



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: R 443

datum: 10. 8. 2020

Opatření rektora k vyhlášení Zásad Grantové agentury Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Cílem Grantové agentury Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen "GA JU") je podporovat kvalitní výzkum studentů doktorských a magisterských studijních programů na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále jen "JU"). GA JU rozděluje prostředky z dotace na specifický vysokoškolský výzkum součastem JU na realizaci grantových projektů v rámci dvou vyhlášených programů v pěti skupinách oborů.

I. Způsob a forma zahájení řízení o udělení studentských projektů v rámci GA JU

1. Zahájení řízení o udělení interních grantů GA JU se vyhláší každoročně opatřením rektora upřesňujícím podmínky pro následující ročník soutěže.
2. Doba řešení studentského grantového projektu (dále jen „grantový projekt“) je 12 až 36 kalendářních měsíců.
3. Přihlášku individuálního grantového projektu může podat student doktorského studijního programu, který studuje v prezenční formě a zároveň ve standardní době studia. Přihlášku týmového grantového projektu může podat akademický pracovník JU, který je školitelem alespoň jednoho studenta účastnícího se řešení projektu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu JU ve standardní době studia nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci JU. V případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Osoba podávající přihlášku se považuje za hlavního řešitele (dále „řešitel“) a je za grantový projekt odpovědná v plném rozsahu, včetně výkonu předběžné kontroly podle zvláštních předpisů¹; odpovědnost za výkon předběžné kontroly se přenáší na školitele řešitele v případě, že řešitelem je student. V případě udělení grantu, jehož řešitelem je student, se předpokládá, že řešitel zůstane po celou dobu řešení v prezenční formě a současně ve standardní době studia.
4. Přihlášky grantového projektu s neúplnými údaji nebo jinak věcně nevyhovující, případně předložené po stanoveném termínu, nejsou do řízení zahrnuty.

¹ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole); Opatření rektora R 66 z 30. 10. 2006 k realizaci vnitřního kontrolního systému



5. Přihlášky nových projektů se předkládají ve stanoveném termínu na Útvar pro vědu a výzkum Rektorátu JU, a to vždy prostřednictvím pracovníků pro vědu a výzkum součástí JU, a zároveň se vkládají v elektronické podobě do webové aplikace dostupné na stránkách <https://gaju.jcu.cz>.
6. V případě **jednoletých grantů** musí řešitel předložit závěrečnou zprávu o řešení projektu **do 10. února 2022**. V případě **víceletých grantů** musí řešitel v průběhu řešení projektu a po jeho skončení podat v uvedených termínech tyto zprávy:
 - a. **průběžnou zprávu o postupu řešení projektu za každý rok řešení, a to do 25. ledna následujícího roku,**
 - b. **závěrečnou zprávu o řešení projektu, a to do 25. ledna roku následujícího po ukončení řešení projektu.**
7. Průběžné i závěrečné zprávy se předkládají prostřednictvím pracovníků pro vědu a výzkum součástí JU, a zároveň se vkládají v elektronické podobě do webové aplikace dostupné na stránkách <https://gaju.jcu.cz>.

II. Programy Grantové agentury JU

GA JU vyhláší grantové řízení ve dvou programech: týmové grantové projekty a individuální grantové projekty.

