

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: R 441

Datum: 30. června 2020

OPATŘENÍ REKTORA JU K UŽÍVÁNÍ WEBOVÉ APLIKACE REVISIO

Tímto opatřením se stanovuje povinnost užívat v rámci všech součástí Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) modulovou webovou aplikaci Revisio pro správu nemovitostí online od společnosti SkyCom online s.r.o., konkrétně Modul R - Revize & zařízení, a to z důvodu zajištění povinnosti evidovat a kontrolovat provádění revizí vyhrazených technických zařízení a kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení dle platné legislativy. Dále se tímto opatřením stanovuje povinnost užívat Modul P - Pasportizace objektů, který je určený ke správě nemovitostí online a Modul B - PO & BOZP pro elektronickou evidenci dokumentů PO a BOZP dle platné legislativy. Užívání dalších modulů aplikace Revisio je dobrovolné.

I. Předmět opatření

Toto opatření stanovuje povinné užívání aplikace Revisio, která zavádí napříč JU jednotný postup při:

1. Evidenci provedených revizí vyhrazených technických zařízení a kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení, případně evidenci dalších prohlídek a kontrol v rámci JU.
2. Provádění pravidelného technického auditu budov, včetně kvalitativního hodnocení stavebních a technologických částí objektu, predikci investičních a provozních nákladů ve víceletém horizontu. Evidenci záruk, reklamací, pojistných událostí, evidenci stavebních prvků a souvisejících provedených a plánovaných činností, včetně evidence stavebních závad.
3. Evidenci dokumentace PO a BOZP dle platných právních předpisů.

Účelem opatření je definovat rozsah povinných a dobrovolných modulů aplikace a popsat proces zavedení aplikace Revisio do provozu na JU.

II. Povinné moduly

1. Modul R - Revize & zařízení
 - evidence společností a objektů v majetku Objednatele
 - evidence dodavatelů a jejich kontaktních osob
 - evidence instalovaných zařízení a technologií v jednotlivých objektech JU
 - evidence revizních zpráv, servisních protokolů a ostatní dokumentace instalovaných zařízení a technologií
 - evidence termínů a lhůt revizí, prohlídek a kontrol instalovaných zařízení



- upozornění na blížící se termíny revizí a kontrol formou info e-mailu, odpovědným osobám definovaným JU
 - evidence záruk
 - evidence závad na zařízení, včetně evidence termínů pro jejich odstranění
 - přístup k veškerým uloženým revizním zprávám a dalším souvisejícím dokumentům v elektronické podobě odkudkoliv
 - přístup k uloženým servisním smlouvám, objednávkám, fakturám za provedené práce, případně fotodokumentace
 - jednoduché a rychlé vyhledávání a export uložených dat a dokumentů
 - jednoduché vygenerování plánu činností, zejména revizí, prohlídek a kontrol na jednotlivých zařízeních
 - informace o související legislativě, včetně periodicity kontrol touto legislativou určených
 - upozornění na blížící se termíny plánovaných činností, konce záruk a termínů oprav na zařízení v náhledu a formou info e-mailu definovaným osobám JU
2. Modul P - Pasportizace objektů
- evidence fotodokumentace objektu
 - evidence výkresové dokumentace objektu
 - centrální evidence záruk
 - evidence reklamací
 - evidence pojistných událostí
 - propojení na mapy online
 - online propojení na katastr nemovitostí
 - stavební a technologický audit, plánování investičních a servisních nákladů
 - evidence stavebních prvků, včetně evidence dodavatelů, evidence závad, evidence provedených a plánovaných činností, zejména termínů prohlídek a kontrol atd.
 - evidence veškeré související dokumentace v elektronické podobě
 - jednoduché a rychlé vyhledávání a export uložených dat a dokumentů
 - upozornění na blížící se termíny platností konce záruk, plánovaných činností, platnosti dokumentů v náhledu a formou info e-mailu definovaným osobám JU
3. Modul B - PO & BOZP
- evidence dokumentace PO objektu
 - evidence dokumentace BOZP objektu
 - přístup k aktuálně platné legislativě PO & BOZP, včetně její pravidelné aktualizace
 - evidence osobních ochranných pracovních prostředků OOPP
 - online přístup k veškerým uloženým dokumentům
 - jednoduché a rychlé vyhledávání a export uložených dokumentů a dat
 - upozornění na blížící se termíny platností dokumentů v náhledu a formou info e-mailu definovaným osobám JU

