

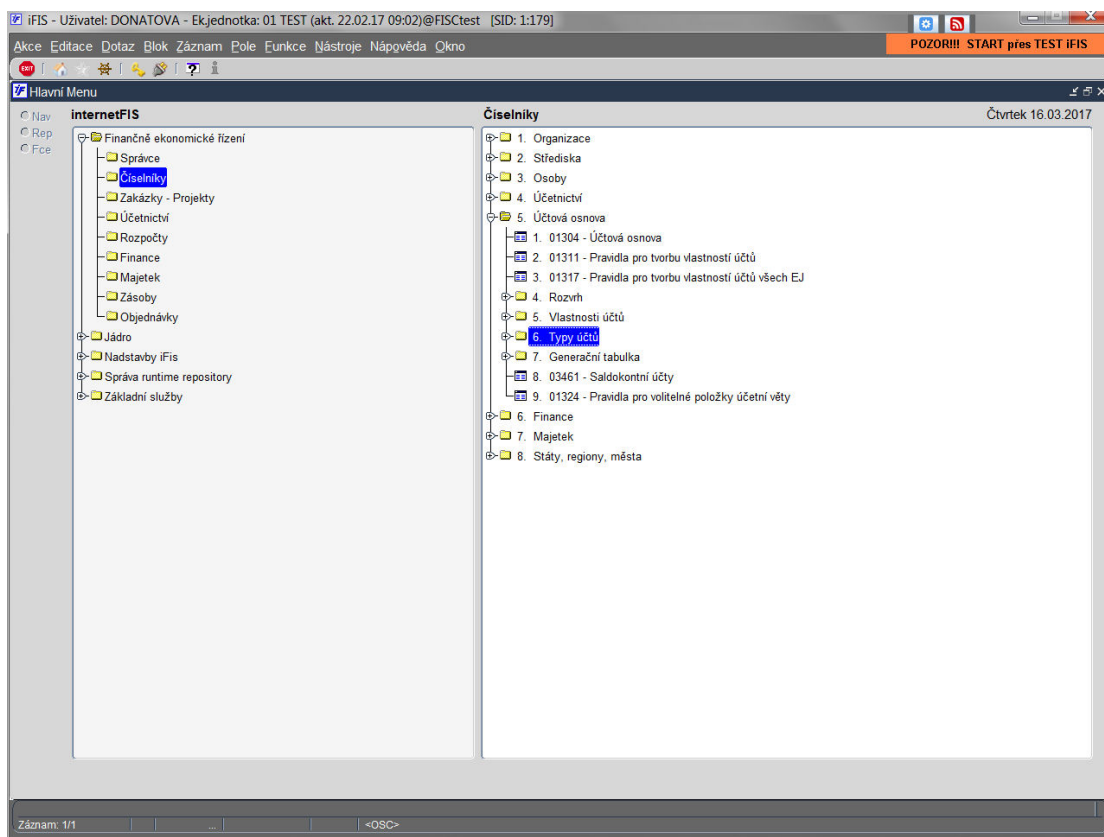
## Metodický pokyn vedoucí ekonomického odboru č. 3/2017

### k pořizování a sledování čerpání rozpočtů v iFIS

Modul rozpočty v iFIS slouží ke sledování čerpání plánovaného objemu prostředků na jednotlivých zakázkách/střediscích.

Nejprve je potřeba stanovit si jednotlivé řádky rozpočtu (typy účtů) a naplnit řádky analytickými účty (pomocí tzv. vlastností typů účtů). **Toto zajišťuje rektorát JU.**

Typy účtů: číselníky -> účtová osnova -> Typy účtů:

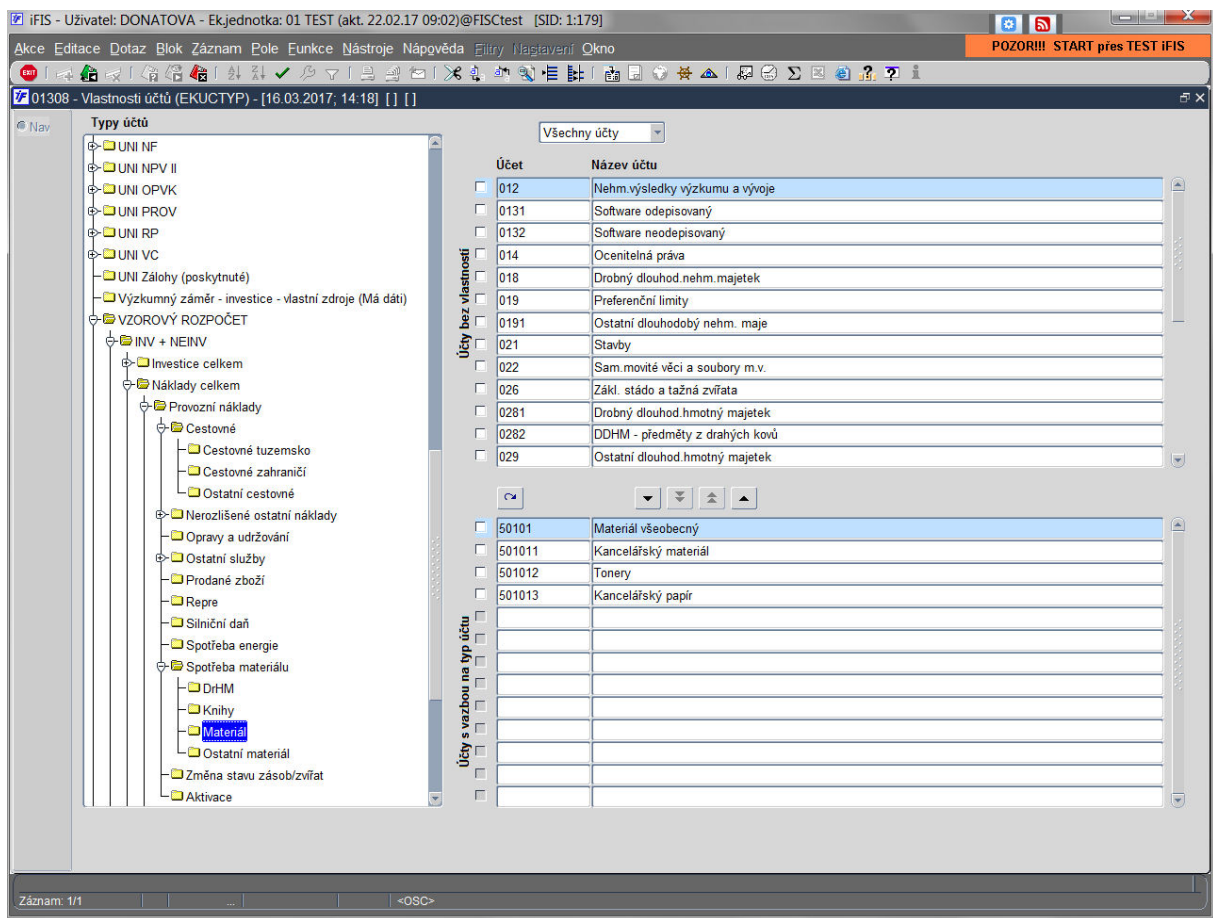


V číselnících typů účtů si stanovím strukturu rozpočtu, podřízenost a nadřízenost – tzn. u každého řádku mám uvedeno, který řádek je jemu nadřízený:

A	Název	Strana	Nadřizeny
	VZOROVÝ ROZPOČET		
	Interní rozpočtové úpravy		VZOROVÝ ROZPOČET
	INV + NEINV		VZOROVÝ ROZPOČET
	Investice celkem		INV + NEINV
	Ostatní investice		Investice celkem
	Samostatné mov. věci		Investice celkem
	Software		Investice celkem
	Stavby vč. TZ		Investice celkem
	<b>Náklady celkem</b>		INV + NEINV
	Osobní náklady		Náklady celkem
	Mzdové náklady		Osobní náklady
	Mzdy + náhrady		Mzdové náklady
	OON + náhrady		Mzdové náklady
	Ostatní soc. náklady		Osobní náklady
	Jiné soc. náklady (přísp.na strav.)		Ostatní soc. náklady
	Stipendia		Ostatní soc. náklady
	Ostatní SP, zákonné soc. nákl.		Osobní náklady
	Zákonné soc. poj.		Osobní náklady
	SP + dod. + pilíř		Zákonné soc. poj.
	Úrazové poj.		Zákonné soc. poj.
	ZP + dod.		Zákonné soc. poj.
	Provozní náklady		Náklady celkem
	Aktivace		Provozní náklady
	Cestovné		Provozní náklady
	Cestovné tuzemsko		Cestovné
	Cestovné zahraničí		Cestovné
	Ostatní cestovné		Cestovné
	Nerozlišené ostatní náklady		Provozní náklady
	TZ do 40 tis.		Nerozlišené ostatní náklady

Když je hotová struktura rozpočtu, je potřeba stanovit dle jednotlivých řádků rozpočtu, jaké účty se mi budou do řádků natahovat.

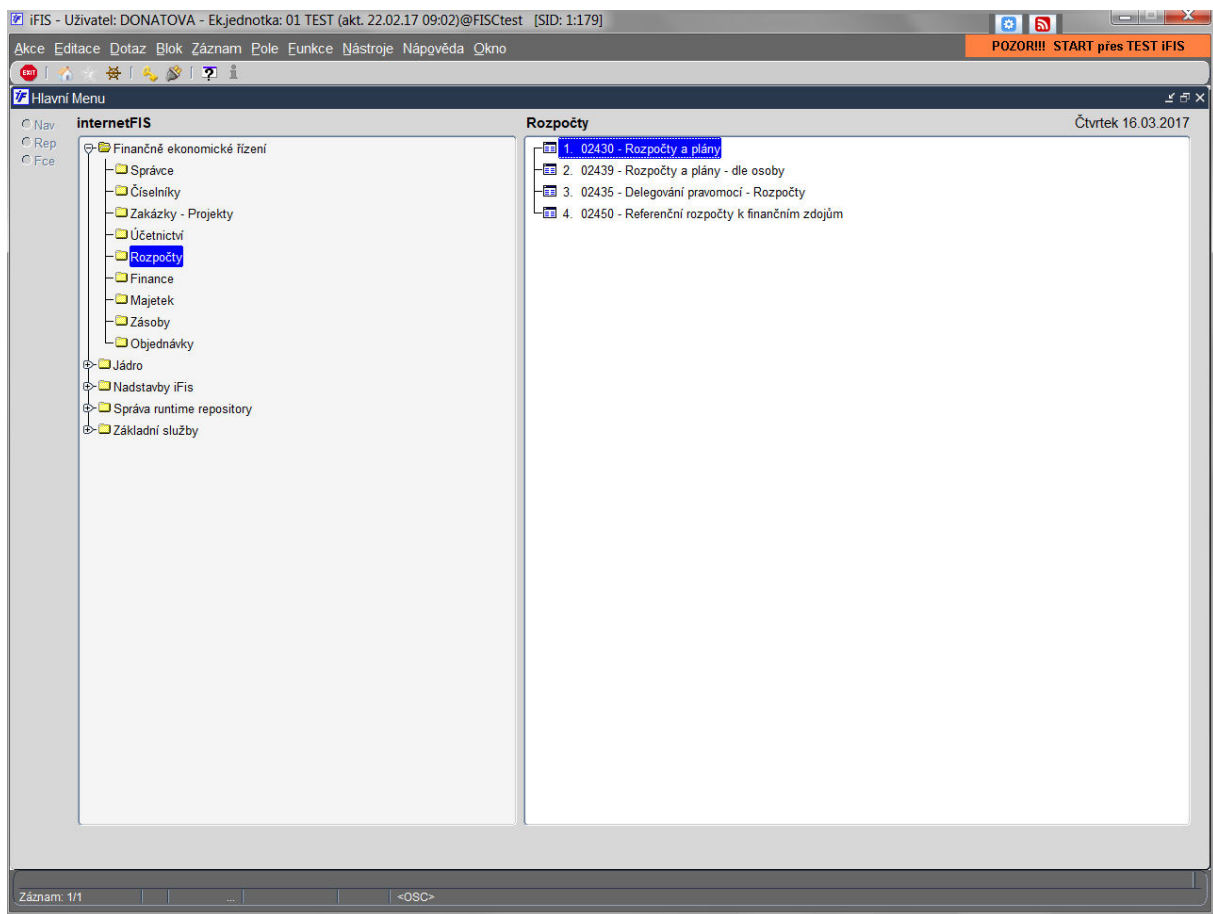
Vlastnosti účtů: číselníky -> účtová osnova -> vlastnosti účtů:



V levé části formuláře vyberu příslušný typ účtu (na obrázku materiál) a v pravé části pomocí tlačítek přesouvám z horní části formuláře příslušné AÚ do dolní části.

Když je nastavené struktura rozpočtu a vlastnosti jednotlivých řádků, můžeme nastavovat konkrétní rozpočet.

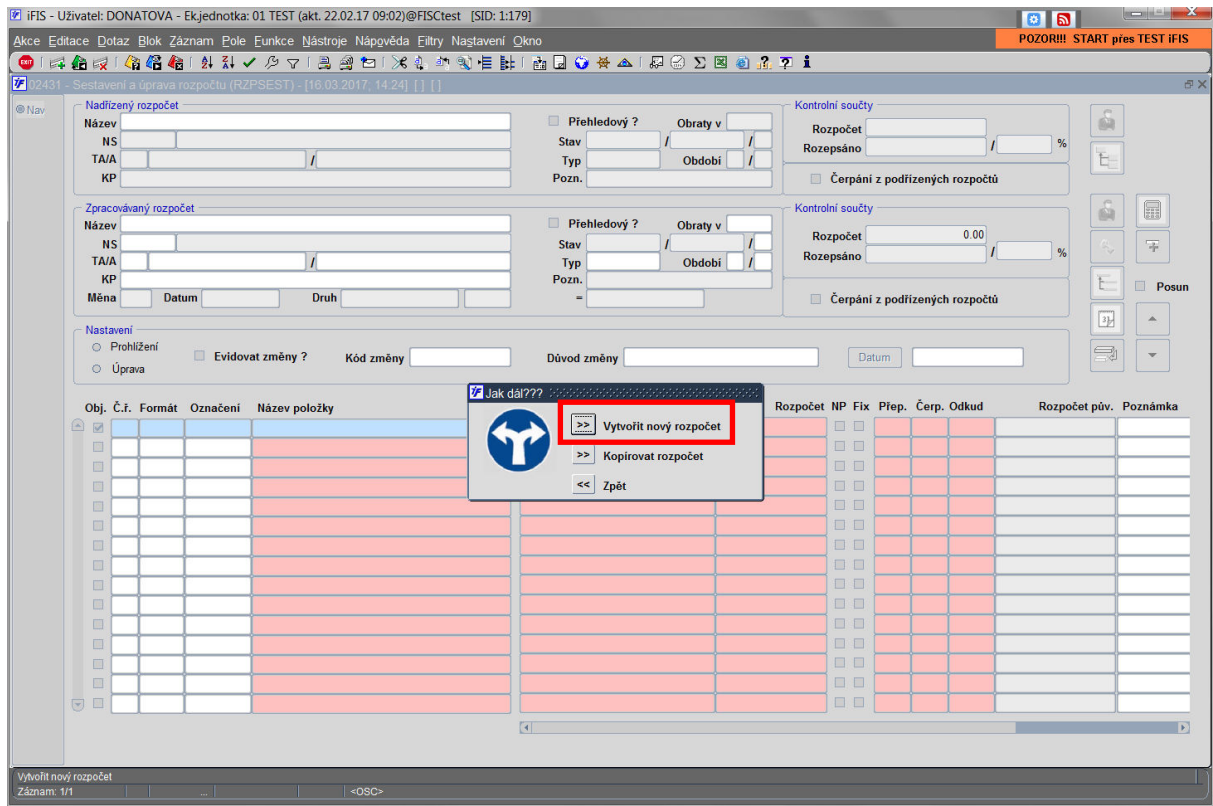
## Rozpočty -> rozpočty a plány:



Při zakládání nového rozpočtu, mohu buď vytvořit úplně nový, nebo kopírovat strukturu nějakého již existujícího rozpočtu.

## Varianta A – nový rozpočet:

V přehledu rozpočtů pomocí klávesy F6 zobrazím nabídku a vyberu „Vytvořit nový rozpočet“:



V hlavičce je potřeba vyplnit data jako název, středisko, zakázku, typ rozpočtu (roční, víceletý, měsíční ..), období rozpočtu a měnu. Pozor období je potřeba vyplnit před výběrem NS a zakázky.