A. Týmové grantové projekty

1. Týmové grantové projekty jsou zaměřeny na podporu a koordinaci vědecké činnosti v rámci doktorských studijních programů (dále jen "DSP") a na zapojení perspektivních studentů navazujících magisterských studijních programů (nebo posledních dvou ročníků pětiletých magisterských studijních programů) do výzkumné práce.
2. Řešitelem týmového grantového projektu je akademický pracovník JU, který je školitelem (nebo výjimečně vedoucím magisterské diplomové práce) aspoň jednoho studenta účastníce se řešení projektu. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Řešitelský tým tvoří alespoň pět studentů v prezenční formě a standardní době studia. V odůvodněných případech lze zapojit do řešitelského týmu týmových grantových projektů studenty doktorských (nikoli magisterských) studijních programů studujících v kombinované formě studia. Těmto studentům lze udělit pouze stipendium určené na pokrytí výdajů spojených s jejich cestami v rámci projektu. Možnost zařazení doktorských studentů v kombinované formě studia je podmíněna zapojením minimálního počtu 5 studentů v prezenční formě studia po celou dobu řešení projektu. Řešitelský tým má nejvýše 50 osob.
3. Jestliže student ukončí svou účast v grantovém týmu, je možno na toto uprázdněné místo přijmout nového studenta odpovídajícího studijního programu ve standardní době studia, pro kterého se plánované výdaje (včetně stipendií) mohou využít. Tuto změnu je nutno uvést a zdůvodnit v závěrečné či průběžné zprávě. Přehled změn v celkovém počtu členů řešitelského týmu nebo v počtu studentů v řešitelském týmu je nutno uvést a zdůvodnit v průběžné či závěrečné zprávě. Veškeré změny složení řešitelského týmu musí být v souladu s platnými Zásadami. Prostředky poskytnuté na stipendia na podporu výzkumné, vývojové a inovační činnosti studentů jsou nepřevoditelné do jakékoliv jiné položky rozpočtu projektu.
4. Týmový grantový projekt může zahrnovat i pořádání studentské vědecké konference. Tuto skutečnost je nutno uvést v grantové přihlášce. Náklady na studentské vědecké konference nesmějí přesáhnout 10 % celkového ročního objemu prostředků na řešení grantového projektu.



5. V případě použití grantových prostředků na financování účasti členů řešitelského týmu na vědeckých konferencích je požadována jejich aktivní účast (poster, přednáška, apod.).
6. Doba trvání týmového grantového projektu jsou max. tři kalendářní roky.
7. Podpora týmového grantového projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 000 000 Kč.
8. Jakýkoli člen řešitelského týmu se může účastnit pouze jednoho týmového grantového projektu. Student zapojený do týmového projektu může být řešitelem a/nebo spoluřešitelem individuálního grantového projektu.

B. Individuální grantové projekty

1. Individuální grantové projekty jsou zaměřeny na výzkumnou činnost prováděnou jednotlivými studenty DSP zpravidla v rámci řešení jejich disertačních prací.
2. Řešitelem individuálního grantového projektu je student DSP **v prezenční formě a zároveň ve standardní době studia**. Kromě řešitele tvoří řešitelský tým školitel řešitele a nejvýše jeden další prezenční student DSP studující ve standardní době studia nebo jeden student navazujícího magisterského studijního programu, případně jeden student posledních dvou ročníků pětiletých magisterských studijních programů, studující v prezenční formě ve standardní době studia. V případě, že školitel řešitele není zaměstnancem JU, je třeba uvést jméno akademického, vědeckého, výzkumného nebo vývojového pracovníka JU, který je oprávněn jednat za školitele; toto oprávnění se vztahuje také na oblast předběžné kontroly podle čl. I. 3. těchto Zásad. Zapojení studentů doktorského či magisterského studijního programu v kombinované formě studia do individuálních grantových projektů není povoleno.
3. Doba trvání individuálního grantového projektu je 12 nebo 23 měsíců. Žádosti o prodloužení doby řešení individuálního grantového projektu nebudou akceptovány. Doba řešení jednoletého individuálního grantového projektu je 1. únor 2021 – 31. leden 2022. Doba řešení dvouletého individuálního grantového projektu je 1. únor 2021 - 31. prosinec 2022.
4. Podpora individuálního grantového projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 200 000 Kč.
5. V případě použití grantových prostředků na financování účasti řešitele nebo studenta-spoluřešitele na vědeckých konferencích je požadována jejich aktivní účast (poster, přednáška, apod.).
6. Maximální částka stipendia na podporu výzkumné, vývojové a inovační činnosti studentů (dále jen „stipendium“) na 1 měsíc pro studenta – řešitele je 3000 Kč, pro studenta – spoluřešitele 2 000 Kč. Do tohoto limitu se nezapočítává stipendium určené na pokrytí cestovních výdajů (viz Vysvětlivky ke grantovým přihláškám – str. 2 - Formulář C čl. 1 a, b). Částka stipendia může být v průběhu řešení individuálního grantového projektu ve výjimečných případech navýšena či snížena, a to přesunem přiznaných prostředků mezi položkami věcných prostředků a stipendia. Vždy musí být dodržena podmínka uvedená v ustanovení V. 3 těchto Zásad. K veškerým plánovaným změnám týkajícím se stipendií je nutné získat předem svolení Rady GA JU.
7. Osobní náklady (odměny) pro školitele, ostatní osobní náklady (OON), doplňkové náklady (režie) **nejsou uznatelnou položkou rozpočtu individuálního grantového projektu**.
8. Jeden řešitel může podat v daném kalendářním roce žádost o max. jeden individuální grant. Řešitel dvouletého grantového projektu může podat žádost o další grant, jehož doba řešení začíná po ukončení doby řešení stávajícího dvouletého projektu.



