

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo R 453

datum 9. prosince 2020

OPATŘENÍ REKTORA, KTERÝM SE STANOVÍ ZPŮSOB REALIZACE BUSINESS INTELLIGENCE NA JIHOČESKÉ UNIVERZITĚ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Předmětem tohoto opatření je stanovení podmínek, za kterých jsou na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) budovány a používány nástroje pro podporu strategického řízení.
2. Tyto nástroje ke své činnosti potřebují datovou základnu, která je vytvářena na základě dat dílčích provozních systémů. Tato data jsou integrována a centrálně ukládána v datovém skladu a zpřístupňována zaměstnancům univerzity na základě potřeb vyplývajících z jejich pracovního zařazení.
3. Z hlediska zpracování osobních údajů se jedná o další účel zpracování těchto údajů. Toto opatření implementuje požadavky definované v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) a v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
4. Opatření stanovuje pravidla a způsob realizace, za jejichž dodržení lze toto zpracování chápat jako zpracování pro statistické účely (podle čl. 89 odst. 1 obecného nařízení) slučitelné s původními účely (podle čl. 5 odst. 1 písm. b) obecného nařízení).
5. Statistickými účely se podle důvodu 162 obecného nařízení rozumí: *„Jakékoli operace shromažďování a zpracování osobních údajů nezbytné pro statistická zjišťování nebo pro generování statistických výsledků. Tyto statistické výsledky mohou být dále použity pro různé účely, včetně účelů vědeckého výzkumu. Jestliže se jedná o statistické účely, výsledkem zpracování nejsou osobní údaje, ale souhrnné údaje, a tento výsledek ani dané osobní údaje nejsou používány na podporu opatření nebo rozhodnutí týkajících se konkrétní fyzické osoby“*.

Článek 2 Výklad základních pojmů

Pro účely tohoto opatření se rozumí:

1. „*Business Intelligence*“ (dále jen „BI“) veškeré nástroje podporující analytické, plánovací a rozhodovací činnosti univerzity.
2. „*Datovým skladem*“ úložiště, kde jsou data integrovaná za celou univerzitu, z různých provozních systémů, přičemž mohou být doplněna o další potřebné dimenze (např. čas).
3. „*Datovými pumpami*“ nástroje, které z provozních systémů vybírají specifikovanou část dat a tuto část kopírují do datového skladu. Součástí převodu může být i změna struktury ukládaných dat, jejich čištění, doplňování, apod.
4. „*Pseudonymizací*“ zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě.
5. „*Statistickými účely*“ zpracování za podmínek definovaných podle důvodu 162 obecného nařízení.
6. „*Administrátory*“ jsou k tomu pověřeni zaměstnanci Centra informačních technologií a Útvaru pro manažerský reporting.

Článek 3 Business Intelligence

1. BI zahrnuje datové pumpy a datový sklad, evidenci poskytnutých přístupů a práv a analytické nástroje.
2. Účelem BI je podpora strategického rozhodování managementu univerzity, managementu jejích fakult a vybraných celouniverzitních a rektorátních útvarů.
3. Výstupy z BI jsou anonymní, případně pseudonymní a poskytují se výhradně přes analytické nástroje, které jsou v souladu s bezpečnostní IT politikou JU.
4. Výstupy z BI nesmí být použity pro rozhodování o právech a povinnostech konkrétních osob.
5. Výjimkou z ustanovení odst. 3 a 4 tohoto článku jsou případy, pro které existuje samostatný právní základ.
6. V případech podle odst. 5 tohoto článku se jedná se o samostatnou činnost zpracování osobních údajů se samostatným účelem, u které je nutné samostatně posoudit slučitelnost s účelem, pro který byly osobní údaje původně shromážděny.
7. Pro jiné účely a jinými způsoby, než které připouští toto opatření, nesmí být součástí BI a výstupy z BI využívány.

