

2016
2016

Aktualizace
Dlouhodobého záměru

Jihočeské univerzity
v Českých Budějovicích
pro rok 2016



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Vize

Jihočeská univerzita chce být v roce 2020:

- univerzitou prospěšnou městu i regionu
- vyhledávanou přátelskou univerzitou, která patří mezi nejlepší v České republice
- konkurenceschopnou univerzitou v evropském i světovém měřítku

Hodnoty

Profesionální	Jihočeská univerzita sází na vysoce kvalifikovaný a kompetentní personál ve všech oblastech své činnosti.
Internacionální	Jihočeská univerzita staví na mezinárodní spolupráci ve světovém měřítku zejména pak s důrazem na Evropský region Dunaj-Vltava.
Otevřená	Jihočeská univerzita je vstřícná k přijímání a sdílení nových myšlenek a přístupů, stejně jako k navazování nových partnerství.
Ambiciózní	Jihočeská univerzita je vnímavou institucí a klade si vysoké cíle ve všech oblastech své činnosti.
Integroující	Jihočeská univerzita propojuje vnitřní i vnější partnery a je svobodným prostředím pro vyjadřování a naplňování jejich idejí.



EMMENT

HE

ENT

PARTATE

Obsah

Naplnění vize pro rok 2016_5

Plánované aktivity pro rok 2016_7

Závěr_24

Seznam zkratek_25

Naplnění vize pro rok 2016

Dokument „Aktualizace Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích pro rok 2016“ (dále jen „Aktualizace Dlouhodobého záměru pro rok 2016“ nebo „ADZ pro rok 2016“) představuje nedílnou součást strategického řízení Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „Jihočeská univerzita“ nebo „JU“).

ADZ pro rok 2016 vychází ze dvou základních premis:

ADZ pro rok 2016 vychází současně s Dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích na období 2016 – 2020 (dále jen „Dlouhodobý záměr“ nebo „DZ“). Vzhledem k tomu, že předkládaný dokument vznikl prakticky souběžně s Dlouhodobým záměrem, je tedy jeho hlavním posláním upřesnění vytýčených prioritních cílů a příprava implementace klíčových opatření pro následující období. Samotná ADZ pro rok 2016 si tedy nenárokují přinést žádné zásadní změny.

ADZ pro rok 2016 vychází současně s Institucionálním plánem pro roky 2016-2018 (dále jen „Institucionální plán“ nebo „IP“). Prostřednictvím dílčích projektů realizovaných v rámci Institucionálního plánu bude JU naplňovat konkrétní cíle, které vycházejí z DZ a ADZ pro rok 2016.

V rámci ADZ pro rok 2016 je definováno, stejně jako v DZ, celkem pět strategických témat: vzdělávání, výzkum, internacionalizace, otevřenost a řízení. K jednotlivým prioritním cílům z DZ jsou doplněny nejvýznamnější plánované aktivity pro rok 2016, které jsou žádoucí pro rozvoj JU, popřípadě reagují na skutečnosti, které v době tvorby DZ nebyly zcela přesně známy. Vedle nejvýznamnějších opatření uvedených v ADZ pro rok 2016 se plánuje realizace i dalších konkrétních aktivit pro dosažení cílů uvedených v DZ.

Vize

Poslání

Vzdělávání
Výzkum
Společenská odpovědnost

Strategie

1. **Vzdělávání**
 2. **Výzkum**
 3. **Internacionalizace**
 4. **Otevřenost**
 5. **Řízení**
-

Prostředky

Lidé
Peníze
Infrastruktura

Vzdělávání

Cíl 1.1 Vybudování Technologického ústavu (Centra pro praktickou výuku technologických oborů)

Plánované aktivity pro rok 2016

- Pokračování aktivit souvisejících s vybudováním celouniverzitního Centra pro praktickou výuku technologických oborů na JU (CPVTO) – sestavení a podání kompletní projektové žádosti o dotaci z OP VVV

Zdroje financování operační programy, institucionální plán, vlastní zdroje,
účelové prostředky mimo VaV

Odpovědnost rektor

Cíl 1.2 Budování, modernizace a inovace prostor/vybavení pro studijní programy/obory (vzdělávání od teorie k praxi)

Plánované aktivity pro rok 2016

- Pokračování přípravy vybudování Simulačního centra pro zdravotnické obory ZSF JU (SLNO) – sestavení a podání kompletní projektové žádosti o dotaci z OP VVV
- Dokončení rekonstrukce pavilonu „B“ ZF JU
- Dokončení přestavby objektu ZF JU na výukový minipivovar a minimlékárnu
- Modernizace stávajících prostor a materiálové dovybavení Centra fyzioterapie a Centra prevence civilizačních chorob na ZSF JU
- Vybudování fakultní laboratoře informačních systémů a procesního modelování informatiky na EF JU
- Realizace ateliérových kapacit nového studijního oboru Obnova kulturní krajiny na PŘF JU a FF JU
- Zahájení přípravy projektu Modernizace auly JU "Bobík" – multifunkční celouniverzitní výukové kapacity
- Rekonstrukce stavební části vnitřních prostor objektu Pavilon tělovýchovy II. etapa na PF JU
- Zahájení přípravy projektu pro rozvoj oboru Ekonomická informatika na EF JU
- Rekonstrukce sádek na FROV JU
- Podpora a rozvoj infrastruktury realizované v rámci PO4 OP VaVpI