Po vyplnění hlavičky, překliknutím do spodní části budeme vyplňovat přednastavené řádky rozpočtu dle nastavených typů účtů:

The screenshot displays the iFIS software interface for budget management. The window title is "iFIS - Uživatel: DONATOVA - Ekjednotka: 01 TEST (akt. 22.02.17 09:02)@FISCTest [SID: 1:179]". The interface is divided into several sections:

- Nadřizovaný rozpočet (Parent Budget):** Includes fields for Name, NS, TA/A, KP, and checkboxes for "Přehledový?" and "Obraty v".
- Zpracovávaný rozpočet (Processing Budget):** Includes fields for Name (Testovací rozpočet 2017), NS, TA/A, KP, Měna (CZK), Datum, and Druh. It also has checkboxes for "Přehledový?" and "Obraty v".
- Kontrolní součty (Control Totals):** Fields for "Rozpočet" and "Rozepsáno" with a "Čerpání z podřízených rozpočtů" checkbox.
- Nastavení (Settings):** Includes "Evidovat změny?" checkbox, "Kód změny", "Důvod změny", and "Datum" (16.03.2017 14:24:48).
- Main Table:** A table with columns: Obj., Č.ř., Formát, Označení, Název položky, Typ účtu, Rozpočet, NP, Fix, Přep., Čerp., Odkud, Ro. The first row shows "Náklady celkem" with a budget of 0.00.
- Typy účtů (Account Types):** A tree view on the left showing a hierarchy of account types. "A-náklady celkem" is selected, and its details are shown in the table below.
- Account Type Details Table:** Columns: A, Název, Strana, Nadřizovaný. The first row shows "Náklady celkem" with "INV + NEINV" as the parent.

Po dotažení typu účtu je potřeba vyplnit plánovaný rozpočet a stranu AÚ, ze které se mají čerpat data.

Takto postupně je potřeba naplnit všechny řádky rozpočtu včetně plánovaného objemu prostředků. Jednotlivé řádky lze v tiskové sestavě odlišovat pomocí sloupce „Formát“ – podtržené písmo, tučné, kurzíva apod. (nabídka F3 seznamu).

Čerpání rozpočtu		Testovací rozpočet 2017		Aktuální stav		
<b>Základní údaje</b>						
Středisko	: 010106	Ekonomický odbor		Typ	: Roční	
Typ akce	: 101	Výuka a běžný provoz		Období	: /17	
Akce	: 01-106 provoz EKO			Měna	: CZK	
Komplexní položka	: 102010-HLČ-NHČ/nevěda/příspěvek			Stav	: Doplněn /Platný	
Nadřazený rozpočet	:			Přehledový rozpočet	: Ne	
Poznámka	:			Blokace objednávek	: Ano	
<b>Položkový rozpis (v CZK) (rozpočet bez objednávek a smluv)</b>						
Řádek		Rozpočet v jednotky	Zaučtováno celkem v jednotky	Nezaučtováno celkem v jednotky	Objednáno v jednotky	Zůstatek v jednotky
C.	Označení	Název				
		Náklady celkem	1 000 000.00	0.00	57 931.18	942 068.82
		Provozní náklady	500 000.00	0.00	50 011.18	449 988.82
		Materiál	200 000.00	0.00	19 739.47	180 260.53
		Služby	300 000.00	0.00	17 888.83	282 111.17
		Mzdové náklady	500 000.00	0.00	0.00	500 000.00



U řádků je také potřeba zaškrtnout, který řádek/řádky mají být kontrolovány vzhledem k pořizování nových objednávek - k tomu slouží u řádků úplně vlevo zaškrtnávkó „Obj.“

The screenshot shows the iFIS software interface for budget management. The window title is "iFIS - Uživatel: DONATOVA - Ekjednotka: 01 TEST (akt. 22.02.17 09:02)@FISCTest [SID: 1:179]". The main menu includes "Akce", "Editace", "Dotaz", "Blok", "Záznam", "Pole", "Funkce", "Nástroje", "Nápvěda", "Elury", "Nastavení", and "Okno". The status bar at the top right says "POZOR!!! START přes TEST iFIS".

The interface is divided into several sections:

- Nadřizovaný rozpočet:** Fields for "Název", "NS", "TAJA", "KP", "Přehledový?", "Obraty v", "Stav", "Typ", "Období", "Pozn.", "Kontrolní součty", "Rozpočet", "Rozepsáno", and "Čerpání z podřizovaných rozpočtů".
- Zpracovávaný rozpočet:** Fields for "Název" (Testovací rozpočet 2017), "NS", "TAJA", "KP", "Měna" (CZK), "Datum", "Druh", "Přehledový?", "Obraty v", "Stav", "Typ" (Roční), "Období" (17), "Pozn.", "CZK", "Kontrolní součty", "Rozpočet" (0.00), "Rozepsáno", and "Čerpání z podřizovaných rozpočtů".
- Nastavení:** Radio buttons for "Prohlížení" and "Úprava", a checked "Evidovat změny?" checkbox, "Kód změny", "Důvod změny", and "Datum" (16.03.2017 14:24:48).
- Table:** A table with columns: "Obj.", "ř.", "Formát", "Označení", "Název položky", "Typ účtu", "Rozpočet", "NP", "Fix", "Přep.", "Čerp.", "Odkud", "Rozpočet pův.", and "Poznámka". The first row is highlighted in blue and has a red arrow pointing to the "Obj." checkbox.

At the bottom of the window, there is a status bar with the text: "Z jaké strany typu účtu čerpat rozpočet a započítat počáteční stav? M Záznam: 1/1 ... Sazím hodn... <OSC>".



