

## VYSOKÁ ŠKOLA: JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

### Rozvojový projekt na rok 2019

#### Formulář pro závěrečnou zprávu

**Program:** Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice

**Tematické zaměření:** h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.


**Název projektu:**

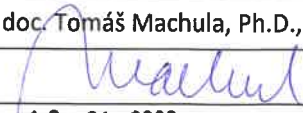
KPP!!! VŠ  
Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!

**Období řešení projektu:** Od: 1. 1. 2019 Do: 31. 12. 2019

Dotace (v tis. Kč) <sup>1</sup>	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	200	200	0
Čerpáno	196	196	0

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
<b>Jméno:</b>	Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla	
<b>Podpis:</b>		
<b>Fakulta/Součást</b>	rektorát	
<b>Adresa/Web:</b>	Branišovská 31/a, 370 05 České Budějovice; <a href="http://www.jcu.cz">www.jcu.cz</a>	
<b>Telefon:</b>	389 032 054	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:lysenko@jcu.cz">lysenko@jcu.cz</a>	

<b>Jméno rektora:</b>	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum:</b>	13 -01- 2020
<b>Razítko školy:</b>	<b>JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH</b> Branišovská 31a (22) 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658, DIČ CZ60076658

<sup>1</sup> Čerpání zaokrouhлено matematicky na celé tis. Kč. Celkem vyčerpáno 195 620,19,- Kč, celkem nedočerpáno 4 379,81,- Kč)

<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>	
<b>Cíle projektu</b>	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p><b>Cíl 1: Rozšiřovat nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.</b>  <b>Ad1) Cíl splněn.</b> Viz zapojené školy oproti projektu cRP2018 DPP!!! Prostřednictvím přípravy a garance odborného programu projektových setkání bylo umožněno všem účastníkům se spolupodílet na samotném obsahu. Tento byl tak s předstihem připraven dle aktuálních témat. V rámci projektových setkání bylo vždy plenárně diskutováno řízenou facilitací. Tuto úlohu zajišťovala právě JU. Podklady jsou zpřístupněny všem zúčastněným školám na společné platformě.</p> <p><b>Cíl 2: V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti.</b>  <b>Ad2) Cíl splněn.</b> Jednotlivé projektové fáze byly předmětem tematických diskusí projektových setkání i vybraných workshopů pořádaných jednotlivými VVŠ zapojenými do projektu. Podklady jsou zpřístupněny všem zúčastněným školám na společné platformě.</p> <p><b>Cíl 3: Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskusi a sdílení informací.</b>  <b>Ad3) Cíl splněn.</b> Projektová setkání byla vedena facilitačními i moderačními technikami. Na každé setkání bylo vždy umožněno všem VVŠ se zapojit do přípravy témat, která byla následně kompletována do logických celků a souvisejících témat/oblastí, aby výsledná diskuse a plenární setkání bylo pro zúčastněné maximálně efektivní z pohledu časové náročnosti a především jim přinášelo maximální přidanou hodnotu sdílení zkušeností.</p> <p><b>Cíl 4: Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).</b>  <b>Ad4) Cíl splněn.</b> Za JU byl zorganizován jeden tematický workshop s podtitulem „Investiční výstavbové projekty“ konaný dne 20. 3. 2019 s účastí 16 osob. JU se následně prostřednictvím svých pracovníků zúčastnila celkem dalších pěti workshopů – celkem byla JU aktivně účastna šesti workshopů. Účastníky tvořili pracovníci útvarů projektového, investičního výstavby, údržby budov, personálního, pro vědeckou a výzkumnou činnost, interního auditu, pro rozvoj a projektového oddělení FROV JU.</p> <p><b>Cíl 5: Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.</b>  <b>Ad5) Cíl splněn.</b> Prostřednictvím výstupů projektových aktivit šířených skrze platformu, prostřednictvím zapojených resortních pracovišť univerzity a následných různorodých porad a jednání byla zajištěna informovanost relevantních pracovníků, a to včetně vrcholového vedení JU.</p> <p><b>Cíl 6: Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.</b>  <b>Ad6) Cíl splněn.</b> Splněno v rámci otevřené platformy (cloudové úložiště) přístupné všem zapojeným VVŠ byly veškeré podklady, které JU svou činností kompletovala a zpracovala, byly uveřejněny na této platformě.</p> <p><b>Cíl 7: Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR.</b>  <b>Ad7) Cíl splněn.</b> Byl zpracován formální podklad pro pracovní skupinu ČKR na posledním projektovém setkání dne 5. 11. 2019. Prostřednictvím účasti celé řady zástupců pracovní skupiny ČKR na projektových setkáních byly i ostatní témata přenesena na program jednání ČKR, byť individualizovanou formou, avšak podpořena o meziuniverzitní souvislosti a konsekvence.</p>
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>

