019			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019		
Tematické zaměření:	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu:			
Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů II (PILZ II)			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	80	80	0
Čerpáno	80	80	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Naděžda Kuršová	Ing. Vlasta Doležalová	
Podpis:			
Fakulta/Součást	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	
Adresa/Web:	www.jcu.cz	www.jcu.cz	
Telefon:	389 032 031	389 036 052	
E-mail:	nkursova@jcu.cz	dolezalovav@jcu.cz	
Jméno rektora:	doc. Ing. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.		
Podpis:			
Datum:	10. 2. 2020		
Razítko školy:	JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH REKTORÁT ⁽¹⁹⁾ Branišovská 31a, 370 05 České Budějovice Tel. 389 032 031, fax 385 310 348		

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>C1: Spolupráce na centralizovaném řešení legalizace pobytu rodinných příslušníků přijímaných/vysílaných zaměstnanců Cíl byl naplněn. JU spolupracovala na přípravě metodiky poskytováním informací k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců.</p> <p>C2: Spolupráce na centralizovaném řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí (vybrané třetí země) Cíl byl naplněn. JU spolupracovala zasláním informací dle dotazování gestorů na přípravě metodik pro vysílání zaměstnanců k práci do vybraných třetích zemí.</p> <p>C3: Spolupráce na centralizovaném řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska Cíl byl naplněn. JU postupně zrevidovala dokumentaci a postupy a čerpá ze zkušenosti firem, které v této oblasti mají již dlouholeté zkušenosti.</p> <p>C4: Udržitelnost výstupů projektu z roku 2018 Cíl byl naplněn. Byly aktualizovány metodiky zaslané gestory projektu k souběhu zaměstnání a k vysílání zaměstnanců. Pokračování v implementaci a v aktualizacích výstupů projektu z roku 2018.</p> <p>C5: Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ, best practice Cíl byl naplněn. JU se účastnila osobních setkání mezi partnerskými VVŠ, JU souhlasí s koncepcí udržitelnosti pro následující období.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>V1: Podíl na elektronické metodice k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců do ČR ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí JU se podílela na revizi postupů dle metodik legalizace pobytu rodinných příslušníků, zmapovala problematiku a její možnou realizaci na JU.</p> <p>V2: Podíl na elektronických metodikách k legalizaci pobytu rodinných příslušníků v zemi, kam je zaměstnanec vyslán - země EU/EHP a Švýcarsko, vybrané třetí země JU zanalyzovala dosavadní realizaci zaměstnávání zahraničních pracovníků ze třetích zemí na JU. Spolupracovala na podkladech při návrhu osnovy metodiky pro zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze třetích zemí.</p> <p>V3: Podíl na elektronických metodikách pro vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí JU zmapovala dosavadní praxi v realizaci vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí. Spolupracovala při dotazování a mapování ze strany gestora.</p> <p>V4: Podíl na elektronické příručce k odvodům z výdělků nepřesahujících minimální vyměřovací základ (podlimitní výdělků) v zemích EU/EHP a Švýcarsku JU zmapovala dosavadní praxi v realizaci odvodů z výdělků. Spolupracovala při dotazování a mapování ze strany gestora. JU nastavila spolupráci s firmou, která se touto problematikou zabývá.</p> <p>V5: Spolupráce při řešení složitých případů souběhu zaměstnání spojených s administrací odvodu do zahraničních systémů sociálního zabezpečení JU poskytla zainteresovaným fakultám ucelený přehled informací k odvodům do všech zemí. Pokračuje na řešení otázky jednotného řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod u všech VVŠ.</p> <p>V6: Spolupráce při aktualizaci zpracované metodiky k zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí V průběhu řešení celého projektu spolupracovala JU při aktualizaci zpracovaných metodik k zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí.</p> <p>V7: Spolupráce při aktualizaci zpracovaných metodik k vysílání zaměstnanců do zemí EU/EHP a Švýcarska JU spolupracovala při aktualizaci metodik k vysílání zaměstnanců do zemí EU/EHP a Švýcarska na základě vlastních zkušeností a poznatků.</p> <p>V8: Spolupráce při aktualizaci zpracovaných metodik pro případy koordinace odvodů do systému sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska JU spolupracovala při aktualizaci metodik pro případy koordinace odvodů do systému sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska předáním informací na základě vlastních zkušeností a poznatků.</p> <p>V9: Využívání a podíl na udržitelnosti centrálního elektronického úložiště s přístupem pro všechny VVŠ Po celou dobu trvání projektu JU využívala prostředí centrálního elektronického úložiště – sharepointu. Výstupy sdílíme v rámci celé JU na webových stránkách JU.</p> <p>V10: Podíl na vytvoření terminologického slovníku pro problematiku zaměstnávání zahraničních</p>