III. Volitelné moduly – možnosti využití

4. Modul E - Energy management
- evidence společností a objektů v majetku klienta
 - evidence dodavatelů / zpracovatelů povinné dokumentace
 - evidence dokumentace související s problematikou posuzování energetické náročnosti budov, dle Vyhl.230/2015 Sb., Průkazy energetické náročnosti budov, Energetické audity, Prokázání účinnosti





- otopného systému, Prokázání účinnosti systému klimatizace, Průkazy technického stavu budov a další dokumenty v elektronické podobě
- evidence dokumentace pro získání dotace
 - evidence dodavatelů médií, smluv na dodávku médií, ceníků apod.
 - evidence měřidel, evidence termínů pro cejchování měřidel
 - evidence spotřeb médií
 - kalkulace energetické náročnosti budov, včetně srovnání spotřeb jednotlivých druhů médií v rámci objektů JU
 - evidence termínů a lhůt platnosti jednotlivých dokumentů, upozornění na blížící se termíny
 - jednoduché a rychlé vyhledávání a export uložených dat a dokumentů
 - upozornění na blížící se termíny platností dokumentů, termínů cejchování měřidel v náhledu a formou info e-mailu definovaným osobám JU
5. Modul D - Dokument management
- evidence provozní dokumentace objektu
 - evidence speciální dokumentace objektu, včetně dokumentace pojišťovací a dotační
 - evidence stavební dokumentace objektu, včetně
 - o základní dokumentace objektu
 - o koordinační výkresy
 - o stavební výkresová dokumentace
 - o dokumentace inženýrských sítí
 - o dokumentace technologií
 - o dokumentace elektroinstalace
 - o dokumentace požárních zařízení
 - o dokumentace zdravotnické a kanalizace
 - o a ostatní dokumentace objektu
 - jednoduché vyhledávání a export dat a dokumentů
 - upozornění na blížící se termíny platností dokumentů v náhledu a formou info e-mailu definovaným osobám JU
6. Modul C - Contract management
- evidence dodavatelů JU
 - evidence nájemců JU
 - evidence dodavatelských smluv, včetně dodatků smluv, ceníků a ostatní smluvní dokumentace
 - evidence nájemních smluv, včetně dodatků a příloh, evidence zajištění nájemce, evidence milníků smlouvy a evidence ostatní související dokumentace
 - evidence termínů platností jednotlivých dokumentů
 - online přístup k veškerým uloženým dokumentům
 - recenze dodavatelů
 - jednoduché a rychlé vyhledávání a export uložených dokumentů a dat
 - upozornění na blížící se termíny platností smluv v náhledu a formou info e-mailu definovaným osobám JU

IV. Postup pro zavedení aplikace Revisio do provozu a jejího užívání

Aplikace je již z části naplněna daty. Je vytvořena celková struktura Jihočeské univerzity v členění na jednotlivé součásti v aplikaci vedenými jako „společnosti“. V rámci jednotlivých „společností“ jsou zaneseny všechny





vidované budovy, které jsou členěny na patra a jednotlivé místnosti. U každé budovy je částečně předvyplněný Modul Pasportizace objektů, a to složky Fotodokumentace, Výkresy, Mapy, Katastr nemovitostí a Technický audit.

Proces postupného zavádění aplikace na JU a zahájení jejího užívání je následující:

V první fázi bude přidělen přístup do aplikace všem odpovědným osobám napříč JU a následně těmto zaměstnancům bude aplikace představena. Zároveň bude probíhat výběrové řízení na externí firmu, která bude plnit data do aplikace a dále na firmu, která provede odborné posouzení stavu prováděných revizí napříč JU. Termín: **Červenec – Srpen 2020**

Ve druhé fázi proběhne plnění aplikace daty. Tuto činnost bude provádět externí firma, která bude postupně sbírat data jak v elektronické, tak i v papírové formě od odpovědných osob jednotlivých součástí JU a bude je vkládat do aplikace Revisio. Ve stejné době bude realizováno odborné posouzení stavu provádění revizí vyhrazených technických zařízení a kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení v rámci všech objektů JU.

Nejprve bude probíhat plnění daty v Modulu Pasportizace objektů ve složkách: Stavební prvky a Záruky, a to pouze u mladších budov JU, které jsou ještě v záruce po výstavbě či kompletní, nebo částečné rekonstrukci.