Článek 4 Datové pumpy, datový sklad

1. Přenos dat z jednotlivých datových zdrojů (typicky z provozních systémů univerzity) je zajištěn prostřednictvím *datových pump*.
2. Pseudonymizace a anonymizace osobních údajů je posléze zajištěna technickými prostředky databáze datového skladu, případně na úrovni analytického nástroje sloužícího pro reportování a zobrazování jednotlivých výstupů a analýz.
3. Technické prostředky databáze umožňují i zobrazení identity subjektu údajů. Každé takové použití však podléhá schválení pověřence pro ochranu osobních údajů.
4. Údaje mohou být v datovém skladu uloženy po delší dobu, než po kterou jsou uchovávány ve zdrojovém provozním systému, tedy i po té, co jsou ve zdrojovém systému zlikvidovány. Přípustné využití těchto údajů však spočívá pouze ve zpracování pro statistické účely definované tímto opatřením.
5. Agendu datového skladu a datových pump administrativně a technicky zajišťují k tomu pověřeni zaměstnanci Centra informačních technologií (dále jen „CIT“) ve spolupráci s pověřenými zaměstnanci Útvaru pro manažerský reporting.
6. Změny datových struktur datového skladu a rozsah dat přenášných pomocí datových pump musí být vždy předem konzultovány s k tomu pověřeným zaměstnancem Útvaru pro manažerský reporting, který je zároveň garantem zpracování osobních údajů ustanoveným v souladu s opatřením rektora, které stanovuje pravidla pro ochranu a zpracování osobních údajů (dále jen „garant“) a musí o nich být informován pověřenec pro ochranu osobních údajů.

Článek 5 Uživatelské přístupy k BI

1. Existují dva typy uživatelských přístupů k funkcionalitě BI: organizační a individuální přístup.
2. *Organizační přístup* získává uživatel automaticky na základě svého organizačního zařazení v rámci univerzity.
3. Organizační přístup je platný pouze po dobu, po kterou je uživatel zařazen na pracovní pozici, která k přístupu opravňuje.
4. Organizační přístup může být přidělen rektorovi (pro JU) a děkanům fakult (pro příslušnou fakultu).
5. *Individuální přístup* získává uživatel na základě podané žádosti.
6. Žádost o individuální přístup podává nadřízený pracovník zaměstnance na k tomu určeném formuláři na Útvar pro manažerský reporting Rektorátu JU, který vede o přijatých žádostech evidenci.
7. Žádost o individuální přístup podléhá schválení garantem. Zřízení individuálního přístupu je garant povinen konzultovat s pověřencem pro ochranu osobních údajů.



8. Individuální přístup je udělován vždy na dobu určitou, a to maximálně na dobu jednoho (1) roku. Po uplynutí této doby je zapotřebí žádost případně podat znovu.
9. Uživatelé přistupující k datovému skladu na základě organizačního přístupu mají omezený rozsah zpřístupněných informací v souladu s jejich oprávněním v rámci organizační struktury JU. Jedná se o *read-only* přístup.
10. Uživatelé přistupující k datovému skladu na základě individuálního přístupu mají zpřístupněn nezbytný rozsah informací (a to jak z hlediska selekce, tak projekce dat). Jedná se o *read-only* přístup.
11. Rozsah zpřístupněných informací u individuálního přístupu stanoví rektor. V případě, kdy dochází ke zpřístupnění dat fakulty zaměstnanci fakulty, stanoví rozsah zpřístupněných informací děkan.
12. Uživatelé přistupují k funkcionalitě BI prostřednictvím svých doménových účtů.

Článek 6 Administrátorské přístupy k BI

1. Administrátoři mají k dispozici plný přístup k databázím BI.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2021

prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr., v. r.
rektor

Příloha: Žádost o udělení individuálního přístupu k funkcionalitě BI

Zpracoval: metodik pro oblast manažerského reportingu

Rozdělovník: členové vedení JU, děkani fakult JU, ředitelé součástí JU