Zdroje financování operační programy, institucionální plán, programové financování MŠMT, vlastní zdroje

Odpovědnost děkan

Cíl 1.3 Optimalizace studijních programů/oborů

Plánované aktivity pro rok 2016

- Zpřehlednění a optimalizace struktury nabídky studijních programů/oborů a specifikace profilu studia pomocí kategorizace programů/oborů
- Zajištění rovnováhy mezi hloubkou (teoretickou zdatností), rozmanitostí a šíří (všeobecným rozhledem a odpovídajícími přenositelnými kompetencemi) studia za účelem zvýšení uplatnitelnosti absolventů na trhu práce
- Rozvoj nabídky studijních programů/oborů mezinárodně srovnatelných, konkurenceschopných a zajišťujících vysokou uplatnitelnost absolventů (naplňující požadavky trhu práce a společenskou poptávku) – příprava, inovace a rozvoj studijních programů/oborů např. Biotechnologie, Mechatronika, Aplikovaná chemie, Obnova kulturní krajiny apod.
- Vývoj, inovace a rozvoj programů/oborů ve spolupráci s absolventy, trhem práce a v souladu s potřebami společnosti (např. Biotechnologie, Mechatronika, Aplikovaná chemie, Podpora podnikavosti, Nelékařské obory, Učitelství německého jazyka a literatury pro střední školy, Filozofie, Obnova kulturní krajiny apod.)
- Cílené a systematické zvyšování kvality programů/oborů
- Podpora mezifakultních oborů při vyloučení duplicity výuky stejného oboru na více součástech JU
- Rozvoj nabídky volitelných praktických modulů jako nástroje pro rozvoj talentovaných studentů a jejich praktickou přípravu (přenositelné kompetence, základy podnikání apod.)
- Vytvoření systémové a profesionální podpory pro zavedení povinných krátkodobých/dlouhodobých pracovních stáží studentů v cílových organizacích jako nedílné součásti běžného studia a jako nástroje pro posílení zaměstnatelnosti absolventů (např. Biotechnologie, Mechatronika, Aplikovaná chemie apod.)

Zdroje financování operační programy, institucionální plán, institucionální zdroje

Odpovědnost děkan, prorektor pro studium

Cíl 1.4 Posílení efektivity a kvality výuky

Plánované aktivity pro rok 2016

- Vyhledávání talentovaných studentů
- Zavádění moderních metod výuky (multimediální studijní materiály apod.)
- Zavádění většího počtu hodin individuální výuky
- Zkvalitňování a optimalizace studijních plánů a systému studia
- Rozvoj hodnocení vzdělávací činnosti (zpětnovazebné mechanismy apod.)
- Získání nových pedagogů pro nové a inovované studijní programy/obory
- Posilování výukových schopností a dovedností pedagogů (přenositelné kompetence)
- Sledování, vyhodnocování a úprava kvality přijímacích procesů studentů
- Sledování, vyhodnocování a úprava standardů a kritérií hodnocení studijních výsledků (podpora standardizovaného hodnocení znalostí studentů na vysokých školách apod.)
- Posílení úrovně studentského hodnocení výuky (rozšíření možností a doby studentského hodnocení výuky apod.)
- Rozvoj interního periodického hodnocení kvality, efektivity a hospodárnosti programů/oborů vč. sledování všech kvalitativních indikátorů vč. kvality lidských zdrojů, materiálně-technického zázemí, transparentnosti procesů apod.
- Zapojení studentů do výuky a výzkumu ve větší míře (pozice pomocné vědecké a pedagogické síly)
- Posílení propojení výuky a výzkumu v magisterských a doktorských studijních oborech

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje

Odpovědnost děkan, prorektor pro studium, prorektor pro akademické záležitosti

Cíl 1.5 Rozvoj služeb orientovaných na studenta

Plánované aktivity pro rok 2016

- Rozvoj služeb pro studenty se specifickými potřebami vč. odstraňování fyzických bariér infrastruktury
- Rozvoj služeb profesního/kariérního poradenství vč. zapojení absolventů do poradenství a náborových aktivit zaměřených na uchazeče
- Rozvoj nabídky celoživotního vzdělávání i pro studenty, uchazeče, absolventy apod.
- Zvyšování standardu ubytovacích a stravovacích služeb (realizace 2. etapy rekonstrukce sociálního zařízení koleje K5 apod.)
- Rozvoj systematické a transparentní nabídky stipendijních programů (motivační, sociální, talentové, prospěchové apod.)
- Rozvoj služeb zaměřených na snižování studijní neúspěšnosti (přechod studiem)
- Zkvalitňování a rozšiřování nabídky studijních i volnočasových (kulturních/sportovních a jiných) aktivit zaměřených na společenský život a zdravý životní styl
- Rozvoj poradenských služeb v psychologické a pastorační oblasti (vytvoření a vybavení prostorů pro individuální a skupinové služby apod.)
- Rozvoj služeb zaměřených na zahraniční studenty a posílení mezinárodního prostředí na JU – Mezinárodní klub
- Zvyšování standardu Akademické knihovny

Zdroje financování operační programy, institucionální plán, programové financování MŠMT, institucionální zdroje, vlastní zdroje, zahraniční prostředky

Odpovědnost děkan, kancléř, prorektor pro zahraničí, prorektor pro akademické záležitosti