III. Grantové přihlášky, průběžné a závěrečné zprávy

1. Návrhy projektů lze podávat v kterémkoli z akreditovaných doktorských či magisterských studijních programů na JU. Projekty jsou rozděleny do pěti skupin oborů:

(a) **přírodovědné obory** (matematika, informatika, fyzika, chemie, biologicko-ekologické a environmentální obory, experimentální biologie a biomedicína),

(b) **zemědělské a rybářské obory,**

(c) **společenskovědní a ekonomické obory** (ekonomie, pedagogika, oborové didaktiky, sociologie a sociální práce, psychologie a zdravotně-sociálních obory apod.),

(d) **humanitní a jazykovědné obory** (filozofie, teologie, historie, jazykověda, umělecké obory, dějiny literatury apod.),

(e) **technicko-aplikační** (bez oborové specifikace, pouze pro individuální grantové projekty).

Podmínkou předložení projektové žádosti do technicko-aplikačního panelu je prokázaná spolupráce s externím subjektem (firma, veřejná správa...). U projektů v tomto panelu se jako výstup projektu očekává aplikační výsledek (patent, užitný vzor, ověřená technologie, software, certifikovaná metodika, prototyp...)

2. Formulář přihlášky individuálního grantového projektu a formuláře pro průběžnou a závěrečnou zprávu individuálního grantového projektu jsou k dispozici v české a anglické verzi na [www stránkách JU v sekci Věda a výzkum - http://www.jcu.cz/veda-a-vyzkum/grantova-agentura-ju](http://www.jcu.cz/veda-a-vyzkum/grantova-agentura-ju).

3. Formulář přihlášky týmového grantového projektu a formuláře pro průběžnou a závěrečnou zprávu týmového grantového projektu jsou k dispozici v české verzi na [www stránkách JU v sekci Věda a výzkum - http://www.jcu.cz/veda-a-vyzkum/grantova-agentura-ju](http://www.jcu.cz/veda-a-vyzkum/grantova-agentura-ju).

4. Přihlášky do grantových projektů se, s výjimkou přihlášek do individuálních grantových projektů v rámci přírodovědných oborů - viz čl. III.1.a., podávají v jednom vyhotovení vyplněné v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Přihláška individuálního grantového projektu do přírodovědných oborů (viz čl. III.1.a.) se podává výhradně v anglickém jazyce. Grantové přihlášky individuálního studentského projektu do přírodovědných oborů v jiném než anglickém jazyce nebudou akceptovány. Vyplněná přihláška se zároveň vkládá **ve formátu pdf** do webové aplikace. Název vloženého souboru musí být shodný s příjmením řešitele bez diakritiky. Součástí přihlášky musí být souhlasné stanovisko děkana fakulty a potvrzení ekonomické rozvahy tajemníkem příslušné součásti JU. Elektronická i tištěná (opatřená podpisy) verze grantové přihlášky musí být totožné.

5. Žádosti o granty musí obsahovat údaje o zamýšlených cílech a způsobech řešení projektu spolu s podrobnou ekonomickou rozvahou. V žádosti musí být doložena odborná způsobilost řešitele a dalších členů řešitelského týmu (publikace a jiné výsledky vědecké činnosti, jiné grantové aktivity apod.).