	<p>1. <i>Projektové setkání – 4x, aktivní účast</i>  <b>Ad1) Splněno.</b> JU se účastnila 4 projektových setkání vždy po 4 pracovních (počítáno vč. osoby moderátora), více viz evidence výstupů na platformě projektu.</p> <p>2. <i>Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky</i>  <b>Ad2) Splněno.</b> Veškeré podklady, které JU svou činností kompletovala a zpracovala, byly uveřejněny</p> <p>3. <i>Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na min 6 z 8</i>  <b>Ad1) Splněno.</b> Za JU byl zorganizován jeden tematický workshop s podtitulem „Investiční výstavbové projekty“ konaný dne 20. 3. 2019 s celkovou účastí 16 osob. JU se následně prostřednictvím svých pracovníků zúčastnila celkem dalších pěti workshopů – celkem byla JU aktivně účastna šesti workshopů. Účastníky tvořili pracovníci útvarů projektového, investiční výstavby, údržby budov, personálního, pro vědeckou a výzkumnou činnost, interního auditu, pro rozvoj a strategii a projektového oddělení FROV JU – celkem bylo aktivně účastno 14 osob zaměstnaných na JU.</p> <p>4. <i>Podpoření pracovní z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 13 osob</i>  <b>Ad4) Splněno.</b> Celkem bylo aktivně zapojeno 18 osob (pokud se osoby účastnily více aktivit, jsou započítány vždy jen jednou)</p> <p>5. <i>Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 5 oddělení zasahující do projektového procesu</i>  <b>Ad5) Splněno.</b> Zapojena aktivně JU jako spoluřešitelská škola. Výčet zapojených resortních pracovišť viz výstup 3 – celkem 8 pracovišť/oddělení/útvary.</p>		
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	<b>Jednotlivé změny</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Zdůvodnění</b> (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Poznámka</b> (případně výhled do budoucna)

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)</b>			
		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace (v tis. Kč)<sup>2</sup></b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>200</b>	<b>196</b>
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	123	123
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	42	42
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1	1
2.6	Cestovní náhrady	34	30
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>200</b>	<b>196</b>

<sup>2</sup> Čerpání zaokrouhлено matematicky na celé tis. Kč. Celkem vyčerpáno 195 620,19,- Kč, celkem nedočerpáno 4 379,81,- Kč)

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
2.1.	Odměny pro členy realizačního týmu projektu za řešení projektu formou jednorázových odměn (za: moderování projektových setkání, přípravu na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů i organizační zajištění), aktivní účast projektových expertů, zpracování zápisů, garantování i aktivní účasti na komunikační platformě, za organizaci a aktivní účast na workshopech (vč. vlastního pořádaného v režii JU).	123
2.3.	Odvody SP a ZP ve vazbě na položku 2.1. (čerpáno přesně 41 636,- Kč)	42
2.5.	Služby spojené s realizací organizace workshopu na půdě JU - občerstvení a jiné související služby (čerpáno přesně 568,- Kč)	1
2.6.	Cestovní výdaje vč. ubytování a výdajů na užití AUS/AUV realizačního týmu pro zajištění účasti na projektových setkáních a workshopech (čerpáno přesně 30 416,19,- Kč)	30