Cíl 1.6 Rozvoj a profesionalizace celoživotního a dalšího vzdělávání

Plánované aktivity pro rok 2016

- Zajištění efektivnější organizace celého systému CŽV
- Rozvoj profesionálního a odpovídajícího personálního zabezpečení jak na organizační úrovni systému CŽV, tak i na úrovni garantů a lektorů samotných kurzů a workshopů s důrazem na rozvoj jejich přenositelných kompetencí
- Rozšíření, optimalizace a inovace kurzů CŽV a U3V
- Systematická podpora rozvoje a vzdělávání zaměstnanců JU
- Podpora rozvoje Centra mediální výchovy na TF JU
- Vybudování atraktivního a populárního systému interaktivního vzdělávání pro děti simulujícího studium na VŠ (Dětská univerzita)

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje, vlastní zdroje, účelové prostředky mimo VaV

Odpovědnost děkan, prorektor pro akademické záležitosti



Výzkum

Cíl 2.1 Systém přerozdělování RVO jako moderní a flexibilní nástroj řízení

Plánované aktivity pro rok 2016

- Vytváření finančních podmínek pro zahájení nových výzkumných aktivit (vytvoření systému administrativní a odborné podpory na úrovni oddělení/proděkana pro vědu a výzkum s cílem zvýšení úspěšnosti při získávání projektů základního a aplikovaného výzkumu na TF JU; tvorba motivačních nástrojů na ZF JU apod.)
- Rozvíjení transparentního a stabilního systému vnitřního financování a rozpočtování výzkumu zajišťujícího rozvoj univerzitního výzkumu s přihlédnutím k oborovým specifikům (analýza vědecké činnosti za uplynulých pět let a identifikace badatelských oblastí zohledňující oborový profil a vzdělávací činnost na TF JU apod.)
- Zajištění podpory nových mezifakultních, interdisciplinárních, inovativních projektů/týmů výzkumu (realizace Studentské vědecké a odborné činnosti; zahájení a řešení fakultního multidisciplinárního výzkumu na ZSF JU apod.)

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje

Odpovědnost děkan, prorektor pro vědu

Cíl 2.2 Posílení mezinárodního postavení výzkumu

Plánované aktivity pro rok 2016

- Posílení zapojení do zahraničních grantů prostřednictvím zajištění profesionálních administrativních podmínek a metodické podpory výzkumných týmů (příprava projektu AUTONOM TALENT na ZSF JU apod.)
- Vytváření podmínek pro realizaci mezifakultního excelentního a interdisciplinárního výzkumu (vybudování pracoviště pro digitalizaci dat na FF JU ve spolupráci s PřF JU a zahraničními pracovišti apod.)
- Vytváření a posilování strategických partnerství se zahraničními výzkumnými pracovišti/institucemi (provedení auditu stávajících smluv; rozvoj strategických partnerství apod.)
- Získávání zahraničních špičkových výzkumníků do výzkumných týmů
- Podpora a další rozvoj regionálního VaV centra „CENAKVA“ podpořeného z prostředků OP VaVpl

Zdroje financování operační programy, institucionální plán, institucionální zdroje, zahraniční prostředky

Odpovědnost děkan, prorektor pro vědu

Cíl 2.3 Systémová podpora vzniku a udržení pracovních míst pro mladé výzkumné pracovníky

Plánované aktivity pro rok 2016

- Rozvoj systému na podporu vzniku a udržení pracovních míst pro mladé výzkumné pracovníky (např. vytvoření postdoktorské pozice pro posílení literárněvědné problematiky Ústavu romanistiky na FF JU apod.)
- Podpora mladých pracovníků do pěti let od ukončení Ph.D. studia s důrazem zejména na mimouniverzitní nebo zahraniční absolventy a absolventy se zkušenostmi z praxe (cílená snaha o získání postdoktorských pozic na ZF JU apod.)

Zdroje financování operační programy, institucionální zdroje, účelové prostředky na VaV, účelové prostředky mimo VaV, zahraniční prostředky

Odpovědnost děkan, prorektor pro vědu

Cíl 2.4 Vnitřní systém hodnocení výzkumu

Plánované aktivity pro rok 2016

- Zvyšování efektivity akademických pracovníků (vytvoření koncepce podpory a rozvoje vědecké činnosti na základě výsledků hodnocení akademických pracovníků apod.)
- Optimalizace odměňování pracovníků podle výsledků hodnocení výzkumu
- Vytváření prostředí pro zvyšování kvality výzkumu a jiné tvůrčí činnosti (nastavení kontrolních mechanismů a efektivity plnění individuálních a týmových projektů GA JU na TF JU apod.)

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje

Odpovědnost děkan, prorektor pro vědu

Cíl 2.5 Systémová podpora spolupráce s praxí

Plánované aktivity pro rok 2016

- Stabilizace a další rozvoj Kanceláře transferu technologií vč. podpory rozvoje a profesionalizace sítě technologických skautů za účelem zajištění funkční, profesionální a systémové podpory spolupráce s praxí
- Podpora spolupráce s firmami, státní a veřejnou správou (navázání a prohloubení kontaktů s praxí i pracovišti transferu technologií za účelem vzájemné spolupráce apod.)
- Vytvoření přehledné, strukturované a oceněné nabídky služeb v oblasti měření, analýz, expertíz, poradenství apod. a ustanovení statutu servisních pracovišť zajišťujících tyto služby (rozvoj virtuální interaktivní platformy apod.)
- Rozvíjení kompetencí zaměstnanců v oblastech ochrany duševního vlastnictví a povědomí o možnostech podnikání v daném oboru (sestavení a realizace specifických vzdělávacích modulů apod.)
- Zajištění stabilizovaného systému podpory prvních kroků transferu výsledků výzkumu (specifické fondy apod.)
- Podpora rozvoje inovačního podnikání prostřednictvím coworkingových center (další fáze analýzy proveditelnosti projektu OpenHouse Mlýnská stoka apod.)