6. Průběžná i závěrečná zpráva o výsledcích řešení grantového projektu musí obsahovat zdůvodnění výdajů čerpaných z přidělených finančních prostředků, v případě vícezdrojového financování projektu přehled výdajů hrazených z jiných zdrojů, podrobnou zprávu o výsledcích výzkumu a přehled výstupů. Průběžná i závěrečná zpráva o řešení grantového projektu se podává ve stejné jazykové verzi jako přihláška grantového projektu, v jednom vyhotovení společně s účetní sestavou "Vnitropodnikové náklady a výnosy" z iFIS a zároveň se vkládá do webové aplikace. Ve všech výstupech individuálních grantových projektů včetně publikací je třeba vždy výslovně uvést, že vznikly na základě finanční podpory ze strany GA JU. Ve výstupech týmových projektů není bezpodmínečně nutné uvádět, že vznikly na základě finanční podpory ze strany GA JU.

Informace o dosažených výsledcích všech grantových projektů musí být odevzdány do databáze Rejstřík informací o výsledcích (RIV) jako výsledek typu S (specifický výzkum) prostřednictvím příslušné



součástí JU. Autorem nebo spoluautorem takto předkládaných výsledků musí být student – člen řešitelského týmu.

IV. Způsob posuzování přihlášek, průběžných a závěrečných zpráv

1. Rada GA JU je poradním orgánem rektora JU. Její členy jmenuje a odvolává rektor. Tvoří ji prorektor JU pro vědu a výzkum (předseda Rady GA JU), kvestor JU, předsedové oborových rad GA JU a tajemník GA JU.
2. GA JU tvoří pět oborových rad (dále jen "OR") pro jednotlivé skupiny oborů: OR přírodních oborů, OR zemědělských a rybářských oborů, OR společenských a ekonomických oborů, OR humanitních a jazykových oborů a OR technicko-aplikační. Členy OR jmenuje a odvolává rektor zejména z osob navržených součástmi JU. Členové OR ze svého středu volí předsedu OR. Členem OR nemůže být rektor, prorektor, děkan ani proděkan. Délka funkčního období člena OR jsou čtyři roky. Souhlasí-li s nominací příslušná fakulta i nominovaný, je možné vykonávat funkci člena OR ve dvou po sobě následujících obdobích s podmínkou, že funkci předsedy OR může člen OR vykonávat pouze čtyři roky, tj. jedno funkční období. V případě, že ukončení funkčního období spadá do hodnotícího období grantů GA JU (říjen - únor), bude délka funkčního období upravena tak, aby ukončení funkčního období nastalo po ukončení hodnotícího období.
3. Administrativní chod GA JU zajišťuje Útvar pro vědu a výzkum Rektorátu JU.
4. Návrhy grantových přihlášek, průběžné a závěrečné zprávy **týmových grantových projektů** jsou hodnoceny příslušnou OR. Návrhy grantových přihlášek jsou posuzovány nejméně jedním oponentem, který není zaměstnancem JU, nepodílel se na přípravě návrhu posuzovaného grantového projektu, a který není členem řešitelského týmu posuzovaného návrhu grantového projektu. Oponenty ustanoví příslušná OR. Při hodnocení a posuzování navrhovaných projektů sledují OR a oponenti zejména dosavadní výsledky vědecké, výzkumné či vývojové činnosti členů řešitelského týmu, dále koncepční ujasněnost a reálnost splnění cílů projektu a přiměřenost finančních požadavků. Součástí odborného posouzení může být i stručné slovní vyjádření oponenta, zahrnující připomínky k odborným problémům, navržené metodologii řešení, harmonogramu, rozpočtu apod. OR budou přihlížet také k výsledkům grantových projektů GA JU, které uchazeč řešil v předešlých letech, včetně hodnocení závěrečných zpráv předchozích grantových projektů.
5. Návrhy grantových přihlášek, průběžné a závěrečné zprávy **individuálních grantových projektů** jsou hodnoceny příslušnou OR. Návrhy grantových přihlášek jsou posuzovány zpravidla dvěma oponenty (nejméně jedním), kteří nejsou zaměstnanci JU, nepodíleli se na přípravě návrhu posuzovaného grantového projektu, a kteří nejsou členy řešitelského týmu posuzovaného návrhu grantového projektu. Oponenty ustanoví příslušná OR. Při hodnocení a posuzování navrhovaných projektů sledují OR a oponenti zejména aktuálnost a originalitu projektu, koncepční ujasněnost a reálnost splnění jeho cílů i přiměřenost finančních požadavků. Součástí odborného posouzení může být i stručné slovní vyjádření oponenta, zahrnující připomínky k odborným problémům, navržené metodologii řešení, harmonogramu, rozpočtu apod. OR budou přihlížet také k výsledkům grantových projektů GA JU, které uchazeč řešil v předešlých letech, včetně hodnocení závěrečných zpráv předchozích grantových projektů. U technicko-aplikačního panelu je významným hodnotícím kritériem také komerční potenciál navrhovaného projektu.
6. Každá OR stanoví pořadí týmových grantových projektů a pořadí individuálních grantových projektů pro udělení finančních prostředků. Tyto návrhy jsou předloženy Radě GA JU, která je projedná a své závěry předloží k rozhodnutí rektorovi JU.
7. Jednání týkající se posuzování projektů jsou důvěrná.



