

# SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: R 363

datum: 23. 11. 2017

---

## Opatření rektora k implementaci Mzdového předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

V návaznosti na opatření rektora č. R 362 ze dne 10. 10 2017 vydávám Metodiku ke Mzdovému předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích („dále jen MP JU“) ze dne 16. 8. 2017 pro rektorát, celoškolská pracoviště Goethe centrum, Britské centrum, Centrum informačních technologií, Akademická knihovna a účelová zařízení Dětská skupina Kvítek, Koleje a menzy (dále jen „rektorát, celoškolská pracoviště a účelová zařízení“).

### K článku 1 MP JU - Úvodní ustanovení

MP JU pro rektorát, celoškolská pracoviště a účelová zařízení upravuje vybrané mzdové podmínky mezi rektorátem, celoškolskými pracovišti, účelovými zařízeními a jejich zaměstnanci.

### K článku 2 MP JU - Mzdový tarif neakademických zaměstnanců

Stupnice mzdových rozpětí podle mzdových tříd neakademických zaměstnanců

Skupina prací	Mzdová třída	Minimum	Minimální hodinový tarif	Maximum
1	1	Aktuální nejnižší úroveň zaručené mzdy nařízením vlády*	66 Kč*	12 000 Kč*
2	2	Aktuální nejnižší úroveň zaručené mzdy nařízením vlády*	72,90 Kč*	14 000 Kč*
3	3	Aktuální nejnižší úroveň zaručené mzdy nařízením vlády*	80,50 Kč*	17 000 Kč*
4	4	Aktuální nejnižší úroveň zaručené mzdy nařízením vlády*	88,80 Kč*	20 000 Kč*
5	5	Aktuální nejnižší úroveň zaručené mzdy nařízením vlády*	98,10 Kč*	24 000 Kč*
6	6	18 400 Kč*	115 Kč*	26 000 Kč*
7	7	20 400 Kč*	127,50 Kč*	28 000 Kč*
8	8	23 400 Kč*	146,25 Kč*	33 000 Kč*
8	9	26 400 Kč*	165 Kč*	40 000 Kč*

\*Pokud je udávána výše tarifu nižší než aktuální základní sazba minimální mzdy či příslušná nejnižší úroveň zaručené mzdy, odpovídá výše tarifu minimální mzdě stanovené nařízením vlády či příslušné nejnižší úrovni zaručené mzdy. Základní sazba minimální mzdy a nejnižší úroveň zaručené mzdy jsou stanoveny nařízením vlády vydaným na základě zmocnění uvedeného v ustanovení § 111 odst. 2 zákoníku práce.

Zaměstnavatel zaručuje, že při přechodu z dosud účinného mzdového předpisu na MP JU nebude u žádného zaměstnance při výkonu stejného druhu vykonávané práce stanovena tarifní složka mzdy nižší, než jaká byla výše tarifu, kterou tomuto zaměstnanci přiznával dosud účinný mzdový předpis. V případě, že MP JU stanovuje tarifní složku mzdy vyšší než dosud stávající mzdový předpis, zaměstnanci při výkonu stejného druhu vykonávané práce bude přidělena vyšší tarifní složka mzdy dle nově účinného mzdového předpisu.

### K článku 8 MP JU - Stanovení výše mzdového tarifu neakademických zaměstnanců

Stupnice mzdových tarifů jednotlivých mzdových tříd neakademických nově přijatých zaměstnanců dle počtu let započitatelné praxe

Počet let započ. praxe	Mzdová třída								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
do 5 let	12 000	12 200	13 400	14 800	16 400	18 400	20 400	23 400	26 400
6 až 10 let	12 000	12 500	14 000	15 600	17 600	19 600	21 600	25 800	28 600
11 až 15 let	12 000	12 800	14 600	16 400	18 800	20 800	22 800	27 200	30 800
16 až 20 let	12 000	13 100	15 200	17 300	20 100	22 100	24 100	28 600	33 100
21 až 25 let	12 000	13 400	15 800	18 200	21 400	23 400	25 400	30 000	35 400
25 až 30 let	12 000	13 700	16 400	19 100	22 700	24 700	26 700	31 500	37 700
nad 30 let	12 000	14 000	17 000	20 000	24 000	26 000	28 000	33 000	40 000

### K článku 9 MP JU - Výkonnostní prémie

Horní hranice výkonnostní prémie je přiznána nejvýše na úroveň 30 000 Kč.

Výkonnostní prémie neakademických zaměstnanců bude založena na hodnocení kvality aktuálních pracovních výsledků zaměstnanců, pracovní výkonnosti zaměstnanců a plnění většího rozsahu pracovních úkolů hodnoceným zaměstnancem než obdobně zařazenými zaměstnanci.

### K článku 17 MP JU - Mimořádné odměny

Zaměstnanci může být poskytnuta mimořádná odměna za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu, nebo za úspěšné plnění pracovních úkolů nad rámec pracovních povinností, případně jako ocenění jeho pracovních zásluh při životním či pracovním výročí a odchodu do důchodu, nebo za pomoc při likvidaci nebo odstraňování následků mimořádných živelních a dalších událostí.

Mimořádnou odměnu navrhuje přímý nadřízený a schvaluje rektor, kvestor, ředitelé Kolejí a menz, Akademické knihovny a Dětské skupiny Kvítek.

## **K článku 24 MP JU - Přejíchná a závěrečná ustanovení**

Opatření rektora nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti MP JU.

Tato metodika byla projednána a schválena Akademickým senátem JU dne 21. 11. 2017.

doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D., v. r.  
rektor

Zpracovala: Ing. Vlasta Doležalová

Rozdělovník: vedení JU, personální útvar, útvar mzdové účtárny, ředitelé celoškolských pracovišť a účelových zařízení