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje, vlastní zdroje, účelové prostředky na VaV, zahraniční prostředky

Odpovědnost děkan, prorektor pro vědu

Cíl 2.6 Rozvoj, modernizace a obnova výzkumné infrastruktury

Plánované aktivity pro rok 2016

- Podpora rozvoje, modernizace a obnova výzkumné infrastruktury za účelem posilování národní a mezinárodní konkurenceschopnosti a atraktivnosti výzkumného prostředí s přispěním dotačních prostředků a dalších zdrojů (dokončení rekonstrukce pavilonu „B“ ZF JU; dokončení přestavby objektu ZF JU na výukový minipivovar a minimlékárnu; rekonstrukce sádek na FROV JU apod.)
- Podpora a rozvoj infrastruktury realizované v rámci PO4 OP VaVpl
- Podpora a další rozvoj regionálního VaV centra „CENAKVA“ podpořeného z prostředků OP VaVpl

Zdroje financování operační programy, institucionální plán, institucionální zdroje, vlastní zdroje, účelové prostředky na VaV, zahraniční prostředky

Odpovědnost děkan, prorektor pro vědu

Cíl 2.7 Systémová podpora propagace významných výsledků výzkumu

Plánované aktivity pro rok 2016

- Zajištění systémové a profesionální propagace významných výsledků výzkumu (mediální vystoupení a tištěné články s tematikou výzkumu; podpora organizace významných prezentačních akcí pro potenciální partnery a odběratele; organizování a pořádání vědeckých mezinárodních konferencí apod.)
- Zajištění zvyšování přenositelných kompetencí výzkumných pracovníků (komunikace, prezentace, sebeprezentace, média apod.)

Zdroje financování institucionální zdroje, institucionální plán, vlastní zdroje, účelové prostředky na VaV, zahraniční prostředky

Odpovědnost děkan, prorektor pro vědu





Internacionalizace

Cíl 3.1 Zvýšení podílu zahraničních studentů

Plánované aktivity pro rok 2016

- Rozvoj a profesionalizace služeb zahraničního útvaru – poradenství a administrativní podpora přijímacího procesu a celého průběhu studia
- Podpora přípravy nových studijních programů na PřF JU
- Rozvoj systému náborových a přijímacích procedur zahraničních studentů (vytvoření metodiky pro nábor zahraničních uchazečů o studium na ZSF JU; podpora příjmu studentů z Vietnamu na základě již uzavřených smluv na ZF JU; tvorba náborového systému na TF JU apod.)
- Podpora studentských mobilit v rámci bilaterálních, univerzitních a fakultních smluv

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje, zahraniční prostředky

Odpovědnost děkan, prorektor pro zahraničí

Cíl 3.2 Podpora zahraničních mobilit studentů

Plánované aktivity pro rok 2016

- Rozvoj finančních podpor různých druhů zahraničních mobilit studentů prostřednictvím programů/stipendijních fondů (vytvoření pravidel využívání stipendijního fondu jako nástroje podpory zahraničního studia na TF JU; podpora studentů studujících v double degree programech Biochemistry a Bioinformatics na PřF JU apod.)
- Inventarizace zahraničních smluv a cílený rozvoj nových příležitostí zahraničních mobilit studentů (dohody, společné studijní programy, zahraniční praxe/stáže apod.)
- Rozvoj a profesionalizace služeb zahraničního útvaru – poradenství a administrativní podpora koordinátora zahraničních mobilit vč. odpovědnosti za nastavení a kontroly plánu studia apod.
- Podpora studentských mobilit v rámci bilaterálních, univerzitních a fakultních smluv

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje, zahraniční prostředky

Odpovědnost děkan, prorektor pro zahraničí

Cíl 3.3 Rozvoj nabídky studia v cizích jazycích

Plánované aktivity pro rok 2016

- Posilování jazykové vybavenosti akademických i neakademických pracovníků (rozvoj interních kurzů CŽV apod.)
- Zapojování akademických i neakademických pracovníků do zahraničních mobilitních (výměnných) programů
- Rozvoj a profesionalizace služeb zahraničního útvaru – poradenství a administrativní podpora přijímacího procesu a průběhu pracovního poměru zahraničních pracovníků působících na JU
- Podpora nových cizojazyčných studijních programů/oborů (příprava navazujícího magisterského studijního programu „Aplikovaná etika“ na TF JU; příprava nových studijních programů na PřF JU; proces akreditace studijního oboru „Multifunctional agriculture“ na ZF JU; příprava double degree studijního programu „Advanced Nursing Practice“ na ZSF JU apod.)