V horní části obrazovky se zobrazuje tzv. „Kontrolní součet“ rozpočtu – jedná se pouze o prostý součet všech řádků rozpočtu:

The screenshot displays the iFIS software interface for budget management. At the top, there are navigation menus and a warning banner: "POZOR!!! START přes TEST iFIS". The main window title is "02431 - Sestavení a úprava rozpočtu (RZPSEST) - [17.03.2017, 12:41]".

The interface is divided into several sections:

- Nadřazený rozpočet:** Fields for Name (NS), TA/A, and KP.
- Zpracovávaný rozpočet:** Fields for Name (testovací rozpočet 2017), NS (010106), TA/A (101), KP (102010-HLČ-NHČ/nevěda/příspěvek), and Měna (CZK).
- Kontrolní součty:** A summary box (highlighted with a red rectangle) showing:
  - Rozpočet: 2 500 000.00
  - Rozepsáno: 0.00 / 0 %
- Nastavení:** Options for "Prohlížení" and "Úprava", and a checkbox for "Evidovat změny?".
- Table of Budget Items:** A table with columns: Obj. Č.ř., Formát, Označení, Název položky, Typ účtu, Rozpočet, NP, Fix, Přep., Čerp., Odkud, Rozpočet pív., and Poznámka.

Obj. Č.ř.	Formát	Označení	Název položky	Typ účtu	Rozpočet	NP	Fix	Přep.	Čerp.	Odkud	Rozpočet pív.	Poznámka
1	P		Náklady celkem	Náklady celkem	1 000 000.00			+	+	M	0.00	
2	B		Provozní náklady	Provozní náklady	500 000.00			+	+	M	0.00	
3			Materiál	Spotřeba materiálu	200 000.00			+	+	M	0.00	
4			Služby	Ostatní služby	300 000.00			+	+	M	0.00	
5	B		Mzdové náklady	Mzdové náklady	500 000.00			+	+	M	0.00	

At the bottom left, the status bar shows "Název rozpočtu: Záznam 1/1" and "<DSC>".

K rozpočtu je potřeba dotáhnout odpovědné osoby – možnost převzetí ze zakázky. Odpovědné osoby u rozpočtu mají také právo na zobrazení čerpání rozpočtů v iFIS Webmailer:

The screenshot displays the iFIS Webmailer interface for budget management. It includes sections for 'Nadřazený rozpočet' (Parent budget) and 'Zpracovávaný rozpočet' (Processing budget). A table titled 'Odpovědnosti za rozpočet: Testovací rozpočet 2017' lists personnel with columns for 'Osoba', 'HI Os. číslo', 'Vztah k organizaci', 'Role', 'Pořadí', 'Finanční limit Kč', and 'Platná od'. A red box highlights the 'Převzetí osob ze zakázky' button at the bottom of this table. Another red box highlights a button in the right-hand sidebar. The interface also shows 'Kontrolní součty' (Control sums) and a 'Posun' (Move) button.

## Varianta B – kopie rozpočtu:

V přehledu rozpočtů vybrat rozpočet, který chci kopírovat a stisknout klávesu F6 -> vybrat nabídku kopírovat rozpočet:

The screenshot shows the iFIS software interface for budget management. The window title is "iFIS - Uživatel: DONATOVA - Ekjednotka: 01 TEST (akt. 22.02.17 09:02)@FISCtest [SID: 1:277]". The interface includes a menu bar, a toolbar, and a main workspace. The workspace is divided into several sections: "Nadřazený rozpočet", "Zpracovávaný rozpočet", and "Nastavení". A dialog box titled "Jak dál???" is open in the center, with three options: "Vytvořit nový rozpočet", "Kopírovat rozpočet" (highlighted with a red box), and "Zpět". The background shows a table with columns for "Obj.", "Č.f.", "Formát", "Označení", "Název položky", "Rozpočet", "NP", "Fix", "Přep.", "Čerp.", "Odkud", "Rozpočet pův.", and "Poznámka". The table is mostly empty, with some rows highlighted in red. The status bar at the bottom indicates "Vytvořit kopii rozpočtu s možností kopírování rozpočtových částek" and "Záznam: 1/1".

V následujícím okně kliknout na tlačítko „Kopírovat“

The screenshot displays the iFIS software interface for budget management. The main window is titled "Sestavení a úprava rozpočtu (RZPSEST) - [17.03.2017, 14:08]". It features several sections for data entry and control:

- Nadřazený rozpočet:** Fields for Name, NS, TA/A, KP, and checkboxes for "Přehledový?", "Obraty v", "Stav", "Typ", "Období", and "Pozn.".
- Zpracovávaný rozpočet:** Similar fields to the parent budget, plus "Měna", "Datum", and "Druh".
- Kontrolní součty:** Fields for "Rozpočet" and "Rozepsáno" with percentage indicators.
- Nastavení:** Radio buttons for "Prohlížení" and "Úprava", a checked "Evidovat změny?" checkbox, and fields for "Kód změny", "Důvod změny", and "Datum".

A dialog box titled "Kopie rozpočtu" is open in the foreground. It contains the following elements:

- Source budget field: "Zdrojový rozpočet: Testovací rozpočet 2017"
- Percentage field: "Kopírované částky v %: 0"
- Checkboxes: "Kopírovat včetně vazby na nadřazený rozpočet" and "Kopírovat včetně poznámky" (both unchecked).
- Buttons: "Kopírovat" (highlighted with a red box) and "Zpět".

The background shows a table with columns: Obj., Č.f., Formát, Ozna, Rozpočet, NP, Fix, Přep., Čerp., Odkud, Rozpočet pův., and Poznámka. The table content is partially obscured by the dialog box.

Rozpočet se celý zkopíruje a je jen potřeba upravit název, zdroj financování, období a případně další údaje v hlavičce rozpočtu a následně plánované částky rozpočtu.

