



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: R 420

Datum: 31. 1. 2020

Opatření rektora ke stanovení evidence pracovní doby akademických pracovníků na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích

- (1) Akademickými pracovníky jsou dle § 70 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci vysoké školy vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
- (2) U pracovního úvazku ve výši 1,0 činí délka stanovené týdenní pracovní doby 40 hodin týdně. V odůvodněných případech může být se zaměstnancem sjednána kratší pracovní doba ve smyslu ustanovení § 80 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).
- (3) O rozvržení pracovní doby a pracovním režimu rozhoduje rektor nebo děkan v mezích své působnosti. V rámci toho s přihlédnutím k potřebám pracoviště (provozu) a charakteru vykonávané práce stanoví rozvrh pracovní doby akademickým pracovníkům, tj. pracovní doby, kdy je akademický pracovník povinen vykonávat práci na pracovišti nebo na jiném dohodnutém místě pro výkon přímé pedagogické činnosti (podle rozvrhu výuky, stanovených konzultačních hodin, plánu zkoušek atd.), případně i pro výkon dalších činností souvisejících s přímou pedagogickou činností podle rozhodnutí nadřízeného (porady, akce pro veřejnost, apod.).
- (4) Akademický pracovník je oprávněn práci, pro kterou nemá stanoven rozvrh pracovní doby podle článku 3, vykonávat v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje, a na místě, které si sám určí.
- (5) V případě práce podle článku 4 za organizaci práce, zajištění odpovídajícího pracovního prostředí a dodržování pracovních podmínek stanovených zákoníkem práce (např. délka pracovní doby – max. 12 hodin, přestávky v práci, délka nepřetržitého odpočinku mezi směnami apod.) odpovídá akademický pracovník. Náklady, které akademickému pracovníkovi vzniknou výlučně v souvislosti s výkonem práce podle článku 4, se nepovažují za náklady vzniklé v souvislosti s výkonem závislé práce, a hradí je akademický pracovník.
- (6) Pro akademické pracovníky se pro potřeby posuzování nároků na:
 - a) cestovní náhrady při pracovní cestě,
 - b) náhradu mzdy při čerpání dovolené,
 - c) náhradu mzdy při čerpání indispozičního volna,
 - d) peněžité dávky podle předpisů o nemocenském pojištění, které zaměstnanci přísluší v případě důležitých osobních překážek v práci,
 - e) pracovní volno v celých dnech, které zaměstnanci přísluší pro překážku na jeho straně,
 - f) příplatek za práci v noci, v sobotu, v neděli a ve svátek





stanoví výchozí rozložení pracovních směn: pondělí – pátek (případně ve dni pracovního klidu dle rozvrhu akademického pracovníka s možností náhradního volna) od 7:30 do 16:00 (u pracovního úvazku ve výši 1,0 a včetně přestávky na jídlo a oddech; při kratší pracovní době se výchozí pracovní směny poměrně zkracují podle délky sjednané kratší pracovní doby).

- (7) Pro účely přiznání příspěvku na stravování dle článku 7.4 kolektivní smlouvy je využita vyvratitelná domněnka: Není-li prokázáno jinak, má se za to, že akademický pracovník odpracoval celou svou pracovní dobu v rámci svého úvazku v pěti dnech.
- (8) Překážky v práci na straně zaměstnavatele nebo zaměstnance se u zaměstnanců v článku 6 ve smyslu § 348 zákoníku práce posuzují jako výkon práce v rozsahu, v jakém zasáhly do výchozí pracovní směny. Výjimkou je pružné rozvržení pracovní doby, kdy se překážky v práci na straně zaměstnance posuzují jako výkon práce pouze v rozsahu, ve kterém zasáhly do základní pracovní doby (v rozsahu, v němž zasáhly do volitelné pracovní doby, se neposuzují jako výkon práce a neposkytuje se za ně náhrada mzdy) – to však neplatí v případě dočasné pracovní neschopnosti, kdy se zaměstnanci poskytuje náhrada mzdy dle § 192 zákoníku práce.
- (9) O práci přesčas se jedná pouze v případě, že zaměstnanec koná práci nad rámec stanovené týdenní pracovní doby vyplývající z předem stanoveného rozvržení pracovní doby a mimo rámec rozvrhu pracovních směn, a to výhradně na příkaz nadřízeného zaměstnance nebo s jeho souhlasem. Pro nařízení práce přesčas musí existovat vážné provozní důvody.
- (10) Evidence pracovní doby se zaznamenává formou rozvrhu (portál IS STAG), který akademický pracovník přikládá minimálně jednou za semestr. Zároveň akademický pracovník přikládá formulář „Evidence pracovní doby“ v případě vyplnění alespoň jednoho záznamu v daném měsíci (např. přímá pedagogická činnost a činnost související s přímou pedagogickou činností neuvedenou v rozvrhu, čerpání dovolené a další uvedené ve formuláři).

Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 1. 2020 a zrušuje opatření rektora R 408 ze dne 26. 9. 2019.

doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D., v. r.
rektor

Zpracovala: Ing. Vlasta Doležalová

Rozdělovník: děkani fakult, kvestorka

Příloha: Formulář Evidence pracovní doby