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje, zahraniční prostředky

Odpovědnost děkan, prorektor pro zahraničí

Cíl 3.4 Realizace cílených marketingových kampaní na podporu internacionalizace

Plánované aktivity pro rok 2016

- Realizace kampaní orientovaných na zahraniční regiony (tradiční i nové)
- Realizace mezinárodních letních škol (projekty letních škol na PřF JU, FROV JU apod.)
- Rozvoj spolupráce s jazykovými centry – Francouzská aliance, Goethe-Zentrum, Britské centrum

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje, zahraniční prostředky

Odpovědnost děkan, prorektor pro zahraničí



Otevřenost

Cíl 4.1 Rozvoj sítě klíčových partnerů

Plánované aktivity pro rok 2016

- Rozvoj systematické spolupráce a komunikačních platforem s klíčovými partnery ovlivňujícími vysoké školství: instituce národní, regionální a městské politiky, zaměstnanecké a profesní svazy, komory, odbory a uskupení/platformy, sítě středních škol, významné korporace privátního i veřejného sektoru, a to např. prostřednictvím formálních/neformálních periodických setkání
- Rozvoj systematické spolupráce a komunikačních platforem se zaměstnavateli za účelem podpory zaměstnatelnosti absolventů univerzity: zapojení zaměstnavatelů do systému služeb kariérního centra, do systému tvorby, inovace a hodnocení studijních programů/oborů, do systému kurzů celoživotního vzdělávání, do vytváření podmínek pro krátkodobé/dlouhodobé pracovní stáže studentů apod. (kariérní centrum na ZF JU; uzavření nové smlouvy o spolupráci a prodloužení stávajících smluv s klinickými pracovišti na ZSF JU; audit smluv s klíčovými partnery apod.)
- Systematický rozvoj podpory činností univerzity ze soukromých zdrojů prostřednictvím „fundraisingu“

Zdroje financování institucionální plán, vlastní zdroje

Odpovědnost rektor, děkan, kancléř

Cíl 4.2 Vybudování celouniverzitního Alumni klubu

Plánované aktivity pro rok 2016

- Budování vztahů s absolventy na celouniverzitní úrovni koordinace (tvorba a průběžná aktualizace databáze absolventů dle provozních podmínek)
- Sestavení portfolia poskytovaných služeb a aktivit
- Zajištění technických podmínek pro fungování a komunikaci (webová platforma, provázání se systémy a databázemi univerzity)

Zdroje financování institucionální plán, vlastní zdroje

Odpovědnost děkan, prorektor pro akademické záležitosti

Cíl 4.3 Šíření dobrého jména univerzity

Plánované aktivity pro rok 2016

- Realizace kulatých stolů a popularizačních přednášek, společenských akcí, výstav, oslav významných výročí, koncertů, sportovních akcí, studentských akcí, propagačních aktivit, aktivit „otevřený kampus“, talentových soutěží, charitativních akcí (příprava a organizace společenských akcí, výstav, popularizačních a odborných přednášek na ZSF JU; propagace nově vydaných odborných monografií pracovníků FF JU; cyklus popularizačních přednášek Akademické půlhodinky apod.)
- Rozvoj služeb a konzultací pro širokou odbornou a laickou veřejnost, zaměstnance a studenty univerzity (Centrum prevence civilizačních chorob, Univerzitní psychologická poradna; rozvoj pastoračně-psychologického poradenství na TF JU apod.)

Zdroje financování institucionální plán, vlastní zdroje, účelové prostředky mimo VaV

Odpovědnost děkan, kancléř

Cíl 4.4 Rozvoj marketingu a komunikace s potenciálními studenty

Plánované aktivity pro rok 2016

- Zpracování strategie pro komunikaci s potenciálními uchazeči o studium z ČR i zahraničí (analýza komunikačních a marketingových aktivit JU a výzkum názorů, postojů a povědomí vybraných cílových skupin o JU; vytvoření komunikačních manuálů pro specifické cílové skupiny; vytvoření strategického dokumentu „Otevřenost na ZSF JU“; příprava realizace marketingové kampaně apod.)
- Rozvoj spolupráce se ZŠ, SŠ, VOŠ vč. podpory odborné činnosti (spolupráce s regionálními SŠ a privátním sektorem v oblasti využití znalostí a instrumentálního vybavení škol, cyklus roadshow na SŠ; rozšíření portfolia fakultních SŠ; interaktivní aplikace pro studenty SŠ; vznik atraktivního a moderního prostředí pro výuku environmentálních témat na FROV JU; realizace popularizačních přednášek PŘF JU na SŠ apod.)
- Sjednocení elektronické a tištěné prezentace studijních programů/oborů univerzity a prezentování jednoznačného profilu absolventa a jeho uplatnění na trhu práce

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje, vlastní zdroje, účelové prostředky mimo VaV

Odpovědnost děkan, kancléř, prorektor pro studium

Cíl 4.5 Rozvoj marketingu a komunikace s veřejností a okolím

Plánované aktivity pro rok 2016

- Rozvoj mediální prezentace univerzity (studium, výzkum, vlastní dění apod.) na národní i mezinárodní úrovni (podpora vydávání odborných časopisů; rukopis odborně populární knižní publikace v oblasti přírodních věd; články v tištěných médiích; vytvoření publikační platformy; vznik atraktivního a moderního prostředí pro environmentální témata na FROV JU; implementace jednotného vizuálního stylu; příprava realizace marketingové kampaně; vytvoření strategického dokumentu „Otevřenost na ZSF JU apod.)
- Rozvoj spolupráce s regionálními a celostátními médii
- Popularizace vědy atraktivní formou vč. aktivit na podporu vzniku regionálního science centra
- Rozvoj stávajících a příprava nových specializovaných webových portálů (spolupráce s praxí, ČZV, popularizace vědy, Alumni klub apod.)
- Rozvoj vlastní vydavatelské činnosti v oblasti knih, časopisů, ale i nových médií (elektronická média a sociální sítě)