Ve struktuře plánovaného rozpočtu je pak možné jednotlivé řádky mazat (pokud pro sledování čerpání daného rozpočtu/grantu stačí jednodušší struktura a není potřeba složitější členění – např. místo sledování položky rozpočtu „Materiál“ + „Služby“ stačí sledovat „Provozní náklady“ celkem). Přesto, že není nastaveno detailní členění, do položky „Provozní náklady“ se načítají veškeré pohyby podřízených položek – veškeré vlastnosti typů účtů (AÚ) přidělené do podřízených typů účtů (položek rozpočtu). Vymazání řádku je možné provést stisknutím kláves „Shift“+“F6“. Takto upravený rozpočet je pak také možné kopírovat v již nastavené odlišné struktuře.

Veškeré názvy, formátování a nastavení zkopírovaného rozpočtu je možné editovat.

## Nadřizené zakázky a rozpočty:

### Nadřizená zakázka

Nadřizená zakázka musí mít v hlavičce vyplněn druh „AKT“ a Účtovat „N“ (při zadávání je nejprve nutné začít vyplněním účtovat „N“, aby šel druh přepsat na „AKT“).

Druh	Úč	Název	Typ zakázky	Od	Do	Popis	Projekt
AKT	N	IP15 03/REK-Parmová-Inter	112 Institucionální plán	01 15	01 16	Posílení internacionalizace JU v roce 2015	
Hlavní NS	Všechna NS		Hlavní KP	Všechny KP		Hlavní osoba	
010102	Zahraněční oddělení		102010-HLČ/nevěda/příspěvek			Parmová Dagmar Ing.	
Stav	Plnění	Kalk.jed.	Klasifikace	Volitelná položka			
	0.00		EXP M	Mzdový systém			
Poznámka							OZ RZ A A
							Sestavení rozpočtu Prohlížení rozpočtů

Další údaje se vyplňují obdobně jako u ostatních zakázek.

Dílní zakázky se opět vyplňují obdobně jako jiné zakázky bez vazby na nadřizenou zakázku – tedy druh „PZD“ a Účtovat „A“. Do záložky vazby se poté dotahuje nadřizená zakázka:

Druh	Úč	Název	Typ zakázky	Od	Do	Popis	Projekt
PZD	A	P15 03/3a/ZSF-Prouza	112 Institucionální plán	01 15	01 16	Zahraněční stáže studentů ZSF JU 2015	
Hlavní NS	Všechna NS		Hlavní KP	Všechny KP		Hlavní osoba	
070900	Děkanát ZsF		102010-HLČ/nevěda/příspěvek			Prouza Daniel JUDr. Ing. Ph.D.	
Stav	Plnění	Kalk.jed.	Klasifikace	Volitelná položka			
	0.00						
Poznámka							OZ RZ A A
							Sestavení rozpočtu Prohlížení rozpočtů

Vazby	NS	KP	Zdroje fin.	Sazby DPH	Bank účty	Události	Organizace	Dokumenty	Majetek	Ostatní
Typ zakázky	Přehledové zakázky		Projekt	Poznámka						
112 Institucionální pl	IP15 03/REK-Parmová-Internat									

Měsíc	Rok	Smlouvy	Objednávky	Závazky	Pohledávky	Zásoby	Majetek	Úč. pohyby
Vyhledat detaily	14	Historie	Rozpočty	VZM	SPS	Pokl. doklady	Cash Flow	

## Nadřizený rozpočet

Nadřizený rozpočet pořídíme úplně stejně jako kterýkoliv jiný rozpočet – do pole zakázka vyplníme začátek názvu zakázek, který by měl být pro všechny podřízené zakázky stejný (na konci doplnit symbol „%“) – tím natáhneme do nadřizeného rozpočtu čerpání všech podřízených zakázek:

<b>Nadřizený rozpočet</b>		<input type="checkbox"/> Přehledový ?	Obraty v		<b>Kontrolní součty</b>		
Název		Stav	/		Rozpočet		
NS		Typ	/	Období	Rozepsáno		
TA/A	/	Pozn.			/	%	
KP							
<b>Zpracovávaný rozpočet</b>		<input type="checkbox"/> Přehledový ?	Obraty v	jedn.	<b>Kontrolní součty</b>		
Název	IP15 03 - Parmová	Stav	Doplněn	/	Platný	/	P
NS	010102	Zahraniční oddělení	Typ	Roční	Období	/	15
TA/A	112	Institucionální plán	/	IP15 03%	Rozpočet	1 000 000.00	
KP					Rozepsáno	1 000 000.00	
Měna	CZK	Datum		Druh	/	100	%

Do podřízeného rozpočtu už jenom doplníme nadřizený rozpočet, který jsme vytvořili v předešlém kroku:

<b>Nadřizený rozpočet</b>		<input type="checkbox"/> Přehledový ?	Obraty v	jedn.	<b>Kontrolní součty</b>		
Název	IP15 03 - Parmová	Stav	Doplněn	/	Platný	/	P
NS	010102	Zahraniční oddělení	Typ	Roční	Období	/	15
TA/A	112	Institucionální plán	/	IP15 03%	Rozpočet	1 000 000.00	
KP					Rozepsáno	1 000 000.00	
					/	100	%
<b>Zpracovávaný rozpočet</b>		<input type="checkbox"/> Přehledový ?	Obraty v	jedn.	<b>Kontrolní součty</b>		
Název	IP15 03/3a/ZSF-Prouza	Stav	Doplněn	/	Platný	/	P
NS	070900	Děkanát ZsF	Typ	Roční	Období	/	15
TA/A	112	Institucionální plán	/	IP15 03/3a/ZSF-Prouza	Rozpočet	500 000.00	
KP					Rozepsáno	0.00	
Měna	CZK	Datum		Druh	/	0	%

## Referenční rozpočty:

Referenční rozpočet, je rozpočet, resp. jeho struktura, která se prvotně nabízí při sestavování rozpočtu přímo ze zakázky – tlačítko „Sestavení rozpočtu“.