8. Výsledky řízení jsou zveřejněny na internetových stránkách JU v sekci Věda a výzkum, a následně jsou uchazeči o výsledku řízení informováni písemnou či elektronickou formou. Odvolání proti rozhodnutí o nepřidělení grantu GA JU je možné podat v případě, že byly porušeny předpisy upravující činnost GA JU. Tyto případy řeší Rada GA JU.

V. Financování GA JU

1. GA JU přiděluje finanční prostředky vždy na období jednoho kalendářního roku, a to i v případě víceletých grantových projektů (dle čl. II.A.6. a II.B.3.). Vzhledem k tomu, že JU dostává dotaci na specifický vysokoškolský výzkum vždy na jeden kalendářní rok, nelze garantovat pokračování víceletých projektů v dalších letech v původní výši; víceleté projekty však budou mít v dalších letech přednost při výběru pro financování. Rada GA JU může navrhnout snížení požadovaných finančních prostředků grantového projektu.
2. Prostředky podpory lze použít výhradně na způsobilé náklady, které jsou definovány v § 2 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací jako takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to (a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách, (b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku, (c) další provozní náklady nebo výdaje, (d) náklady nebo výdaje na služby, (e) doplňkové náklady nebo výdaje.
3. Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), které jsou spojené s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto členů řešitelského týmu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií) hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu činí nejméně 75 %.
4. Doplňkové náklady u týmových projektů (režijní náklady: náklady na provoz a údržbu prostor, náklady na administrativu spojenou s řešením projektu, atd.) mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů projektu.
5. Všichni řešitelé jsou povinni přidělené finanční prostředky čerpat účelně, v souladu s platnými předpisy o hospodaření a s navrženým rozpočtem svého projektu. Využití všech výdajů (včetně stipendií) musí být náležitě doloženo. Jakékoli změny oproti původnímu plánu je třeba provádět v souladu s pravidly GA JU a v průběžné a závěrečné zprávě náležitě zdůvodnit. Přesuny mezi rozpočtovými položkami (s výjimkou stipendií), kdy změna položky (zvýšení i snížení) je vyšší než 50 % původní výše, musí být předem schváleny Radou GA JU. Prostředky poskytnuté na stipendia studentů v **týmových grantových projektech** jsou nepřevoditelné do jakékoliv jiné položky rozpočtu projektu (viz odst. II.A.3.). Částka stipendia může být v průběhu řešení **individuálního grantového projektu** ve výjimečných případech navýšena či snížena, a to přesunem přiznaných prostředků mezi položkami věcných prostředků a stipendia. Vždy musí být dodržena mj. podmínka uvedená v ustanovení V. 3 těchto Zásad. K veškerým plánovaným změnám týkajícím se stipendií v týmových i individuálních projektech je nutné získat předem svolení Rady GA JU.
6. Výši nevyčerpaných finančních prostředků jsou řešitelé povinni oznámit ekonomickému odboru Rektorátu JU prostřednictvím ekonomických útvarů svých pracovišť nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku.

VI. Přejícná ustanovení

1. Studentské projekty vybrané ve studentské grantové soutěži provedené podle pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře



výzkumu, experimentálního vývoje a inovací schválených usnesením vlády České republiky ze dne 17. srpna 2009 č. 1021 se podle nich dokončí.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vyhlášení.

prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr., v. r.
rektor

Zpracoval: prorektor pro vědu a výzkum

Rozdělovník: děkani fakult, proděkani pro vědu a výzkum fakult JU