Zdroje financování institucionální plán, vlastní zdroje, účelové prostředky mimo VaV

Odpovědnost děkan, kancléř



Řízení

INSTITUTE

Cíl 5.1 Rozhodování založené na datech aneb od finanční kontroly ke kontrole řízení

Plánované aktivity pro rok 2016

- Vytvoření a další rozvoj on-line systému pro sledování a vyhodnocování výkonových ukazatelů na celouniverzitní úrovni
- Rozvoj systémů a mechanismů pro zapojení relevantních aktérů do hodnocení a zlepšování činností na celouniverzitní úrovni
- Zajištění profesionálního a odpovídajícího personálního zabezpečení systému sledování dat s důrazem na rozvoj jeho přenositelných kompetencí na celouniverzitní úrovni
- Pokračování ve sledování dat dle metodiky Modelu excelence EFQM na ZF JU vč. inovace dle výstupů hodnotitelů NCK ČR a nastavení a realizace systému řízení rizik

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje

Odpovědnost rektor, děkan

Cíl 5.2 Systém kvality

Plánované aktivity pro rok 2016

- Vytvoření a další rozvoj on-line systému pro sledování a vyhodnocování výkonových ukazatelů na celouniverzitní úrovni
- Rozvoj systémů a mechanismů pro zapojení relevantních aktérů do hodnocení a zlepšování činností na celouniverzitní úrovni
- Vytvoření nezávislé rady pro nastavení, sledování a vyhodnocování kvality (pracovně Rady pro vnitřní hodnocení) na celouniverzitní úrovni
- Zajištění profesionálního a odpovídajícího personálního zabezpečení systému kvality s důrazem na rozvoj jeho přenositelných kompetencí na celouniverzitní úrovni
- Další rozvoj transparentního systému vnitřního zajišťování kvality na celouniverzitní úrovni
- Pokračování ve sledování dat dle metodiky Modelu excelence EFQM na ZF JU vč. inovace dle výstupů hodnotitelů NCK ČR a nastavení a realizace systému řízení rizik
- Zavedení relevantního benchmarkingu dle evropských standardů kvality terciárního vzdělávání na ZF JU
- Realizace a implementace „Strategie TF JU 2016–2020“

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje, vlastní zdroje

Odpovědnost rektor, děkan

Cíl 5.3 Profesionalizace podpůrných činností

Plánované aktivity pro rok 2016

- Nastavení a implementace koncepce zajištění kvality administrativních procesů na celouniverzitní úrovni prostřednictvím realizace personálního auditu, organizační a procesní analýzy v rámci univerzity a provedení návrhu a implementace organizačních změn a zajištění podpory projektového řízení za účelem zvýšení efektivity řídicích struktur
- Zajištění efektivního, jednotného, dlouhodobě stabilního a provázaného systému softwarových aplikací finančního a technického řízení instituce vč. zvýšení kvality vstupních dat, zlepšení spolehlivosti a relevantnosti historických dat, zajištění kvality a dostupnosti výstupních dat apod.
- Optimalizace pravidel pro tvorbu rozpočtu (nepřímé náklady)
- Realizace a implementace „Strategie TF JU 2016–2020“

Zdroje financování institucionální plán, vlastní zdroje

Odpovědnost rektor, děkan

Cíl 5.4 Finanční stabilita a efektivní řízení finančních zdrojů

Plánované aktivity pro rok 2016

- Optimalizace transparentních pravidel pro tvorbu a rozdělování rozpočtu
- Optimalizace transparentní metodiky pro mezifakultní vyrovnání a nepřímé náklady (zavedení celouniverzitní nákladové metodiky pro mezifakultní vyrovnání u všech dotčených součástí; inovace systému sledování nepřímých nákladů v účetní evidenci a jeho zavedení do IS iFIS apod.)
- Nastavení systému monitoringu rizik při realizaci významných investic (efektivní hodnocení investičních záměrů z hlediska návratnosti/udržitelnosti)
- Zefektivnění a zkvalitnění systému plánování a nakupování formou veřejného zadávání vč. snižování chybovosti, řízení obchodních vztahů apod. (inovace pravidel pro zadávání veřejných zakázek na základě zkušeností z uplynulého období a následně vyhodnocení prvního roku fungování vnitřní normy a nových obecně platných předpisů)
- Nastavení technických, organizačních a motivačních podmínek pro diverzifikaci zdrojů financování a posilování příjmů z ostatních zdrojů (příprava nových strategických projektů pro realizaci v novém programovacím období EU 2014-2020; realizace odborných a asistenčních služeb v rámci projektů pro realizaci v novém programovacím období EU 2014-2020; realizace odborných a asistenčních služeb v rámci správy a řízení IP 2016-2018 a DZ 2016-2020 vč. aktualizací; zajištění udržitelnosti ukončených strategických projektů v programovacím období EU 2007-2013 apod.)
- Optimalizace systému tvorby a čerpání finančních rezerv
- Realizace a implementace „Strategie TF JU 2016–2020“

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje, vlastní zdroje

Odpovědnost děkan, kvestor

Cíl 5.5 Personální politika

Plánované aktivity pro rok 2016

- Systematické personální plánování vč. vyhodnocování těchto plánů podle aktuálních a budoucích potřeb pro zajištění efektivní činnosti univerzity na jednotlivých součástech

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje, vlastní zdroje, účelové prostředky mimo VaV