Druh	Úč	Název	Typ zakázky	Od	Do	Popis	Projekt		
<input type="checkbox"/>	AKT	N	IP15 03/REK-Parmová-Inter	112	Institucionální plán	01 15	01 16	Posílení internacionalizace JU v roce 2015	
Hlavní NS		Všechna NS <input type="checkbox"/>		Hlavní KP		Všechny KP <input type="checkbox"/>		Hlavní osoba	
010102		Zahraniční oddělení		102010-HLČ/nevěda/příspěvek		Parmová Dagmar Ing.		Odpovědné osoby	
Stav	Plnění	Kalk.jed.	Klasifikace		Volitelná položka				
		0.00	EXP	M	Mzdový systém				
Poznámka									
						OZ	RZ	<b>Sestavení rozpočtu</b>	
						A	A	Prohlášení rozpočtů	

Referenční rozpočet se nastavuje podle příslušnosti k NS, TA, nebo KP. **Toto zajišťuje rektorát JU.**





## Sledování čerpání rozpočtu:

V levé části obrazovky překliknout na „Čerpání“:

The screenshot shows the iFIS application window. The left navigation pane has a red arrow pointing to the 'Čerpání' tab. The main area displays a table of budget items. The table has columns: Název, T, Obd., NS, Č. TA, TA, Akce, KP, Stav, Chyba, Měna, Obj, Pře. The selected item is 'Testovací rozpočet 2017'.

Název	T	Obd.	NS	Č. TA	TA	Akce	KP	Stav	Chyba	Měna	Obj	Pře
CRP17 C4/REK-Milota	P	17	010400	307	307	Rozvoj	CRP17 C4/REK-102020-HLČ	Doplněn		CZK	A	
CRP17 C6/REK-Křilín	P	17	010400	307	307	Rozvoj	CRP17 C6/REK-102020-HLČ	Doplněn		CZK	A	
testik	P	17	010106					Doplněn		CZK	A	
<b>Testovací rozpočet 2017</b>	P	17	010106	101	101	Výuka	01-106 provoz EI	Doplněn		CZK	A	
01-106 provoz ekonomického odboru	P	17	010106	101	101	Výuka	01-106 provoz EI	Doplněn		CZK	A	

V čerpání je vhodné si zaškrtnout „Nezobrazovat nulové řádky“ (následně je potřeba kliknout na tlačítko „Aktualizuj přehled čerpání“):

The screenshot shows the 'Čerpání rozpočtu' configuration screen. The 'Nezobrazovat nulové řádky' checkbox is checked and highlighted with a red box and a red arrow. The 'Aktualizuj přehled čerpání' button is also visible.

Č.ř.	Ozn	Rozpočtová položka	Plán. rozpočet	Čerpání	Zůstatek	%Čerp.	Zaúčt. mín.	Zaúčt. v 12/16	Nezaúčtováno	Nepř.kont.	Objednáno
1		Náklady celkem	1 000 000.00	57 931.18	942 068.82	5.793	0.00	0.00	48 582.50	9 348.68	0.00
2		Provozní náklady	500 000.00	50 011.18	449 988.82	10.002	0.00	0.00	40 662.50	9 348.68	0.00
3		Materiál	200 000.00	19 739.47	180 260.53	9.870	0.00	0.00	11 616.16	8 123.31	0.00
4		Služby	300 000.00	17 888.83	282 111.17	5.963	0.00	0.00	17 305.99	582.84	0.00
5		Mzdové náklady	500 000.00	0.00	500 000.00	0.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

V rozpočtu je vidět čerpání jednotlivých položek, a to v levé části souhrnně a v pravé části dle jednotlivých sloupců – zaúčtováno v minulých období, zaúčtováno v aktuálním období, nezaúčtováno, nepřevedené kontance, objednáno, zálohy a smlouvy:

Č.ř.	Ozn	Rozpočtová položka	Plán. rozpočet	Čerpání	Zůstatek	%Čerp.	Zaúčt. min.	Zaúčt. v 12/16	Nezaúčtováno	Nepř.kont.	Objednáno
1		Náklady celkem	1 000 000.00	57 931.18	942 068.82	5.793	0.00	0.00	48 582.50	9 348.68	0.00
2		Provozní náklady	500 000.00	50 011.18	449 988.82	10.002	0.00	0.00	40 662.50	9 348.68	0.00
3		Materiál	200 000.00	19 739.47	180 260.53	9.870	0.00	0.00	11 616.16	8 123.31	0.00
4		Služby	300 000.00	17 888.83	282 111.17	5.963	0.00	0.00	17 305.99	582.84	0.00
5		Mzdové náklady	500 000.00	0.00	500 000.00	0.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Pokud chci zobrazit detail čerpání, kliknu do příslušného pole a pak na tlačítko „Položky čerpání“:

Č.ř.	Ozn	Rozpočtová položka	Plán. rozpočet	Čerpání	Zůstatek	%Čerp.	Zaúčt. min.	Zaúčt. v 12/16	Nezaúčtováno	Nepř.kont.	Objednáno
1		Náklady celkem	1 000 000.00	57 931.18	942 068.82	5.793	0.00	0.00	48 582.50	9 348.68	0.00
2		Provozní náklady	500 000.00	50 011.18	449 988.82	10.002	0.00	0.00	40 662.50	9 348.68	0.00
3		Materiál	200 000.00	19 739.47	180 260.53	9.870	0.00	0.00	11 616.16	8 123.31	0.00
4		Služby	300 000.00	17 888.83	282 111.17	5.963	0.00	0.00	17 305.99	582.84	0.00
5		Mzdové náklady	500 000.00	0.00	500 000.00	0.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Zobrazí se formulář s detailem čerpání (vnitropodnikové pohyby) a po načtení dat pomocí F8 jednotlivé účetní řádky:

iFIS - Uživatel: DONATOVA - Ekjednotka: 01 TEST (akt. 22.02.17 09:02)@FISctest [SID: 1:277]

Akce Editace Dotaz Blok Záznam Pole Funkce Nástroje Nápověda Filtry Nastavení Okno POZOR!!! START přes TEST iFIS

02212 - Vnitropodnikové pohyby (EKPOHDET) - [17.03.2017; 15:06] [ ]

Otevřené období 12 16

M	R	Prv. doklad	Anal.účet	Název účtu	NS	TA Akce	KP	Má Dátí	Dal Text řádku	Úč. doklad	Datum	St.		
01	17	032	1701800015	51899	Služby ostat	010106	101 01-106 provo.	102010	100.00	0.00	Poplatek - DF	1701000013	24.01.2017	Ne
01	17	032	1701800025	5121	Cestovné zar	010106	101 01-106 provo.	102010	506.00	0.00	Pecková - CP	1701000013	31.01.2017	Ne
01	17	032	1701800028	5121	Cestovné zar	010106	101 01-106 provo.	102010	156.00	0.00	Polášková - C	1701000013	01.02.2017	Ne
01	17	032	1701800029	5121	Cestovné zar	010106	101 01-106 provo.	102010	529.00	0.00	Polášková - C	1701000013	01.02.2017	Ne
01	17	032	1701100003	5820	Poskytnuté č	010106	101 01-106 provo.	102010	1 300.00	0.00	Členský příspě	1701000014	02.01.2017	Ne
01	17	032	1701100009	51899	Služby ostat	010106	101 01-106 provo.	102010	550.50	0.00	Služby podle	1701000014	02.01.2017	Ne
01	17	032	1701100009	51899	Služby ostat	010106	101 01-106 provo.	102010	32.34	0.00	28% Služby ř	1701000014	02.01.2017	Ne
01	17	032	1701100018	51899	Služby ostat	010106	101 01-106 provo.	102010	9 837.30	0.00	Provize	1701000014	05.01.2017	Ne
01	17	032	1701100041	518060	Účastnické p	010106	101 01-106 provo.	102010	2 850.00	0.00	Vložené "Daň	1701000014	17.01.2017	Ne
01	17	032	1701100046	50116	Knihy,tiskovi	010106	101 01-106 provo.	102010	1 382.59	0.00	Předplatné čs	1701000014	04.01.2017	Ne
01	17	032	1701100046	50116	Knihy,tiskovi	010106	101 01-106 provo.	102010	58.07	0.00	28%Předplatr	1701000014	04.01.2017	Ne
01	17	032	1701100103	518011	Telefony, fax	010106	101 01-106 provo.	102010	73.17	0.00	Tel.h.01/17 P	1701000014	31.01.2017	Ne
01	17	032	1701100103	518011	Telefony, fax	010106	101 01-106 provo.	102010	4.30	0.00	Tel.h.01/17 P	1701000014	31.01.2017	Ne
01	17	032	1701100104	518011	Telefony, fax	010106	101 01-106 provo.	102010	1 606.63	0.00	Tel.h. 01/17 E	1701000014	31.01.2017	Ne
01	17	032	1701100104	518011	Telefony, fax	010106	101 01-106 provo.	102010	94.65	0.00	Tel.h. 01/17 E	1701000014	31.01.2017	Ne
01	17	032	1701100106	51899	Služby ostat	010106	101 01-106 provo.	102010	327.25	0.00	Kvalifikovaný	1701000014	31.01.2017	Ne
01	17	032	1701100106	51899	Služby ostat	010106	101 01-106 provo.	102010	19.25	0.00	Kvalifikovaný	1701000014	31.01.2017	Ne
01	17	032	1701100154	52801	Příspěvek na	010106	101 01-106 provo.	102010	7 920.00	0.00	Stravné - zam	1701000014	31.01.2017	Ne
01	17	032	1701700001	518013	Koncesní poj	010106	101 01-106 provo.	102010	405.00	0.00	Koncesní pop	1701000014	03.01.2017	Ne
01	17	032	1701700002	518013	Koncesní poj	010106	101 01-106 provo.	102010	270.00	0.00	Koncesní pop	1701000014	03.01.2017	Ne
01	17	032	1701700004	5494	Pojistné	010106	101 01-106 provo.	102010	169.00	0.00	Euro Assist	1701000014	23.01.2017	Ne
01	17	031	0000795430	54923	Bankovní poř	010106	101 01-106 provo.	102010	10.00	0.00	Bankovní popl	1701000016	31.01.2017	Ne
01	17	031	0000795431	54923	Bankovní poř	010106	101 01-106 provo.	102010	1.60	0.00	Bankovní popl	1701000016	31.01.2017	Ne
01	17	031	0000794831	54923	Bankovní poř	010106	101 01-106 provo.	102010	139.96	0.00	Za vedení účt	1701000026	28.01.2017	Ne
01	17	031	0000794985	54923	Bankovní poř	010106	101 01-106 provo.	102010	0.02	0.00	Poplatek-plat	1701000029	30.01.2017	Ne

Měsíc: 1  
Záznam: 1/2

Zpracovala:  
Petra Donátová  
24.3.2017