Následně se bude plnit data Modul PO a BOZP. Externí firma si vyžádá veškerou dostupnou dokumentaci od bezpečnostních techniků PO a BOZP JU a vloží ji do aplikace k jednotlivým příslušným budovám a součástem.

Nakonec externí firma zajistí naplnění daty v modulu Revize a zařízení. U všech budov JU vloží aktuální revizní správy všech budov, které za tímto účelem poskytnou odpovědné osoby všech součástí JU. Před tímto krokem již bude znám závěr odborného posudku pro posouzení, zda je třeba něco doplnit či zajistit, tak aby na všech součástech JU byly revize a odborné prohlídky v souladu s legislativou.

Termín: **Srpen – Listopad 2020**

Ve třetí fázi bude přistoupeno k jednoměsíčnímu zkušebnímu, avšak plnohodnotnému užívání aplikace včetně povinnosti vkládat revizní zprávy a kontroly v Modulu Revize a zařízení, vkládat veškeré dokumentace PO a BOZP a vkládat Technické audity v pololetních periodách (první samostatně provedený technický audit) v Modulu Pasportizace objektů. Termín: **Prosinec 2020**

Po celou dobu procesu zavádění aplikace do provozu, ať už v období vkládání dat nebo v období zkušebního provozu, bude uživatelům k dispozici zaměstnanec Rektorátu JU, který bude plnit funkci Help-line a bude prostředníkem pro komunikaci s firmou, která bude aplikaci plnit daty, a zároveň s vývojáři a správci aplikace Revisio.

V. Přístup do webové aplikace Revisio

Vzhledem ke skutečnosti, že tato aplikace je dostupná online, je přístup zajištěn prakticky odkudkoliv prostřednictvím PC, tabletu, anebo jiného mobilního zařízení. Každý uživatel získá unikátní přístupové právo a pro moduly a objekty, ke kterým je v rámci Jihočeské univerzity oprávněn. Jedná se o správce jednotlivých budov, bezpečnostní techniky PO a BOZP, vedoucí zaměstnance technických úseků jednotlivých součástí s právem čtení, zápisu i mazání dat a případně další pověřené osoby. Dále pak s právem nahlížení správní rada, rektor, prorektor, kvestor, děkani fakult, ředitelé pracovišť a tajemníci fakult.





Datové úložiště splňuje parametry certifikace:

- Systém managementu bezpečnosti informací ISO/IEC 27001:2013
- Systém managementu kvality organizace ISO 9001:2015

VI. Práva a povinnosti uživatele – součásti JU / odpovědného pracovníka

Každá součást JU a každý uživatel má právo užívat plně všechny dostupné výše jmenované moduly. Zároveň si mohou jednotlivé součásti JU v případě zájmu smluvně sjednat užívání a zpřístupnění dalších modulů, například modul HelpDesk, modul Infoportál či modul Vozový park.

Uživatelům jsou v rámci aplikace k dispozici manuály, číselníky, helpdesk, novinky o aplikaci. V aplikaci se pravidelně aktualizuje legislativa vztahující se k zákonným revizím.

Povinnosti uživatelů/součástí JU jsou následující:

1. Po ukončení zkušební provozní doby užívání aplikace, tj. k 1. 1. 2021, se spolupodílet na úhradě nákladů spojených s užíváním aplikace, a to dle výpočtu podle počtu evidovaných nemovitostí ve správě dané součásti a dle počtu uživatelů – uživatelských licencí pro danou součást. Viz. Příloha 1.
2. Vkládat do aplikace veškeré zákonem dané revizní správy a kontroly.
3. Vkládat do aplikace technické audity ke všem svým evidovaným budovám, a to v pololetních periodách.
4. Mít v aplikaci uloženou veškerou povinnou dokumentaci PO a BOZP.
5. Mít v aplikaci evidenci objektů, na které se vztahují záruky a v souvislosti s tím evidovat reklamace a pojistné události.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Účelem zavedení aplikace Revisio na Jihočeské univerzitě je sjednocení postupů při vykonávání povinných či nezbytných činností napříč JU, zjednodušení a modernizace administrativních činností, přehled nad správou nemovitostí a kontrola dodržování legislativních předpisů.
2. Toto opatření rektora nabývá účinnosti dnem 17. 7. 2020.

prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr., v. r.

rektor

Zpracoval: Bc. Miroslav Hromada – vedoucí Útvaru správy a údržby budov

Rozdělovník: tajemníci fakult, ředitelka AK, ředitel KaM