Odpovědnost děkan, kancléř

Cíl 5.6 Motivační systém

Plánované aktivity pro rok 2016

- Optimalizace systému objektivního hodnocení akademických a neakademických pracovníků navázaného na plány/výsledky činností pracovišť a vlastní profesní plány rozvoje jednotlivých zaměstnanců
- Optimalizace pravidel pro přiznání výkonnostních příplatků/odměn u akademických a neakademických pracovníků v rámci nového mzdového předpisu
- Nastavení/stabilizace politiky péče o zaměstnance prostřednictvím sociálních programů, kolektivních vztahů a dalších benefičních programů

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje, vlastní zdroje, účelové prostředky mimo VaV

Odpovědnost děkan, kancléř

Cíl 5.7 Institucionální kultura

Plánované aktivity pro rok 2016

- Posilování sounáležitosti zaměstnanců s vizí a hodnotami univerzity a jednotlivých součástí
- Zajištění efektivního a funkčního přístupu k informacím/nařízením/pravidlům

Zdroje financování institucionální plán, institucionální zdroje

Odpovědnost rektor, děkan

INFRASTRUKTURA

Cíl 5.8 Řízení a správa nemovitostí

Plánované aktivity pro rok 2016

- Realizace pravidelných auditů stavu a využití nemovitostí s ohledem na jejich udržitelnost a další účelné nakládání s nimi
- Realizace auditů energetické náročnosti nemovitostí za účelem optimalizace energetického hospodaření, přípravy návrhů stavebních úprav, výměny zdrojů tepla apod. a zohlednění získaných poznatků při přípravě a realizaci investičních projektů

Zdroje financování institucionální plán, programové financování MŠMT, vlastní zdroje

Odpovědnost rektor, děkan

Cíl 5.9 Rozvoj služeb a zázemí pro studenty a zaměstnance

Plánované aktivity pro rok 2016

- Modernizace a zvýšení standardu ubytovacích kapacit pro studenty (realizace 2. etapy rekonstrukce sociálního zařízení koleje K5 apod.)
- Revitalizace nezastavěných ploch kampusu univerzity (kultivace okolí budov „B“ a „C“ na PŘF JU; realizace akce revitalizace centrální části kampusu EF JU apod.)
- Vybudování a zprovoznění předškolního zařízení pro děti zaměstnanců a studentů (dokončení výstavby Mateřské školy Šípková)
- Vybudování a zprovoznění objektu pro studenty se specifickými potřebami a studentské spolky (dokončení výstavby Centra pro handicapované studenty se studentským klubem)
- Rozvoj, modernizace a zvyšování standardů kapacit pro sport a volnočasové aktivity vč. rezervačních systémů (rekonstrukce stavební části vnitřních prostor objektu Pavilon tělovýchovy II. etapa na PF JU apod.)
- Provedení revize bezbariérovosti prostředí univerzity pro osoby se specifickými potřebami (provedení komplexní analýzy stavu prostředí a následná příprava sestavení kompletní projektové žádosti o dotaci z OP VVV)

Zdroje financování institucionální plán, programové financování MŠMT, vlastní zdroje

Odpovědnost rektor, děkan

Cíl 5.10 Realizace investiční strategie

Plánované aktivity pro rok 2016

- Příprava a realizace zhotovení stavebních projektových dokumentací pro strategické projekty univerzity vč. personálního zajištění těchto činností
- Rozvoj, dobudování, modernizace a obnova vzdělávacích a výzkumných prostorových kapacit v souladu s investiční strategií univerzity s využitím operačních programů EU, investičního programu rozvoje infrastruktury vysokých škol MŠMT a vlastních prostředků univerzity, např.:
 - Pokračování aktivit souvisejících s vybudováním celouniverzitního Centra pro praktickou výuku technologických oborů na JU (CPVTO)
 - Pokračování přípravy vybudování Simulačního centra pro zdravotnické obory ZSF JU (SLNO)“
 - Dokončení rekonstrukce pavilonu „B“ ZF JU
 - Dokončení přestavby objektu ZF JU na výukový minipivovar a minimlékárnu
 - Modernizace stávajících prostor a materiálového dovybavení Centra fyzioterapie a Centra prevence civilizačních chorob na ZSF JU
 - Vybudování fakultní laboratoře informačních systémů a procesního modelování informatiky na EF JU
 - Realizace ateliérových kapacit nového studijního oboru Obnova kulturní krajiny na PřF JU a FF JU
 - Zahájení příprav projektu Modernizace auly JU "Bobík" – multifunkční celouniverzitní výukové kapacity
 - Rekonstrukce stavební části vnitřních prostor objektu Pavilon tělovýchovy II. etapa na PF JU
 - Zahájení příprav projektu pro rozvoj oboru Ekonomická informatika na EF JU
 - Rozvoj infrastruktury nově založené laboratoře strukturální biologie na PřF JU
 - Podpora a rozvoj infrastruktury realizované v rámci PO4 OP VaVpl
- Menší rekonstrukce a obnova nemovitostí v souladu s aktuálními potřebami a finančními možnostmi univerzity (rekonstrukce sádek na FROV JU; navržení a vybudování relaxační a rozvojové zóny v okolí MEVPIS FROV JU; dobudování venkovního osvětlení Stezky úhoře a zastřešení nově vzniklého výukového pavilonu v areálu MEVPIS FROV JU; realizace bytové jednotky pro střednědobě hostující odborné pracovníky na MEVPIS JU; revitalizace přístupové cesty k budově Vltava na ZSF JU; přípravné práce na rekonstrukci jímký budovy Hradce na ZSF JU apod.)

