



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: R 481

Datum: 9. 11. 2021

Opatření rektora JU k řízení systému organizační struktury

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Vymezení pojmů

Pro účely tohoto opatření se vymezuje význam následujících pojmů takto:

- a) **Organizační strukturou** se rozumí struktura pracovišť a struktura pracovních míst v rámci JU.
- b) **Změnou organizační struktury** se rozumí zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení, případně jiná změna pracoviště či pracovního místa.
- c) **Odpovědnou osobou** se rozumí osoba, která je odpovědná za předložení návrhu na provedení změn v organizační struktuře prostřednictvím změnového formuláře a která zároveň získává pověření k odeslání požadavku na změnu organizační struktury zahrnující změnu pracoviště (v případě změny pracovního místa je odpovědná za odeslání změnového formuláře útvaru personálního, který zajišťuje odeslání požadavku na změnu).
- d) **Databázemi** se rozumí jednotlivé elektronické databáze, v nichž jsou uchovávána data za účelem jejich provázání s funkcemi komponent informačních systémů JU (dále jen IS JU; personální a mzdová, studijní, ekonomická, evidence publikační činnosti a další).
- e) **Pracovištěm** se rozumí prostor v organizační struktuře přidělený jednomu či více zaměstnancům v pracovním systému pro plnění pracovních úkolů.
- f) **Pracovním místem** se rozumí místo v organizační struktuře se souborem jasně definovaných pracovních úkolů a povinností, které musí být plněny.

Článek 2 Zřízení elektronické organizační struktury JU

Rektor JU tímto opatřením zavádí elektronickou verzi organizační struktury JU zachycující v databázi členění jednotlivých pracovišť a pracovních míst.

ČÁST DRUHÁ OBECNÉ ZÁSADY

Článek 3 Předání požadavku na změnu

- (1) Na základě rozhodnutí směřujícího ke změně struktury pracovišť či pracovních míst, zejména přijetím nové vnitřní normy, vznikne potřeba změny organizační struktury. Proces je zahájen v okamžiku



schválení dané změny a dále pokračuje předáním informace o potřebě provést změnu organizační struktury a následně provedením příslušné změny v databázi odborným pracovníkem Centra informačních technologií (dále jen CIT). V případě změn, které spadají do kompetence jiných útvarů, budou změny provedeny odbornými pracovníky těchto útvarů.

- (2) Odpovědná osoba obdrží od rektora, resp. od děkana fakulty nebo ředitele jiné součásti informaci o potřebě změny v organizační struktuře. Zároveň jí bude v autentizované části webových stránek JU v sekci Pro zaměstnance zpřístupněn formulář *Změna struktury pracovišť* a formulář *Změna pracovního místa*.
- (3) Odpovědná osoba vyplní za tímto účelem formulář *Změna struktury pracovišť* či formulář *Změna pracovního místa*, dle povahy dané změny v organizační struktuře. Ve formuláři uvede všechny okolnosti včetně přesného popisu a označení schválených změn. Dále se postupuje dle povahy změny takto:
 - a) v případě formuláře *Změna struktury pracovišť* odešle odpovědná osoba vyplněný formulář s požadavkem na změnu na adresu orgstr@rt.jcu.cz.
 - b) v případě formuláře *Změna pracovního místa* odešle odpovědná osoba vyplněný formulář s požadavkem na změnu útvaru personálnímu příslušné součásti. Útvar personální příslušné součásti provede příslušné změny a následně odešle vyplněný formulář s požadavkem na změnu na adresu orgstr@rt.jcu.cz.
- (4) Odborný pracovník CIT na základě obdržení požadavku včetně vyplněného formuláře následně aktualizuje údaje v jednotlivých databázích tak, aby odpovídaly novému stavu. V případě změn, které spadají do kompetence jiných útvarů, budou změny provedeny odbornými pracovníky těchto útvarů.
- (5) Neprodleně po ukončení úprav v databázích odborný pracovník, který změnu provedl, odešle informaci o provedené aktualizaci příslušné odpovědné osobě.

Článek 4

Vazba na vnitřní legislativu

- (1) Schéma aktualizace pracovišť a pracovních míst na JU je zaneseno v procesním schématu, které tvoří přílohu č. 1 a č. 2 tohoto opatření.
- (2) Opatření navazuje na vnitřní legislativu – zejména na Statut Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a na vnitřní normy upravující organizační strukturu jednotlivých součástí JU.

Článek 5

Provedení změn v databázích

- (1) Změny v databázích budou provedeny pověřenými odbornými pracovníky CIT a případně odbornými pracovníky dalších útvarů, do jejichž kompetence spadá provedení daných změn.
- (2) Za technickou správu a údržbu databází odpovídá CIT.

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 6

- (1) Postupy stanovené tímto opatřením jsou dostupné v autentizované části webových stránek JU v sekci Pro zaměstnance.



- (2) Tímto opatřením se zrušuje opatření rektora R 472 ze dne 29. 6. 2021.
- (3) Toto opatření nabývá platnosti dnem zveřejnění ve sbírce rozhodnutí a opatření rektora ve veřejné části internetových stránek JU a účinnosti nabude dnem 9. 11. 2021.

prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr., v. r.
rektor

Přílohy:

- Příloha č. 1: Schéma aktualizace struktury pracovišť
- Příloha č. 2: Schéma aktualizace pracovního místa
- Příloha č. 3: Vzor formuláře *Změna struktury pracovišť JU*
- Příloha č. 4: Vzor formuláře *Změna pracovního místa*

Zpracoval: Mgr. Ondřej Holčák

Rozdělovník: členové vedení JU, děkani fakult JU, ředitelé ostatních součástí JU, tajemníci fakult.