	<p>zaměstnanců a vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí JU slovník v průběhu vzniku diskutovala s fakultami. Každou novou pracovní verzi sdílí s fakultami. V budoucnu bude tento slovník aktivně využíván a v případě potřeby bude podávat podněty k aktualizaci o nové pojmy.</p> <p>V11: Spolupráce při návrhu optimalizace nastavení interních procesů, pravidel a odpovědností v rámci agendy zaměstnávání cizinců/vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí Na JU prozatím není centrálně nastaven proces pravidel a odpovědnosti v rámci zaměstnávání cizinců/vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí, ale došlo k aktivní spolupráci s externí firmou, která v této oblasti působí řadu let. Cílem je využití sdílených informací o nastavení procesů na řešitelských VŠ a optimalizace činností ve spolupráci s externí firmou.</p> <p>V12: Účast na kulatém stole k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí JU se zúčastnila setkání Kulatý stůl dne 9. 10. 2019, který byl moderován daňovou specialistkou Magdalenou Vyškovskou. Jako lektori se jej zúčastnili zástupci ČSSZ (Tomáš Novotný), VZP (Luboš Pavlík a Věra Pecková), Centra pro regionální rozvoj (Jitka Ryšavá), Úřadu práce (Ivana Ondráková), MV OAMP (Andrea Celá) a Euraxess (Zuzana Tužálková). Kulatý stůl byl z naší strany velmi dobře hodnocen.</p> <p>V13: Monitoring aktivit na VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, účast na společném setkání V rámci kooperace a sdílení dobré praxe byly v průběhu řešení celého projektu monitorovány aktivity týkající se zaměstnávání zahraničních zaměstnanců a vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí, a to nejen prostřednictvím úložiště, ale i formou otevřených konzultací, kdy JU využila možnost poradenství napříč zapojených VŠ včetně metodických vzorů a příkladů řešení vybraných problematik. Dále se JU zúčastnila společných setkání v Praze 21.3.2019, Brně 9.10.2019 (Kulatý stůl) a 12.12.2019 v Olomouci, kde došlo ke shrnutí a ukončení projektu. Zástupci JU prezentovali aktivity na projektu včetně výstupů. Byly podány informace k přípravě závěrečné zprávy.</p> <p>V14: Spolupráce při vyhodnocení projektu a jeho uzavření Projekt PILZ II byl vyhodnocen v rámci závěrečného prosincového setkání. Projekt bude pokračovat i po ukončení řešení v rámci CRP, cílem je udržitelnost a aktualizace dat a metodik. Plánováno je rozšíření o sdílení výstupů mezi další v.v.i. VVŠ se dohodly na pravidelné organizaci kulatého stolu na téma internacionalizace, v roce 2020 bude pořadatelem MU. JU vypracovala dílčí závěrečnou zprávu.</p>		
<p>Změny v řešení</p>	<p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.</p>		
	<p>č.</p>	<p>Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</p>	<p>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</p>
	<p>1</p>	<p>Došlo ke změně struktury rozpočtu v rámci jednotlivých kapitol. Vzhledem k nedočerpání cestovních nákladů byly prostředky přesunuty do kapitoly ostatní – materiální náklady – přesun proběhl v rámci povolených limitů.</p>	<p>Předpoklad čerpání cestovního byl vyšší než skutečné čerpání.</p>
<p>Přehled o pokračujícím projektu</p>	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</p>		
	<p>Rok realizace</p>	<p>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</p>	<p>Poznámka (případně výhled do budoucna)</p>
	<p>2018</p>	<p>91</p>	
	<p>2019</p>	<p>80</p>	

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	80	80
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	51	52
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	18	17
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	2	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	9	6
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80	80

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Plánované prostředky na mzdy byly čerpány formou mezd a mírně navýšeny z důvodu změn v v sazbách pojistného na SZ.	52
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Prostředky na odvody byly mírně sníženy vzhledem ke změně sazby pojistného na SZ.	17
2.4	Plánované materiální náklady byly spotřebovány na kancelářské potřeby.	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní.	0
2.6	Cestovní náhrady byly čerpány na účast na organizačních schůzkách (Praha, Brno, Olomouc).	6
2.7	Stipendia	0