Zdroje financování operační programy, institucionální plán, programové financování MŠMT, vlastní zdroje

Odpovědnost rektor, děkan

Cíl 5.11 Informační technologie a systémy

Plánované aktivity pro rok 2016

- Provedení auditu současného stavu informačních technologií a systémů (HW a SW vč. softwarových aplikací finančního a technického řízení instituce) s ohledem na jejich rozvoj, udržitelnost a další účelné nakládání s nimi
- Další rozvoj elektronické podpory výuky (studenti, vyučující a administrativa) vč. redesignu stávajících systémů v souladu s jednotným vizuálním stylem univerzity
- Další rozvoj IT infrastruktury v souladu s aktuálními technologickými trendy, např.:
 - Obnova a rozvoj serverové a výpočetní infrastruktury (obnova vybraných serverů, pořízení virtualizačního SW pro vybrané fakulty)
 - Obnova a rozvoj infrastruktury datových úložišť (obměna disků v diskových polích)
 - Obnova a rozvoj infrastruktury počítačové sítě (obnova sítě a přechod na 10Gb technologii ve vybraných budovách)
 - Obnova a rozvoj infrastruktury bezdrátové sítě (posílení sítě ve vybraných budovách)
 - Rozvoj informační a fyzické bezpečnosti (rozšíření IDM o další konektory, obnova tiskárny ID karet)
 - Obnova a rozvoj klientského vybavení provozních agend (vč. modernizace AV vybavení velké univerzitní zasedací místnosti a obnovy zobrazovacího systému)
 - Rozvoj centralizovaných informačních systémů (vč. provedení auditu stavu IT a IS JU a finalizace implementace SW pro PaM)
- Pořízení a implementace stravovacího systému s kalkulovanými cenami na KaM JU

Zdroje financování institucionální plán, programové financování MŠMT, vlastní zdroje

Odpovědnost rektor, děkan, prorektor pro vědu

Závěr

Výše uvedený výčet plánovaných aktivit představuje nejvýznamnější úkoly JU pro rok 2016. Nejedná se tedy o konečný výčet aktivit, naopak se předpokládá, že cíle DZ a ADZ budou dále naplňovány i dalšími aktivitami, zejména pak projekty v rámci Institucionálního plánu, projekty v rámci výzev operačních programů a projekty z dalších zdrojů univerzity.

Veškeré aktivity budou směřovat k postupnému naplňování vize, poslání a činnosti naší univerzity a budou průběžně a flexibilně reagovat na vnitřní a vnější vlivy. Prioritou univerzity je i nadále rozvíjet své postavení v národním, v evropském i světovém měřítku.

Seznam zkratek

ADZ	Aktualizace Dlouhodobého záměru
AV	Audiovizuální (technika)
CENAKVA	Jihočeské výzkumné centrum akvakultury a biodiverzity hydrocenóz
CPVTO	Centrum pro praktickou výuku technologických oborů
CŽV	Celoživotní vzdělávání
ČR	Česká republika
DZ	Dlouhodobý záměr
EF	Ekonomická fakulta
EFQM	European Foundation for Quality Management (EFQM spravuje Model excellence EFQM)
EU	Evropská unie
FF	Filozofická fakulta
FROV	Fakulta rybářství a ochrany vod
GA JU	Grantová agentura Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích
Gb	Gigabit
HW	Hardware
ID	Identifikační (karta)
IDM	Jednotná správa identit
iFIS	Finanční informační systém
IP	Institucionální plán
IS	Informační systém
IT	Informační technologie
JU	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
KaM	Koleje a menzy
MEVPIS	Mezinárodní environmentální vzdělávací, poradenské a informační středisko ochrany vod Vodňany
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NCK	Národní cena kvality
OP VaVpl	Operační program Výzkum a vývoj pro inovace
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
PaM	Informační systém Práce a mzdy
PF	Pedagogická fakulta
PO	Prioritní osa
PřF	Přírodovědecká fakulta
RIS3	Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (Research and Innovation Strategy for Smart Specialisation)
RVO	Rozvoj výzkumné organizace
SLNO	Simulační laboratoře pro zdravotnické obory Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích
SŠ	Střední škola
SW	Software
TF	Teologická fakulta
U3V	Univerzita třetího věku
VaV	Výzkum a vývoj
VOŠ	Vyšší odborná škola
VŠ	Vysoká škola
ZF	Zemědělská fakulta
ZSF	Zdravotně sociální fakulta
ZŠ	Základní škola

Aktualizaci Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích pro rok 2016:

předkládá prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc., rektor
projednala Správní rada Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích dne 22. října 2015
schválil Akademický senát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích dne 20. října 2015

Vydala: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Adresa: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice
Redakce: kolektiv pod vedením kancléře JU
Grafický návrh a úprava: kolektiv pod vedením kancléře JU
Fotografie: Libor Sváček, Tomáš Lysenko-Chvíla, Marek Podhora
vydání, 2015

Vize

Jihočeská univerzita chce být v roce 2020:

- univerzitou prospěšnou městu i regionu
- vyhledávanou přátelskou univerzitou, která patří mezi nejlepší v České republice
- konkurenceschopnou univerzitou v evropském i světovém měřítku

Hodnoty

Profesionální

Internacionální

Otevřená

Ambiciózní

Integroující

